



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

03.12.2018

окуд

№ 187-020

**О внесении изменений  
в приказ администрации Центрального  
района Санкт-Петербурга  
от 14.01.2015 № 2-п**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 14.01.2015 № 2-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Центрального района Санкт-Петербурга ознакомить с изменениями в Перечне должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3. Приказ вступает в силу с 03.12.2018.

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

А.Д.Хлутков

Приложение  
к приказу администрации  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
от 03.12.2018 № 187-Ок9

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### **1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:**

главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по представлению жителей района, работников предприятий и организаций к государственным наградам), главный специалист (в должностные обязанности которого входят вопросы профилактики коррупционных правонарушений), главный специалист (в должностные обязанности которого входит ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства), главный специалист-юрисконсульт, специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление мероприятий по представлению жителей района, работников предприятий и организаций к государственным наградам).

### **2. В Отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:**

главный специалист (2 должности), ведущий специалист, начальник сектора по работе с общественными организациями ветеранов, главный специалист сектора по работе с общественными организациями ветеранов, специалист 1-й категории сектора по работе с общественными организациями ветеранов (2 должности).

### **3. В Отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:**

главный специалист (4 должности), ведущий специалист.

### **4. В Секторе по мобилизационной подготовке:**

начальник, ведущий специалист.

### **5. В Секторе информации:**

Начальник – пресс-секретарь, специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок).

**6. В Секторе по обеспечению деятельности межведомственной комиссии Центрального района:**

начальник, специалист 1-й категории.

**7. В Отделе закупок:**

главный специалист (2 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории (3 должности).

**8. В Финансовом отделе:**

главный специалист сектора сводной отчетности (2 должности), ведущий специалист сектора сводной отчетности (2 должности), специалист 1-й категории сектора сводной отчетности, начальник сектора планирования и исполнения бюджета, главный специалист сектора планирования и исполнения бюджета (2 должности), ведущий специалист сектора планирования и исполнения бюджета (2 должности).

**9. В Отделе строительства и землепользования:**

ведущий специалист, специалист 1-й категории, начальник сектора по сохранению и развитию исторического центра, ведущий специалист сектора по сохранению и развитию исторического центра, специалист 1-й категории сектора по сохранению и развитию исторического центра.

**10. В Отделе информатизации и связи:**

главный специалист (2 должности), ведущий специалист.

**11. В Отделе потребительского рынка:**

ведущий специалист (2 должности), специалист 1-й категории.

**12. В Отделе экономического развития:**

главный специалист, ведущий специалист (2 должности).

**13. В Отделе районного хозяйства:**

главный специалист, специалист 1-й категории (2 должности), начальник сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ, главный специалист сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ (3 должности), специалист 1-й категории сектора по контролю за работой управляющих организаций и ТСЖ (2 должности).

**14. В Отделе благоустройства:**

главный специалист (2 должности), ведущий специалист.

**15. В Отделе культуры:**

главный специалист, ведущий специалист.

**16. В Жилищном отделе:**

начальник сектора реализации целевых программ по обеспечению жильем, начальник сектора освобождаемого фонда.

**17. В Отделе молодежной политики, физической культуры и спорта:**

главный специалист (2 должности), ведущий специалист (2 должности).

**18. В Отделе социальной защиты населения:**

начальник сектора организации государственной социальной помощи, начальник сектора социального обслуживания населения, начальник сектора социального развития, начальник сектора пособий, начальник сектора

по делам ветеранов и инвалидов, начальник сектора социальной защиты семьи и детства.

**19. В Отделе образования:**

начальник общего сектора, ведущий специалист общего сектора (в должностные обязанности которого входит обеспечение закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательных учреждений), начальник сектора образовательных учреждений, ведущий специалист сектора образовательных учреждений (в должностные обязанности которого входит обеспечение закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательных учреждений).

**20. В Секторе внутреннего финансового и ведомственного контроля:**

начальник, ведущий специалист.

**21. В Общем отделе:**

ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации уведомлений о проведении на территории района публичных мероприятий).