



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2018

ОКУД  
№ 4782-р

Об утверждении графика приема граждан, представителей общественных объединений, в том числе юридических лиц, и списка лиц, ответственных за делопроизводство

В соответствии с пунктом 4.14 Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, контроля исполнительской дисциплины:

1. Утвердить график приема граждан главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга, первым заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга, заместителями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее - руководители администрации) согласно приложению № 1.

1.1. Установить, что прием граждан руководителями администрации проводится по предварительной записи на основании личного заявления гражданина. Запись осуществляет специалист общего отдела администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на основании личного заявления гражданина в соответствии с резолюциями руководителей администрации, в кабинете № 158.

2. Утвердить график приема представителей общественных объединений, в том числе юридических лиц руководителями администрации согласно приложению № 2.

2.1. Установить, что прием представителей общественных объединений, юридических лиц руководителями администрации проводится по предварительной записи. Запись осуществляют специалисты приемных руководителей администрации.

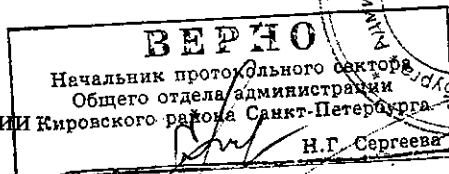
3. Утвердить график приема граждан, представителей общественных объединений, в том числе юридических лиц руководителями структурных подразделений администрации Кировского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 3.

4. Утвердить список лиц, ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 4.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга: от 08.02.2018 № 641-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 15.02.2016 № 477-р», за исключением пункта 2; от 15.02.2016 № 477-р «Об утверждении графика приема граждан, представителей общественных объединений, в том числе юридических лиц, и списка лиц, ответственных за делопроизводство», за исключением пункта 7.

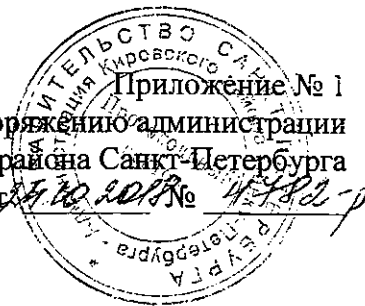
6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Антонова А.В.

Глава администрации Кировского района Санкт-Петербурга



С.В. Иванов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 10.10.2018 № 4782-р

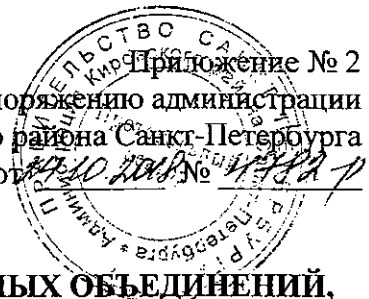


**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга,  
первым заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга,  
заместителями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Должность, Ф.И.О. руководителя	Дни приема	Часы приема	Место приема
1	Глава администрации <b>Иванов Сергей Владимирович</b>	1-ая, 2-ая, 3-я, 4-ая среда	15.00 – 18.00	каб. № 158 1 этаж
2	Первый заместитель главы администрации <b>Груздева Наталья Анатольевна</b>	1-ая, 2-ая, 3-я, 4-ая среда	11.30 - 13.00	каб. № 158 1 этаж
3	Заместитель главы администрации <b>Антонец Андрей Владимирович</b>	1-ый, 2-ой 3-ий, 4-ый вторник	15.00 – 16.00	каб. № 158 1 этаж
4	Заместитель главы администрации <b>Захаров Владимир Борисович</b>	1-ый, 2-ой 3-ий, 4-ый вторник	16.00 – 18.00	каб. № 158 1 этаж
5	Заместитель главы администрации <b>Ларченко Стелла Анатольевна</b>	1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый понедельник	16.00 – 18.00	каб. № 158 1 этаж
6	Заместитель главы администрации <b>Изотов Вадим Алексеевич</b>	1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый понедельник	15.00 – 16.00	каб. № 158 1 этаж

Предварительная запись на прием осуществляется на основании личного заявления гражданина:  
в кабинете № 158 администрации Кировского района Санкт-Петербурга  
(пр. Стачек, д.18, центральный вход, 1-ый этаж)  
Телефон для справок: 252-33-63

