



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
П Р И К А З

ОКУД 0317001

03 ОКТ 2017

№ 193

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору кадров и государственной службы Отдела правовой работы, кадров и государственной службы Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

П.А.Белов

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту (далее – соответственно Комитет, гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) на имя представителя нанимателя – председателя Комитета по физической культуре и спорту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел правовой работы, кадров и государственной службы Комитета (далее – Отдел правовой работы, кадров и государственной службы) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в Отдел правовой работы, кадров и государственной службы не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в Отдел правовой работы, кадров и государственной службы в день назначения на должность.

7. Ведущий специалист сектора кадров и государственной службы Отдела правовой работы, кадров и государственной службы регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ведущего специалиста сектора кадров и государственной службы Отдела правовой работы, кадров и государственной службы.

Страницы Журнала нумеруются, брошюруются, скрепляются печатью Отдела правовой работы, кадров и государственной службы. На оборотной стороне последнего листа Журнала указывается общее количество страниц, запись заверяется подписью начальника Отдела правовой работы, кадров и государственной службы.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел правовой работы, кадров и государственной службы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция Отдела правовой работы, кадров и государственной службы).

При подготовке позиции Отдела правовой работы, кадров и государственной службы ведущий специалист сектора кадров и государственной службы Отдела правовой работы, кадров и государственной службы вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

Ходатайство, копия и позиция Отдела правовой работы, кадров и государственной службы направляются председателю Комитета для принятия решения.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции Отдела правовой работы, кадров и государственной службы принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции Отдела правовой работы, кадров и государственной службы председателю Комитета.

12. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается ведущему специалистом сектора кадров и государственной службы Отдела правовой работы, кадров и государственной службы гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Председателю Комитета
по физической культуре и спорту

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, ИНН, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, представившего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, представившего ходатайство
1	2	3	4	5	6	7	8