



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 211171

30.05.2019

№ 10-р/19

**О внесении изменений в распоряжение  
Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга от 30.12.2016 № 9-р**

В целях устранения замечаний, указанных в протесте прокуратуры Санкт-Петербурга от 06.03.2019 № 07-13/22-19, в соответствии с пунктом 6.3 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести изменение в распоряжение Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба) от 30.12.2016 № 9-р «Об утверждении административного регламента Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка», изложив Административный регламент, утвержденный распоряжением от 30.12.2016 № 9-р (с изм. от 21.11.2017 № 12-р, от 28.12.2017 № 14-р), в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику Отдела координации и контроля ознакомить с настоящим распоряжением руководителей структурных подразделений Управления государственного строительного надзора, Управления выдачи разрешений и Юридического управления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

3. Начальнику Управления информационных технологий и обеспечения оказания государственных услуг – начальнику отдела аналитического обеспечения и развития информационных систем и начальнику Отдела межведомственного взаимодействия обеспечить размещение приложения к настоящему распоряжению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Государственные функции и услуги Службы» и на странице Службы на официальном

сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Административные регламенты» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности начальника Службы**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned between the text on the left and the name on the right.

**В.И.Захаров**

Приложение  
к распоряжению Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции  
объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством,  
на проведение работ по созданию искусственного земельного участка  
(7800000010000000901)

### **I. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга в сфере строительства по вопросу оказания государственной услуги по выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

1.2. Заявителями являются застройщики (их уполномоченные представители) или лица, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на создание искусственных земельных участков, либо лица, с которыми заключены в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоры о создании искусственных земельных участков (их уполномоченные представители).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Уполномоченными лицами являются лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, а также договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

При обращении заявителя либо представителя заявителя в электронном виде посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал) и интегрированной с Порталом государственной информационной системы

Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее – ЕССК) идентификация заявителя или представителя заявителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба): отдел подготовки выдачи разрешений на строительство Управления выдачи разрешений (далее - отдел подготовки выдачи разрешений на строительство).

Адрес местонахождения Службы и ее структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Часы работы: понедельник–четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-13.48.

Номера телефонов для справок: 576-15-12.

Адрес официального сайта: [www.expertiza.spb.ru](http://www.expertiza.spb.ru).

1.3.1.2. Комитет по градостроительству и архитектуре.

Адрес местонахождения: пл. Ломоносова, д. 2, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-16-00.

Адрес официального сайта: [www.kgainfo.spb.ru](http://www.kgainfo.spb.ru).

1.3.1.3. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Адрес местонахождения: Смольный проезд, д. 1, лит. Б, Санкт-Петербург, 191060.

Часы работы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв 12.30-13.18.

Номера телефонов для справок: (812) 576-75-15, (812) 576-77-44.

Адрес официального сайта: [www.commim.spb.ru](http://www.commim.spb.ru).

1.3.1.4. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Санкт-Петербургу (далее – Росреестр)

Адрес местонахождения: ул. Красного Текстильщика, 10-12, Санкт-Петербург, 191124

Адрес для почтовых отправлений: ВОХ 1170, Санкт-Петербург, 190900

Номера телефонов для справок: 8 (800) 100-34-34

Электронная почта: [78\\_upr@rosreestr.ru](mailto:78_upr@rosreestr.ru)

Адрес официального сайта: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

1.3.1.5. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»).

Адрес местонахождения: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-15-40, (812) 710-46-45.

Электронная почта: [info@exp.gne.gov.spb.ru](mailto:info@exp.gne.gov.spb.ru).

Адрес официального сайта: [www.spbexp.ru](http://www.spbexp.ru).

1.3.1.6. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Адрес местонахождения: ул. Черняховского, д. 59, Санкт-Петербург, 191040.

Номера телефонов для справок: (812) 764-39-57.

Электронная почта: [secretar@iac.spb.ru](mailto:secretar@iac.spb.ru).

Адрес официального сайта: [www.iac.spb.ru](http://www.iac.spb.ru).

1.3.1.7. Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

Адрес местонахождения: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1.

Номера телефонов для справок: (812) 571-64-31 (канцелярия), (812) 315-43-03 (отдел координации и контроля).

Адрес официального сайта: [www.kgiop.ru](http://www.kgiop.ru).

1.3.1.8. Северо-западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Адрес местонахождения:

ул. Моховая, д. 3, Санкт-Петербург, 191028;

В.О., 10 линия, д. 51, Санкт-Петербург, 199048.

Номера телефонов для справок: (812) 490-06-56 (ул. Моховая, дом 3), (812) 321-89-88 (В.О., 10 линия, д. 51).

Адрес официального сайта: [www.szap.gosnadzor.ru](http://www.szap.gosnadzor.ru)

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям необходимо обратиться в следующие органы (организации):

1.3.2.1. ФАУ «Главгосэкспертиза России», в случаях, предусмотренных частью 4.1 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в случаях получения разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Адрес местонахождения: Московский пр., д. 143, Санкт-Петербург, 196105.

