



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

08.10.2018

окуд

№ 141 - окуд

**О внесении изменений
в приказ администрации Центрального
района Санкт-Петербурга
от 14.01.2015 № 2-п**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 14.01.2015 № 2-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Центрального района Санкт-Петербурга ознакомить с изменениями в Перечне должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3. Приказ вступает в силу с 08.10.2018.

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Глава администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга

А.Д.Хлутков

Приложение
к приказу администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 08.10.2018 № 141-028

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:

главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по представлению жителей района, работников предприятий и организаций к государственным наградам), главный специалист (в должностные обязанности которого входят вопросы профилактики коррупционных правонарушений), главный специалист (в должностные обязанности которого входит ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства), главный специалист-юрисконсульт, специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по представлению жителей района, работников предприятий и организаций к государственным наградам).

2. В Отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:

ведущий специалист, начальник сектора по работе с общественными организациями ветеранов.

3. В Отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:

главный специалист (4 должности), ведущий специалист.

4. В Секторе по мобилизационной подготовке:

начальник, ведущий специалист.

5. В Секторе информации:

Начальник – пресс-секретарь, специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление функции работника контрактной службы при проведении закупок).

6. В Секторе по обеспечению деятельности межведомственной комиссии Центрального района:

начальник, специалист 1-й категории.

7. В Отделе закупок:

главный специалист (2 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории (3 должности).

8. В Финансовом отделе:

главный специалист сектора сводной отчетности (2 должности), ведущий специалист сектора сводной отчетности (2 должности), специалист 1-й категории сектора сводной отчетности, начальник сектора планирования и исполнения бюджета, главный специалист сектора планирования и исполнения бюджета (2 должности), ведущий специалист сектора планирования и исполнения бюджета (2 должности).

9. В Отделе строительства и землепользования:

ведущий специалист, специалист 1-й категории, начальник сектора по сохранению и развитию исторического центра, ведущий специалист сектора по сохранению и развитию исторического центра, специалист 1-й категории сектора по сохранению и развитию исторического центра.

10. В Отделе информатизации и связи:

главный специалист (2 должности), ведущий специалист.

11. В Отделе потребительского рынка:

ведущий специалист (2 должности), специалист 1-й категории.

12. В Отделе экономического развития:

главный специалист, ведущий специалист (2 должности).

13. В Отделе районного хозяйства:

специалист 1-й категории (2 должности), начальник сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ, главный специалист сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ (4 должности), специалист 1-й категории сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ (2 должности).

14. В Отделе благоустройства:

главный специалист (2 должности), ведущий специалист.

15. В Отделе культуры:

главный специалист, ведущий специалист.

16. В Жилищном отделе:

начальник сектора реализации целевых программ по обеспечению жильем, начальник сектора освобождаемого фонда.

17. В Отделе молодежной политики, физической культуры и спорта:

главный специалист (2 должности), ведущий специалист (2 должности).

18. В Отделе социальной защиты населения:

начальник сектора организации государственной социальной помощи, начальник сектора социального обслуживания населения, начальник сектора социального развития, начальник сектора пособий, начальник сектора по делам ветеранов и инвалидов, начальник сектора социальной защиты семьи и детства.

19. В Отделе образования:

начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора (в должностные обязанности которого входит обеспечение закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательных учреждений), начальник сектора образовательных учреждений.

20. В Секторе внутреннего финансового и ведомственного контроля:

начальник, ведущий специалист.

21. В Общем отделе:

ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации уведомлений о проведении на территории района публичных мероприятий).