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 10.08.2018 № 178/18-р

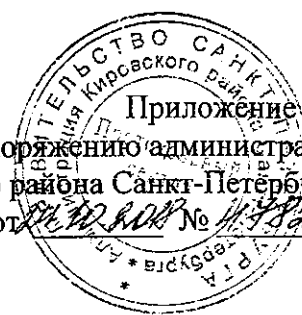


**ГРАФИК ПРИЕМА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга,  
первым заместителем главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга,  
заместителями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Должность, Ф.И.О. руководителя	Дни приема	Часы приема	Место приема
1	Глава администрации <b>Иванов Сергей Владимирович</b>	1-ый, 2-ой, 3-ий, 4-ый понедельник	15.00-17.00	каб. № 266 2 этаж
2	Первый заместитель главы администрации <b>Груздева Наталья Анатольевна</b>	1-ый, 3-ий понедельник	14.00-15.00	каб. № 367 3 этаж
3	Заместитель главы администрации <b>Антонец Андрей Владимирович</b>	1-ый, 2-ой 3-ий, 4-ый вторник	17.00 – 18.00	каб. № 262 1 этаж
4	Заместитель главы администрации <b>Захаров Владимир Борисович</b>	1-ая, 3-я среда	15.00-16.00	каб. № 261 2 этаж
5	Заместитель главы администрации <b>Ларченко Стелла Анатольевна</b>	1-ая, 2-ая, 3-я, 4-ая среда	14.00-15.00	каб. № 263 2 этаж
6	Заместитель главы администрации <b>Изотов Вадим Алексеевич</b>	1-ый, 2-ой 3-ий, 4-ый вторник	16.00 – 17.00	каб. № 268 2 этаж

Предварительная запись на прием осуществляется по телефонам:

- 252-72-60 - к главе администрации Иванову С.В.;
- 252-69-40 - к первому заместителю главы администрации Груздевой Н.А.;
- 252-69-40 - к заместителю главы администрации Захарову В.Б.;
- 417-60-90 - к заместителю главы администрации Ларченко С.А.;
- 417-60-90 - к заместителю главы администрации Антонцу А.В.;
- 417-60-90 - к заместителю главы администрации Изотову В.А.;


 Приложение № 3  
 к распоряжению администрации  
 Кировского района Санкт-Петербурга  
 от 12.08.2012 № 11788/р

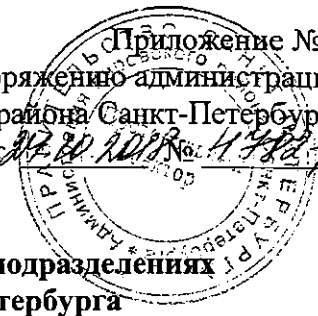
## ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

руководителями структурных подразделений  
администрации Кировского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Ф.И.О., должность руководителя подразделения	Дни приема	Часы приема	Место приема
1	АРСЕНТЬЕВА О.Г. начальник общего отдела	вторник	10.00 – 12.00	каб. № 377 3 этаж
2	АЛЕКСЕЕВЕЦ В.Г. начальник сектора мобилизационной подготовки	среда	10.00 – 13.00 14.00 – 17.00	каб. № 381 3 этаж
3	БАУМАН В.А. начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства	вторник	10.00 – 12.00	каб. № 394 3 этаж
4	БЫРДИНА О.Н. начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления	среда	10.00 – 13.00 14.00 – 16.00	каб. № 366 3 этаж
5	БЫСТРОВА И.М. начальник отдела культуры	среда	15.00 - 18.00	каб. № 373 3 этаж
6	ВАСИЛЬЕВА О.В. начальник сектора информации- пресс-службы	среда	16.00 – 18.00	каб. № 364 3 этаж
7	ВОРОНЦОВА Ю.А. исполняющий обязанности начальника отдела по вопросам государственной службы и кадров	среда	10.00-12.00	каб. № 152 1 этаж
8	ГРУЗДЕВА Н.А. начальник отдела строительства и землепользования	понедельник	16.00 – 18.00	каб. № 367 3 этаж
9	ЗИМИН И.В. начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта	понедельник	14.00 – 16.00	каб. № 387 3 этаж

