



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2019

окуд

№ 18 /р

**О внесении изменения
в распоряжение Комитета
по печати и взаимодействию
со средствами массовой информации
от 20.09.2017 № 72-р**

В целях реализации положений пункта 2.3.5.8.11 приложения № 3 к Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 «О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2017 № 520 «Об изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городская реклама и информация»:

1. Внести в распоряжение Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации от 20.09.2017 № 72-р «Об утверждении Положения о порядке выявления, демонтажа, хранения, возврата и утилизации объектов для размещения информации, установленных, перемещенных или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта для размещения информации в Санкт-Петербурге» (далее – распоряжение) изменение, изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

В.В. Рябовол

Приложение
к распоряжению
Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации

от 17.05.2019 № 18-п

Положение
о порядке выявления, демонтажа, хранения, возврата и утилизации
объектов для размещения информации, установленных, перемещенных
или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта
для размещения информации в Санкт-Петербурге

1. Мероприятия по выявлению, демонтажу, хранению, возврату владельцам, а в необходимых случаях утилизации объектов для размещения информации, установленных, перемещенных или эксплуатируемых без разрешения на установку (перемещение) объекта для размещения информации в Санкт-Петербурге (далее – разрешение), выданного Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет), осуществляются Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городская реклама и информация» (далее – Учреждение).

2. В случае выявления объекта для размещения информации (далее – объект), установленного, перемещенного или эксплуатируемого без разрешения, Учреждение осуществляет фотофиксацию объекта и принимает меры по установлению владельца объекта.

3. Учреждение готовит проект предписания о демонтаже объекта (далее – предписание) и направляет его в Комитет для подписания.

Учреждение обеспечивает направление предписания владельцу объекта (в случае если он известен).

4. В случае неисполнения владельцем объекта предписания в течение 15 календарных дней со дня его получения или если владелец объекта неизвестен, Учреждение обеспечивает принудительный демонтаж объекта.

5. Учреждение не позднее 15-го числа каждого месяца направляет в Комитет перечень объектов, демонтированных в предыдущем месяце, по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Перечень содержит следующие сведения об объектах:

- идентификационный номер объекта;
- владелец объекта (если известен);
- тип объекта;
- адрес места установки объекта;
- дата демонтажа объекта.

Комитет не позднее 20-го числа каждого месяца публикует перечень объектов, демонтированных в предыдущем месяце, на странице Комитета

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/>, в разделе «Перечень демонтированных рекламных конструкций и объектов для размещения информации».

Владельцы объектов самостоятельно отслеживают публикации на предмет наличия в перечне принадлежащих им объектов.

6. Для получения объекта владелец до истечения одного месяца со дня публикации перечня, включающего данный объект, должен обратиться с соответствующим заявлением в Учреждение (почтовый адрес: 199155, Санкт-Петербург, Морская наб., д. 23, корп. 1; фактический адрес: 197022, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 67, лит. А).

В заявлении должны быть указаны сведения о владельце: для юридического лица – фирменное наименование и ИНН, для индивидуального предпринимателя – имя, фамилия, отчество, ИНН и адрес государственной регистрации (адрес места жительства), для физического лица – имя, фамилия, отчество и адрес места жительства.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право собственности (владения) на объект, или их заверенные копии (договор на установку и эксплуатацию объекта, договор купли-продажи объекта, договор аренды (субаренды) объекта, договор на выполнение работ по изготовлению объекта, договор дарения объекта, товарная накладная, товарно-кассовый чек, балансовая ведомость с отражением объекта на дату демонтажа, либо иные документы, подтверждающие право собственности).

7. В течение тридцати дней Учреждение направляет владельцу мотивированный отказ в выдаче либо извещение о возможности получения объекта (далее – извещение).

Учреждение отказывает в выдаче объекта в следующих случаях:

- в заявлении не указаны сведения о владельце, предусмотренные п. 7 настоящего Положения, либо указанные сведения не являются достоверными;

- к заявлению не приложены документы (их копии), подтверждающие право собственности (владения) на объект, либо приложенные к заявлению копии документов не заверены надлежащим образом, либо приложенные к заявлению документы (их копии) не подтверждают право собственности (владения) на объект;

- имеется спор о праве на объект между двумя и более лицами;

- иное лицо обратилось за выдачей этого же объекта.

8. Владелец самостоятельно получает и доставляет объект из места хранения.

9. Демонтированные на основании предписаний Комитета объекты подлежат утилизации в следующих случаях:

- владелец объекта до истечения двух месяцев со дня публикации перечня, включающего данный объект, не забрал его либо отказался от получения объекта;

- владелец объекта неизвестен.

10. Комитет поручает Учреждению организовать утилизацию объектов для размещения информации.

11. Учреждение организует утилизацию объектов для размещения информации путем заключения и исполнения соответствующего государственного контракта (договора).

12. По исполнении государственного контракта (договора) Учреждение информирует Комитет об утилизации объектов для размещения информации.

Приложение
к Положению о порядке
выявления, демонтажа,
хранения, возврата и утилизации
объектов для размещения
информации, установленных,
перемещенных
или эксплуатируемых без
разрешения на установку
(перемещение) объекта
для размещения информации
в Санкт-Петербурге

**Форма перечня объектов для размещения информации,
подлежащих утилизации**

№ п/п	Номер объекта	Владелец объекта	Адрес размещения объекта	Тип объекта	Дата демонтажа

Директор
СПБ ГКУ
«Городская реклама и информация»

Ф.И.О.