



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2017

№ 15-н

**О внесении изменения в распоряжение  
Комитета по градостроительству и архитектуре  
от 22.04.2016 № 1-н**

1. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге (подсистеме «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью») (далее - Административный регламент), утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 22.04.2016 № 1-н, изменение, изложив приложение № 2 к Административному регламенту в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.12 распоряжения Комитета по градостроительству и архитектуре от 25.01.2017 № 1-н «О внесении изменений в распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 22.04.2016 № 1-н».

3. Организационно-контрольному отделу довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений Комитета по градостроительству и архитектуре и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета -  
главный архитектор  
Санкт-Петербурга

В.А. Григорьев

Заявление  
на предоставление сведений и копий документов, содержащихся  
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  
в Санкт-Петербурге

На бланке организации  
с указанием банковских  
реквизитов  
(в случае если заявитель -  
юридическое лицо)

Председателю Комитета  
по градостроительству и архитектуре -  
главному архитектору Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя - физического лица, адрес,  
контактный телефон

Заявление  
на предоставление сведений и копий документов, содержащихся  
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  
в Санкт-Петербурге

1. Прошу предоставить сведения о наличии документов и материалов из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге (далее - ИСОГД)

\_\_\_\_\_  
(указать наименование документов, материалов)

в отношении:

- территории в границах  
 земельного участка  
 здания, сооружения  
 номенклатура планшета(ов)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории)

содержащихся в:

- Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации, в части, касающейся города Санкт-Петербурга»
- Раздел II «Документы территориального планирования Санкт-Петербурга»
- Раздел III «Документы территориального планирования муниципальных образований, материалы по их обоснованию» (не ведется)
- Раздел IV «Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, внесение в них изменений»

- Раздел V «Документация по планировке территорий Санкт-Петербурга»
- Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд Санкт-Петербурга и муниципальных нужд»
- Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»
- Раздел IX «Геодезические и картографические материалы»

№ раздела	I	II	III	IV	V	VII	VIII	X	XI

*(указать наименование карт, схем, чертежей и/или номер соответствующего раздела ИСОГД)*

- бумажный носитель \_\_\_\_\_ масштаб М 1: \_\_\_\_\_
- электронный носитель \_\_\_\_\_  растровая форма  
 векторная форма

- Раздел X «Создание искусственных земельных участков»
- Раздел XI «Дополнительный раздел»

1.1. Форма предоставления сведений:

- бумажный носитель \_\_\_\_\_  
*(указать раздел)*
- электронный носитель \_\_\_\_\_  
*(указать раздел)*

2. Прошу предоставить копии документов ИСОГД

---



---



---



---

*(указать наименование документов или номер раздела для получения всех документов раздела)*

- на территорию в границах
- на земельный участок
- здания, сооружения
- номенклатура планшета(ов)

по адресу:

*(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории)*

2.1. Форма предоставления копий документов ИСОГД:

- бумажный носитель
- электронный носитель (растровая форма)

## 3. Способ получения счета:

- направление по факсу \_\_\_\_\_
- уведомление о готовности счета по телефону: \_\_\_\_\_
- получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет № 102)
- почтовое отправление по адресу: \_\_\_\_\_
- направление на e-mail по адресу: \_\_\_\_\_

## 4. Способ получения (доставки) сведений:

- Получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет № 102)
- почтовое отправление по адресу: \_\_\_\_\_

В случае возникновения вопросов прошу связаться со мной по телефону:

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечислить все прилагаемые документы)

Подпись: \_\_\_\_\_

## Заявление

о предоставлении сведений и копий документов, содержащихся в Разделе VI «Изученность природных и техногенных условий» и Разделе IX «Геодезические и картографические материалы» информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге

На бланке организации  
с указанием банковских  
реквизитов  
(в случае если заявитель -  
юридическое лицо)

Председателю Комитета  
по градостроительству и архитектуре -  
главному архитектору Санкт-Петербурга

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя - физического лица, адрес,  
контактный телефон

## Заявление

о предоставлении сведений и копий документов и материалов, содержащихся  
в разделе VI «Изученность природных и техногенных условий»  
и разделе IX «Геодезические и картографические материалы» информационной  
системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге

1. Прошу предоставить сведения о наличии документов и материалов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге, в отношении:

- территории в границах  
 земельного участка  
 здания, сооружения  
 номенклатура планшета(ов)

(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории, номенклатура планшета(ов))

содержащихся в Разделе VI «Изученность природных и техногенных условий» и Разделе IX «Геодезические и картографические материалы» ИСОГД Санкт-Петербурга.

2. Прошу предоставить материалы и результаты инженерных изысканий из раздела VI «Изученность природных и техногенных условий» (БН - бумажный носитель, ЭВ - электронный вид):

Топографические планы в виде номенклатурных листов масштабов 1:500, экспликации колодцев подземных сооружений по номенклатурным листам масштаба 1:500

Номенклатура планшетов	БН, плановая часть	БН, подземная часть	ЭВ, файл DWG, плановая и подземная часть	ЭВ, файл TIF, плановая часть	ЭВ, файл TIF, подземная часть	Экспликация колодцев

\*в соответствующих графах поставить +

Топографические планы в виде номенклатурных листов масштабов 1:2000, 1:10000, 1:25000, 1:50000

Масштаб	Номенклатура планшетов	БН, план	ЭВ, файл DWG	ЭВ, файл плана TIF

\*в соответствующих графах поставить +

## Материалы и результаты инженерно-геологических изысканий

Наименование	БН	ЭВ
Картограмма инженерно-геологической изученности территории (участка)		
Копии паспортов геологических скважин		
Выписки из геологических отчетов		

\*в соответствующих графах поставить +

## Выписка из каталогов координат и высот следующих геодезических пунктов

№	№ или название пункта	Адрес пункта	Планшет М1:2000	БН	ЭВ

\*в соответствующих графах поставить +

в отношении:

- территории в границах  
 земельного участка  
 здания, сооружения

---

 (адрес, кадастровый номер или иное описание территории)

## 3. Способ получения счета:

- направление по факсу: \_\_\_\_\_  
 уведомление о готовности счета по телефону: \_\_\_\_\_  
 получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет № 102)  
 почтовое отправление по адресу: \_\_\_\_\_  
 направление на e-mail по адресу: \_\_\_\_\_

## 4. Способ получения (доставки) сведений:

- получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет № 102)  
 почтовое отправление по адресу (только для п.1.): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В случае возникновения вопросов прошу связаться со мной по телефону:

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечислить все прилагаемые документы)

Подпись: \_\_\_\_\_