



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05.04.2019

№ 1597-р

Об утверждении Порядка проведения конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел и состава конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел

В соответствии с пунктом 19 подраздела 8.5 раздела 8 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел согласно приложению № 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета

Е.Е.Асеева

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета по развитию  
предпринимательства и потребительского  
рынка Санкт-Петербурга  
от 05.04.2019 № 1597-р

## **ПОРЯДОК** **проведения конкурса профессионального мастерства среди мастеров** **народных художественных промыслов и ремесел**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел разработан в соответствии с пунктом 19 подраздела 8.5 раздела 8 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554:

1.2. Организатором конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел (далее – Конкурс) является Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Целью проведения Конкурса является развитие народных художественных промыслов и ремесел в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи конкурса:

повышение профессионального мастерства мастеров народных художественных промыслов и ремесел Санкт-Петербурга (далее – мастеров);

поддержка и развитие самобытных и уникальных промыслов и ремесел;

расширение ассортимента и повышение качества сувенирной продукции, изготовленной мастерами, сочетающей традиции и историко-культурные ценности Санкт-Петербурга;

формирование новых форм сувенирной продукции для выявления новых тенденций в области создания мастерами сувенирной продукции с элементами символики Санкт-Петербурга;

выявление и поощрение лучших мастеров по созданию сувенирной продукции;

выявление потенциальных производителей сувенирной продукции – мастеров для обеспечения возрастающих потребностей туристической индустрии в качественной сувенирной продукции.

1.5. Участие в конкурсе могут принимать граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Санкт-Петербурге.

1.6. Номинации конкурса:

1.6.1. «Бизнес-сувенир» – представительский статусный подарок для партнеров по бизнесу.

1.6.2. «Этнографический сувенир» – сувенир, отражающий традиционные техники народных художественных промыслов Санкт-Петербурга.

1.6.3. «Уникальный сувенир» – неподражаемый своим видом сувенир.

1.6.4. Сувенир «История в лицах и событиях» – сувенир, отображающий исторических личностей и исторические события Санкт-Петербурга.

1.6.5. Тема православия в изделиях народных художественных промыслов – сувенир, отображающий святые места Санкт-Петербурга.

1.7. Конкурсные работы в номинациях рассматриваются по следующим видам производств народных художественных промыслов и ремесел:

художественная обработка дерева и других растительных материалов;

художественная обработка металлов;

производство художественной керамики;

изготовление художественных изделий из войлока;

художественное ручное ткачество;

обработка кожи и меха;

ручное кружево;

производство ювелирных изделий;

художественная ручная роспись и набойка тканей;

художественная обработка кости и рога;

производство строчевышитых изделий.

## 2. Проведение Конкурса

2.1. Информация о проведении Конкурса размещается на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.crppr.gov.spb.ru](http://www.crppr.gov.spb.ru) и на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – СПб ГБУ «ЦРПП») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.crppr.ru](http://www.crppr.ru).

2.2. Прием заявок и конкурсных работ участников Конкурса осуществляется с 10.04.2019 по 30.04.2019.

2.3. Заседание конкурсной комиссии по оценке работ участников Конкурса проводится не позднее 15.05.2019.

2.4. Церемония награждения победителей Конкурса состоится 26.05.2019.

2.5. Возврат конкурсных работ участникам Конкурса состоится в период с 27.05.2019 по 31.05.2019.

### 3. Порядок представления работ

3.1. Мастера вправе представить только одну работу для участия в Конкурсе.

При подаче заявки на участие в Конкурсе мастера самостоятельно определяют номинацию своей работы и доставляют конкурсные работы.

3.2. Конкурсные работы принимаются СПб ГБУ «ЦРПП» в установленный в пункте 2.2 настоящего Порядка срок по адресу: Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 61, литера А, по рабочим дням с 10:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Контактное лицо: заместитель директора СПб ГБУ «ЦРПП» Боголюбова Лина Олеговна телефоны: 8 (964) 372-27-58, (812) 372-52-90 (доб. 115).

3.3. Вместе с конкурсной работой участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Оформление участия в Конкурсе осуществляется Комитетом путем регистрации заявок в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, его зарегистрировавшего.

3.5. Работы участников Конкурса принимаются в упаковке, пригодной для многократного использования и транспортировки.

