



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.09.2017

№ 7-р

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) ознакомить государственных гражданских служащих Службы с Порядком.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Службы

Л.В. Кулаков

Приложение  
к распоряжению Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга  
от 29.09.2017 № 7-р

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской**  
**службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора**  
**и экспертизы Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения**  
**в состав их коллегиальных органов управления**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – отдел кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в отдел кадров не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в отдел кадров в день назначения на должность.

7. Отдел кадров регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на отдел кадров.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела кадров с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел кадров осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция отдела кадров), и направляет ходатайство, копию и позицию отдела кадров представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции отдела кадров принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции отдела кадров представителю нанимателя.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается отделом кадров гражданскому служащему на руки.

## Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Начальнику Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