№ п/п	Ф.И.О., должность руководителя подразделения	Дни приема	Часы приема	Место приема
10	ИВАНОВА Е.Н. начальник отдела экономического развития и инвестиций	вторник	14.00 – 16.00	каб. № 463 4 этаж
11	КОРШУНОВ А.В. начальник отдела потребительского рынка	среда	10.00 – 12.00	каб. № 362 3 этаж
12	КУЗЬМИЦКАЯ Л.М. начальник отдела районного хозяйства	1-ый, 3-ий 2-ой, 4-ый вторник	10.00 – 12.00 16.00 – 18.00	каб.392 3 этаж
13	ОЛОВЯНИШНИКОВА М.Г. начальник жилищного отдела	понедельник	16.00 – 18.00	каб. № 34 (вход через каб № 35) 1 этаж (по предварительной записи в каб. № 39)
14	ПОРТНАЯ Т.И. начальник юридического отдела	1-ый, 3-ий понедельник	10.00 – 12.00	каб. № 257 2 этаж
15	РАКИТИН В.Л. начальника отдела закупок	пятница	10.00 – 12.00	каб. № 240а 2 этаж
16	САДОВНИКОВА М.В. начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности	понедельник	16.00 – 18.00	каб. № 357 3 этаж
17	СЕРГЕЕВА И.И. начальник отдела социальной защиты населения	1-ый, 3-ий понедельник	14.00 – 16.00	каб. № 214 2 этаж
18	СОЛОВЬЕВ В.О. начальник отдела информатизации и связи	понедельник вторник среда четверг пятница	14.00 – 17.00	каб. № 139 1 этаж
19	СТРОКОВ В.П. начальник отдела здравоохранения	среда	15.00 – 16.00	каб. № 243 2 этаж
20	СТУПАК Ю.В. начальник отдела образования	вторник	16.00 – 18.00	каб. № 440 4 этаж (по предварительной записи в каб. № 440)

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 27.09.2018 № 1782-р



**СПИСОК ЛИЦ,  
ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях  
администрации Кировского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1	жилищный отдел	Соловьева Т.В.	инспектор
2	общий отдел	Тушканова О.В.	старший инспектор
3	отдел благоустройства и дорожного хозяйства	Овчинникова В.Н.	специалист I категории
4	отдел бухгалтерского учета и отчетности	Андрианова Т.В.	бухгалтер
5	отдел закупок	Лесукова В.Н.	ведущий специалист
6	отдел здравоохранения	Третьякова К.Г.	инспектор
7	отдел информатизации и связи	Соловьев В.О.	начальник отдела
8	отдел культуры	Васильева А.Ю.	специалист I категории
9	отдел молодежной политики, физической культуры и спорта	Никиташева В.И.	ведущий специалист
10	отдел образования	Степанова Т.С.	инспектор
11	отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления	Гусев А.Н.	главный специалист
12	отдел по вопросам государственной службы и кадров	Сумкина А.Ю.	главный специалист
13	отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности	Ляхова Д.Д.	специалист I категории
14	отдел потребительского рынка	Павлова Т.С.	ведущий специалист
15	отдел районного хозяйства	Власовец К.В.	инспектор
16	отдел социальной защиты населения	Лысанова М.Ю.	специалист I категории
17	отдел строительства и землепользования	Гунбина Е.М.	ведущий специалист
18	отдел экономического развития и инвестиций	Иванова А.А.	специалист I категории
19	сектор дежурной службы	Назаров А.Ю.	начальник сектора
20	сектор информации-пресс-служба	Соколова А.В.	инспектор
21	сектор мобилизационной подготовки	Тарураев В.В.	ведущий специалист
22	юридический отдел	Тюменцева О.А. Селедец М.А.	специалист I категории специалист I категории
23	Отдел финансов	Васильева Т.Г.	начальник отдела