Упаковка с конкурсной работой должна иметь этикетку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием: фамилии, имени и отчества (отчество – при наличии) участника Конкурса, названия конкурсной работы, номинации.

3.6. Работы участников Конкурса принимаются на ответственное хранение по акту приема по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Акт составляется в 2-х экземплярах.

3.7. Возврат работ участникам Конкурса производится СПб ГБУ «ЦРПП» на основании акта возврата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка срок по адресу: Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 61, литера А, по рабочим дням с 10:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Контактное лицо: заместитель директора СПб ГБУ «ЦРПП» Боголюбова Лина Олеговна, телефоны: 8 (964) 372-27-58, (812) 372-52-90 (доб. 115).

### 4. Система оценки конкурсных работ

4.1. Презентация конкурсных работ мастеров для конкурсной комиссии производится путем анонимной маркировки конкурсных работ работниками СПб ГБУ «ЦРПП»: каждое изделие сопровождается стикером с порядковым номером согласно порядковому номеру в журнале регистрации, под которым зашифрован мастер и наименование конкурсной работы.

Каждая конкурсная работа сопровождается описанием работы, которое указывается в заявке на участие в Конкурсе.

4.2. Оценка конкурсных работ производится по основным критериям:  
 степень сложности изготовления;  
 отражение образно-эмоционального замысла;  
 сохранение и развитие народных традиций;  
 мастерство исполнения;  
 эстетический вид;  
 оригинальность;  
 возможность тиражирования.

Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале.

4.3. В представленной конкурсной работе оценивается только сама работа. Упаковка не подлежит оценке, если это не было указано в заявке на участие в Конкурсе.

4.4. Мастера соревнуются в рамках номинаций, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

4.5. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации. При равном количестве баллов решение о победителе принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

## 5. Состав и организация работы Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия формируется в целях обеспечения объективного отбора конкурсных работ, их последующей оценки и определения победителей по каждой номинации Конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия проводит заседание один раз после окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии; оглашает повестку дня;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания Конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.5. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

5.6. Члены Конкурсной комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания Конкурсной комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии;

выступают на заседаниях Конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Конкурсной комиссии;

получают информацию о деятельности Конкурсной комиссии;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проверяют правильность составления протоколов заседаний Конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;

подписывают протоколы Конкурсной комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы Конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

5.8. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней до проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет ее членов о дате, времени и месте проведения.

5.9. Конкурсная комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствуют более половины состава Конкурсной комиссии.

5.10. Члены Конкурсной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

5.11. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.12. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос.

5.13. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях Конкурсной комиссии по ее решению.

5.14. Конкурсная комиссия созывается путем направления членам Конкурсной комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания Конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.

5.15. На заседания Конкурсной комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

5.16. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии, подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии, членами Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5.17. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии хранятся секретарем Конкурсной комиссии.

5.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

5.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

5.20. Результаты Конкурса, утвержденные конкурсной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

## **6. Награждение победителей Конкурса**

6.1. Торжественная церемония награждения победителей Конкурса состоится 26.05.2019 в рамках выставки народных художественных промыслов и ремесел по адресу: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 14 (торгово-развлекательный комплекс «Радуга»).

6.2. Победители Конкурса награждаются именными дипломами победителей Конкурса.

6.3. Участники Конкурса получают дипломы участников Конкурса.

6.4. Участники Конкурса самостоятельно прибывают к месту проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

## **7. Соблюдение авторских прав.**

7.1. Конкурсные работы участника Конкурса должны сопровождаться официальным разрешением участника Конкурса на использование конкурсных работ организатором Конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Без официального разрешения работы для участия в Конкурсе не принимаются.

