



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2018 № 275-р

ОКУД

О внесении изменений в Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

1. Внести в Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости, утвержденный распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 18.04.2017 №74-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 12 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

Приложение № 2
к Административному регламенту Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по содействию
безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность
на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них
профессии (специальности) по направлению органов службы занятости

Оформляется на бланке структурного
подразделения ГАУ ЦЗН
(с датой без регистрационного номера)

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица (далее - работодатель))

_____ (адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ для трудоустройства в другой местности

_____ (наименование структурного подразделения ГАУ ЦЗН - АЗН)

направляет безработного гражданина: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

образование: _____

профессия /специальность, квалификация: _____

должность по последнему месту работы: _____

стаж работы по профессии /специальности, в должности: _____

по профессии / специальности, на должность: _____

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и подтверждением возможности трудоустройства.

Руководитель АЗН _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (должность работника АЗН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписи документа)

Номер телефона для справок: _____

**Просим Вас сообщить о результате трудоустройства безработного гражданина
в возможно короткие сроки (посредством почтовой связи, по факсу, электронной почте).**

линия отрыва

Заполняется работодателем

**РЕЗУЛЬТАТ
трудоустройства безработного гражданина**

Гражданин _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Принят на работу с « _____ » _____ 20__ г.

приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

по профессии /специальности, на должность _____

Заключен трудовой договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____
Копии приказа о приеме на работу, трудового договора, трудовой книжки с записью о приеме на работу гражданина прилагаются.

Гражданину и членам его семьи (при наличии) предоставлено место жительства (при наличии возможности) _____

указать: жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан и другие) либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

Копия договора найма (поднайма) жилого помещения/договора найма специализированного жилого помещения прилагается.

Гражданину и членам его семьи (при наличии) предоставлена финансовая поддержка (при наличии возможности), включающая (нужное подчеркнуть):

оплата стоимости проезда к новому месту жительства,

оплата стоимости провоза имущества,

суточные расходы за время следования к новому месту жительства,

другое _____

Копии платежных документов прилагаются.

Гражданину отказано в приеме на работу в связи с _____

_____ (указать причину)

Гражданин от работы отказался в связи с _____

_____ (указать причину)

_____ должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись работодателя (его представителя)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подписи документа)

Приложение № 12
к Административному регламенту Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги
по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении
в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по
имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов
службы занятости

Оформляется на бланке работодателя (при наличии)

Подтверждение возможности трудоустройства

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица (далее – работодатель))

подтверждает возможность трудоустройства

гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по профессии / специальности, на должность _____

_____ по трудовому договору

Гражданину и членам его семьи (при наличии) предоставляется место
жительства (при наличии возможности) _____

(указать: жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение,
жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального
обслуживания граждан и другие) либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает
в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных
основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства)

Гражданину и членам его семьи (при наличии) предоставляется
финансовая поддержка (при наличии возможности), включающая (нужное
указать): _____

_____ (оплата стоимости проезда к новому месту жительства, оплата стоимости провоза имущества, суточные расходы за время
следования к новому месту жительства, другое)

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.