



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 0251221

31.07.2018

№ 852-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 2003-р

В целях оптимизации деятельности администрации Московского района Санкт-Петербурга:

1. Внести в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 03.06.2016 № 2003-р «Об утверждении Порядка организации обсуждения проектов правовых актов администрации Московского района Санкт-Петербурга о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка организации обсуждения проектов правовых актов администрации Московского района Санкт-Петербурга о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«2.1. Проект правового акта администрации, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных казенных учреждений, направляется отделом экономического развития, являющимся разработчиком проекта, заместителю главы администрации (лицу, его замещающему) в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации для принятия решения о направлении проекта правового акта администрации на согласование в соответствии с Регламентом администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Проект правового акта администрации, утверждающий требования ккупаемым администрацией, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), направляется отделом закупок, являющимся разработчиком проекта, в недельный срок со дня рассмотрения протокола Общественного совета срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка) либо в недельный срок по истечении срока, установленного в пункте 4.7 настоящего Порядка, первому заместителю главы администрации (лицу, его замещающему) в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем главы администрации и заместителями главы администрации для принятия решения о направлении проекта правового акта администрации на согласование в соответствии с Регламентом администрации Московского района Санкт-Петербурга».

1.2. Пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В день принятия решения о направлении на согласование:

проекта правового акта администрации, утверждающего нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных казенных учреждений,

проекта правового акта администрации, утверждающего требования к закупаемым администрацией, подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) разработчик проекта правового акта принимает решение о проведении в отношении проекта правового акта администрации обсуждения и о размещении проекта правового акта администрации на официальном сайте в разделе: «Размещение заказов» (далее – решение).»

1.3. Пункт 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.3. Зарегистрированные предложения рассматриваются структурным подразделением администрации, являющимся разработчиком проекта правового акта администрации о нормировании в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. В пункте 3.4 Порядка абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. По результатам рассмотрения предложений структурное подразделение администрации, являющееся разработчиком проекта правового акта администрации о нормировании в сфере закупок:».

1.5. В пункте 3.4 Порядка подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Составляет справку по результатам рассмотрения предложений, в которой указывает причины учета или отклонения предложения».

1.6. В пункте 3.4 Порядка подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Вносит изменения в проект правового акта администрации в случае учета предложения».

1.7. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.2. Проект правового акта администрации, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, с пояснительной запиской, содержащей обоснование принятия проекта в предложенной редакции, представляется разработчиком проекта в Общественный совет для его предварительного обсуждения на ближайшем очередном либо внеочередном заседании Общественного совета. Внесение проекта на рассмотрение Общественного совета осуществляется в недельный срок со дня получения последнего согласования в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Исполняющий обязанности
главы администрации



Б.В. Эпельман