



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2017

№ 72 -р <sup>ОКУД</sup>

**Об утверждении  
Положения о порядке выявления,  
демонтажа, хранения, возврата  
и утилизации объектов для размещения  
информации, установленных, перемещенных  
или эксплуатируемых без разрешения  
на установку (перемещение) объекта  
для размещения информации в Санкт-Петербурге**

В целях реализации положений пункта 2.3.5.8.11 приложения № 3 к Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2017 № 520 «Об изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городская реклама и информация»:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, демонтажа, хранения, возврата и утилизации объектов для размещения информации, установленных, перемещенных или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта для размещения информации в Санкт-Петербурге согласно приложению.
2. Распоряжение Комитета от 10.04.2017 № 21-р признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

С.Г. Серезлеев

Приложение  
к распоряжению  
Комитета по печати  
и взаимодействию со средствами  
массовой информации

от 2009.2017 № 72-п

**Положение**  
**о порядке выявления, демонтажа, хранения, возврата и утилизации**  
**объектов для размещения информации, установленных, перемещенных**  
**или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта**  
**для размещения информации в Санкт-Петербурге**

1. Мероприятия по выявлению, демонтажу, хранению, возврату владельцам, а в необходимых случаях утилизации объектов для размещения информации, установленных, перемещенных или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта для размещения информации в Санкт-Петербурге (далее – разрешение), выданного Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет), осуществляются Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городская реклама и информация» (далее – Учреждение).

2. В случае выявления объекта для размещения информации (далее – объект), установленного, перемещенного или эксплуатируемого без разрешения, Учреждение осуществляет фотофиксацию объекта и в течение двух рабочих дней принимает меры по установлению владельца объекта.

3. В случае если владелец объекта установлен, Учреждение в течение одного рабочего дня готовит проект предписания о демонтаже объекта (далее – предписание) в соответствии с формой, утвержденной Комитетом и направляет его в Комитет для подписания. Учреждение обеспечивает направление предписания владельцу объекта.

4. При наличии условий, предусмотренных в пункте 5 настоящего Положения, Учреждение обеспечивает принудительный демонтаж объекта.

5. Объект может быть принудительно демонтирован при одновременном наличии следующих условий:

- владельцу объекта было выдано предписание, которое не было им исполнено в установленный срок;

- владелец объекта привлекался к административной ответственности за установку, перемещение или эксплуатацию данного объекта без разрешения и постановление о назначении административного наказания на день принудительного демонтажа вступило в законную силу.

6. Демонтажу не подлежат объекты, содержащие исключительно информацию, доведение которой до третьих лиц является обязательным в силу

требований действующего законодательства.

7. Учреждение обеспечивает хранение демонтированного объекта и в течение пяти рабочих дней со дня демонтажа уведомляет владельца (письменно или посредством телефонной/факсовой связи) о факте демонтажа объекта и о порядке его возврата.

8. Для получения демонтированного объекта владелец объекта в срок не позднее одного месяца после получения уведомления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, обращается в Учреждение с заявлением, в котором указывает сведения, позволяющие идентифицировать объект. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность объекта данному владельцу.

9. Учреждение в течение пяти рабочих дней принимает мотивированное решение о выдаче либо об отказе в выдаче объекта для размещения информации, о чем информирует заявителя. Владелец вправе получить объект в срок не позднее одного месяца со дня получения решения о выдаче объекта.

10. В случае если владелец демонтированного объекта не обратился за получением объекта в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Положения, или отказался от получения объекта, или не получил объект в срок, предусмотренный пунктом 9 настоящего Положения либо ему было отказано в выдаче объекта, Учреждение обеспечивает утилизацию невостребованного объекта в соответствии с гражданским законодательством.

11. Расходы на выполнение работ по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях утилизации объекта подлежат возмещению за счет владельца объекта по требованию Комитета, в том числе в судебном порядке.

12. В случае если владелец объекта не установлен, Учреждение направляет материалы, позволяющие идентифицировать объект, в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого зафиксирован факт установки объекта без разрешения, для принятия мер по установлению владельца объекта.