7.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любые конкурсные работы для освещения Конкурса, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов о Конкурсе и массового распространения на территории Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Права авторов соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



Приложение №1  
к Порядку проведения конкурса  
профессионального мастерства  
среди мастеров народных  
художественных промыслов и ремесел

**ЗАЯВКА**  
на участие в Конкурсе профессионального мастерства среди мастеров, занятых  
в сфере народных художественных промыслов

Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Место работы, наименование организации \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Название номинации \_\_\_\_\_

Название изделия \_\_\_\_\_

Техника исполнения, материал \_\_\_\_\_

Описание изделия \_\_\_\_\_

Минимальный тираж (шт.) и срок его изготовления \_\_\_\_\_

Контактная информация участника Конкурса (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком проведения конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел, согласен(на) со всеми его пунктами.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на предоставление персональных данных для обработки, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (в том числе для целей вручения наград, дипломов, грамот, призов, индивидуального общения с участниками в целях, связанных с проведением настоящего Конкурса как самим организатором, так и третьими лицами, привлеченными организатором), распространение (в том числе передачу третьим лицам – органам

государственной власти и организациям, обеспечивающим реализацию и проведение Конкурса), а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Также я даю согласие на размещение фотоматериалов в средствах массовой информации, периодических изданиях без выплаты авторского вознаграждения.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
профессионального мастерства  
среди мастеров народных  
художественных промыслов и ремесел

**ЭТИКЕТКА**

**Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) участника Конкурса**

\_\_\_\_\_

**Название изделия** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Номинация** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
профессионального мастерства  
среди мастеров народных  
художественных промыслов и ремесел

**АКТ  
приема**

Санкт-Петербург

Настоящий акт подтверждает, что гражданин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ передал(а) на временное хранение  
сроком на \_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 года, а Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение «Центр развития и поддержки предпринимательства» в лице  
\_\_\_\_\_ принял на временное хранение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для участия в конкурсе профессионального мастерства среди мастеров художественных  
промыслов и ремесел.

**СДАЛ:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
профессионального мастерства  
среди мастеров народных  
художественных промыслов и ремесел

**АКТ  
возврата**

Санкт-Петербург

Я, \_\_\_\_\_,  
подтверждаю приемку (возврат) своей работы Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства», представленной на Конкурс профессионального мастерства среди мастеров, занятых в сфере народных художественных промыслов и ремесел (далее – Конкурс). Свидетельствую об отсутствии на ней дефектов и удостоверяю ее целостность. Претензий к организатору Конкурса не имею.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 5  
к Порядку проведения конкурса  
профессионального мастерства  
среди мастеров народных  
художественных промыслов и ремесел

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
участника Конкурса на использование конкурсных работ

Я, \_\_\_\_\_  
разрешаю организатору конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов и ремесел (далее – Конкурс), использовать мою конкурсную работу для освещения Конкурса, создания сборников, фотоальбомов и видеофильмов о Конкурсе и массового распространения на территории Российской Федерации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательным указанием авторства.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по развитию  
предпринимательства и потребительского  
рынка Санкт-Петербурга  
от 05.04.2019 № 1597-р

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению**  
**конкурса профессионального мастерства среди мастеров народных**  
**художественных промыслов и ремесел**

**Председатель комиссии**

Асеева Елена - исполняющий обязанности заместителя председателя  
Евгеньевна Комитета по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя комиссии**

Иваненко - начальник Управления развития предпринимательства  
Оксана Комитета по развитию предпринимательства  
Витальевна и потребительского рынка Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

Гвичия - заместитель председателя Комитета по развитию туризма  
Нана Санкт-Петербурга (по согласованию)  
Маргушевна

Калашникова - заведующий отдела Федерального государственного  
Наталья бюджетного учреждения культуры «Российский  
Моисеевна этнографический музей», доктор культурологии,  
профессор по декоративно-прикладному и народному  
искусству (по согласованию)

Ковша - президент Союза творческих деятелей «Международная  
Татьяна Гильдия Мастеров» (по согласованию)  
Анатольевна

Максимович - президент Федерального государственного бюджетного  
Валентина образовательного учреждения высшего образования  
Федоровна «Высшая школа народных искусств (академия)»  
(по согласованию)

Моисеева - ведущий специалист отдела культурно-исторического  
Лидия наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга  
Федоровна (по согласованию)

- Пахомчик Татьяна Владимировна - начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга
- Савченко Вадим Парфеньевич - председатель Правления Ассоциации «Народные художественные промыслы и ремесла Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (по согласованию)
- Сморodin Виталий Николаевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сивел» (по согласованию)
- Спассков Кирилл Александрович - заведующий кафедрой художественной обработки металлов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А.Л.Штиглица» (по согласованию)
- Филиппова Юлия Анатольевна - начальник отдела культурно-исторического наследия Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Секретарь комиссии**
- Новожилов Борис Евгеньевич - специалист 1-й категории отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Управления развития предпринимательства Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга