



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

№ 010/18

010/18  
О внесении изменений в распоряжение  
Жилищного комитета от 02.09.2013 № 688-р

В соответствии с Порядком разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести в административный регламент Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по принятию решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договорам аренды юридическим лицам в целях проживания работников жилищно-коммунальной сферы и иных отраслей городского хозяйства (организаций любой организационно-правовой формы, к видам деятельности которых согласно учредительным документам относится выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга, благоустройства Санкт-Петербурга, капитального строительства, развития дорожно-мостового комплекса, транспорта, промышленности, топливно-энергетического комплекса, почтовой связи, торговли, полиграфии, медицинского обслуживания, обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, культуры, науки, физической культуры и спорта) в связи с характером их трудовых отношений, а также образовательным организациям высшего образования (любой организационно-правовой формы) для проживания обучающихся в них в рамках программы мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, и предоставлению жилых помещений юридическим лицам для проживания работников жилищно-коммунальной сферы и иных отраслей городского хозяйства, а также образовательным организациям высшего образования для проживания обучающихся в них, утвержденный распоряжением Жилищного комитета от 02.09.2013 № 688-р «Об утверждении административного регламента Жилищного комитета по предоставлению государственной услуги по принятию решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договорам аренды юридическим лицам в целях проживания работников жилищно-коммунальной сферы и иных отраслей городского хозяйства (организаций любой организационно-правовой формы, к видам деятельности которых согласно учредительным документам относится выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга, благоустройства Санкт-Петербурга, капитального строительства, развития дорожно-мостового комплекса, транспорта, промышленности, топливно-энергетического комплекса, почтовой связи, торговли, полиграфии, медицинского обслуживания, обеспечения лекарственными

средствами и изделиями медицинского назначения, культуры, науки, физической культуры и спорта) в связи с характером их трудовых отношений, а также образовательным организациям высшего образования (любой организационно-правовой формы) для проживания обучающихся в них в рамках программы мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Санкт-Петербурга, и предоставлению жилых помещений юридическим лицам для проживания работников жилищно-коммунальной сферы и иных отраслей городского хозяйства, а также образовательным организациям высшего образования для проживания обучающихся в них» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договору аренды для проживания работников и направления уведомления о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в предоставлении Государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента».

1.2. В абзаце втором пункта 2.6.1 слова «обращение заявителя» заменить словами «заявление заявителя».

1.3. Пункт 2.15.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.8. Количество документов (информации), которую Жилищный комитет запрашивает без участия заявителя – 2».

1.4. Пункт 2.15.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.11. Срок предоставления Государственной услуги – 30 рабочих дней».

1.5. В абзаце шестом сноски 1 к пункту 3.1.1 Административного регламента слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.6. По тексту пункта 3.1.3 Административного регламента слово «день» в соответствующих числах и падежах заменить словами «рабочий день» в соответствующих числах и падежах.

1.7. В абзаце втором сноски 2 к пункту 3.1.3 Административного регламента слова «не позднее десяти дней» заменить словами «не позднее пяти рабочих дней».

1.8. Абзац третий сноски 3 к пункту 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения действий по информированию юридических лиц о принятом решении – пять рабочих дней со дня издания Жилищным комитетом распоряжения о предоставлении юридическим лицам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по договорам аренды.

Срок заключения с юридическими лицами договоров аренды жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга на основании распоряжения Жилищного комитета о предоставлении юридическим лицам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга – 30 рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

В случае незаключения юридическими лицами договоров аренды в указанный срок, распоряжение Жилищного комитета о предоставлении юридическим лицам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга подлежит отмене».

1.9. Пункт 3.2 Административного регламента исключить.

1.10. В приложении № 1 к Административному регламенту:

1.10.1. Слово «день» в соответствующих числах и падежах заменить словами «рабочий день» в соответствующих числах и падежах.

1.10.2. Слова «Рассмотрение на Комиссии вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу жилых помещений по договору аренды (десять

дней)» заменить словами «Рассмотрение на Комиссии вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) юридическому лицу жилых помещений по договору аренды (пять рабочих дней)».

1.10.3. Слова «Передача копии распоряжения в ОРО для направления его в Дирекцию для заключения договора аренды жилых помещений» заменить словами «Передача копии распоряжения в ОРО для направления его в Дирекцию для заключения договора аренды жилых помещений (один рабочий день)».

1.11. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Жилищного комитета Орлову М.Г.

Председатель  
Жилищного комитета



В.В.Шиян

Приложение  
к распоряжению Жилищного комитета  
от 1.09.18 № 0671

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Жилищного комитета по предоставлению  
государственной услуги по принятию решения  
о предоставлении жилых помещений  
жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга  
по договорам аренды юридическим лицам  
в целях проживания работников  
жилищно-коммунальной сферы  
и иных отраслей городского хозяйства  
(организаций любой организационно-правовой формы,  
к видам деятельности которых  
согласно учредительным документам  
относится выполнение работ и (или) оказание услуг  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга,  
благоустройства Санкт-Петербурга,  
капитального строительства,  
развития дорожно-мостового комплекса,  
транспорта, промышленности,  
топливно-энергетического комплекса, почтовой связи,  
торговли, полиграфии, медицинского обслуживания,  
обеспечения лекарственными средствами  
и изделиями медицинского назначения,  
культуры, науки, физической культуры и спорта)  
в связи с характером их трудовых отношений,  
а также образовательным организациям высшего образования  
(любой организационно-правовой формы)  
для проживания обучающихся в них  
в рамках программы мероприятий  
по капитальному ремонту  
и реконструкции многоквартирных домов,  
все помещения в которых находятся  
в собственности Санкт-Петербурга, и предоставлению  
жилых помещений юридическим лицам  
для проживания работников жилищно-коммунальной сферы  
и иных отраслей городского хозяйства,  
а также образовательным организациям высшего образования для проживания  
обучающихся в них

Оформляется на бланке  
Жилищного комитета

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги  
по предоставлению жилых помещений

**жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга  
по договорам аренды юридическим лицам**

Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_

(полное наименование государственной услуги)

\_\_\_\_\_ рассмотрено.  
В соответствии с распоряжением Жилищного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
принято решение предоставить \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации)  
по договору аренды жил (-ое/ые) помещени (-е/я) жилищного фонда коммерческого  
использования Санкт-Петербурга по адресу: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

(указываются дата и номер распоряжения Жилищного комитета)

В срок до \_\_\_\_\_ Вам необходимо заключить с Санкт-Петербургским  
государственным бюджетным учреждением «Дирекция по управлению объектами  
государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга» договор аренды жилых  
помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга  
(далее – договор аренды).

В случае незаключения договора аренды в указанный срок, распоряжение  
Жилищного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет отменено. Жилое  
помещение жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга по адресу:

\_\_\_\_\_ будет предоставлено в установленном законодательством порядке.

Для заключения договора аренды необходимо обратиться в Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное учреждение «Дирекция по управлению объектами  
государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга»

\_\_\_\_\_.  
(указываются адрес, тел., часы приема)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)