Номера телефонов для справок: (812) 702-66-23, факс: (812) 702-66-24.

Электронная почта: [info@spb.gge.ru](mailto:info@spb.gge.ru).

Адрес официального сайта: [www.gge.ru](http://www.gge.ru).

1.3.2.2. Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Северо-Западному федеральному округу (Департамент Росприроднадзора по СЗФО).

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации выдается территориальным органом Росприроднадзора России в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Адрес местонахождения: Литейный пр., д. 39, Санкт-Петербург, 191014.

Номера телефонов для справок: (812) 579-84-93, факс: (812) 579-84-94.

Электронная почта: [depszfo@mail.ru](mailto:depszfo@mail.ru); [dsc@dsc.nw.ru](mailto:dsc@dsc.nw.ru).

Адрес официального сайта: [www.dsc.nw.ru](http://www.dsc.nw.ru).

1.3.2.3. СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», в случаях, предусмотренных частью 4.2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и административным регламентом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Адрес местонахождения: ул. Зодчего Росси, д. 1-3, Санкт-Петербург, 191023.

Номера телефонов для справок: (812) 576-15-40.

Электронная почта: [info@exp.gne.gov.spb.ru](mailto:info@exp.gne.gov.spb.ru).

Адрес официального сайта: [www.spbexp.ru](http://www.spbexp.ru).

1.3.2.4. Организации, аккредитованные в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных частью 4.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы

проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

направление запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме по адресам электронной почты указанных органов (организаций)<sup>1</sup>;

по справочным телефонам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный Портал), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

на Портале, размещенном в сети Интернет по адресу [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru);

в сети Интернет официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций) (в Службе прием осуществляет первый заместитель начальника Службы по предварительной записи через «Личный кабинет» на официальном сайте Службы в сети Интернет <http://www.expertiza.spb.ru/>).

1.4. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов Службой обеспечивается:

для лиц со стойким нарушением функции зрения:

выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для лиц со стойким нарушением функции слуха – обеспечение допуска сурдопереводчика, либо использование специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;

для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха – обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо использование специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Краткое наименование государственной услуги - выдача разрешений на строительство.

2.2. Государственная услуга предоставляется Службой.

Предоставление государственной услуги осуществляется Службой во взаимодействии с органами (организациями), указанными в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за

<sup>1</sup>Обращения в электронной форме подаются в Службу посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<https://letters.gov.spb.ru/>).

исключением получения услуг, получения документов и информации, включенных в перечень услуг, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача в электронном виде разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства или разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, продленного разрешения на строительство, измененного разрешения на строительство, либо выдача уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Информация о результате предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе «Единая информационная система Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ») и размещается на официальном сайте Службы в сети Интернет в электронных сервисах «Реестр выданных разрешений на строительство».

2.4. Срок предоставления государственной услуги – не более 7 рабочих дней со дня получения заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения, и не представлено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального значения. - не более 30 календарных дней со дня получения заявления<sup>2</sup>.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 19.07.2011 №246-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

---

<sup>2</sup> Течение сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, начинается на следующий день после регистрации заявления в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Административного регламента.

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 №741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2013 № 668-117 «О реализации Федерального закона «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 № 1747 «О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 684 «О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 № 736 «О создании Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2012 № 93 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.08.2016 № 706 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга»;

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 № 8-рп «О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома,



или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения г. Санкт-Петербург, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального значения<sup>3</sup>.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешения на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, подлежащих представлению заявителем<sup>4</sup>:

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), заполняется заявителем (от имени застройщика);

актуализированный проект организации строительства объекта капитального строительства.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые)

<sup>3</sup>Настоящее требование распространяется на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках в зоне регулируемой застройки объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 19.01.2009 № 820-7 «О границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Санкт-Петербурга, режимах использования земель и требованиях к градостроительным регламентам в границах указанных зон».

Застройщик вправе осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для исторического поселения федерального значения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

<sup>4</sup>В случаях, предусмотренных частью 61 статьи 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», предоставляется договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве в соответствии с гражданским законодательством.

участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, подлежащих представлению заявителем:

уведомление (заявление) о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту);

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, подлежащих представлению заявителем:

заявление о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (форма указанного документа законодательно не установлена) в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; либо в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, подлежащих представлению заявителем:

заявление о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Административному регламенту, заполняется заявителем (от имени застройщика);

разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в случае невозможности получения таких документов в рамках межведомственного взаимодействия;

договор о создании искусственного земельного участка в случае невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено также строительство конкретного объекта капитального строительства на таком искусственном земельном участке, одновременно выдаются разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и разрешение на строительство размещаемого на таком искусственном земельном участке объекта капитального строительства. К заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка должны быть приложены содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства схемы, отображающие архитектурные решения указанного объекта капитального строительства, сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) указанного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

## 2.7. Общие требования к подаче документов

2.7.1. В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации<sup>5</sup>.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, также могут быть представлены:

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7.2. В представляемых документах (их скан-образах) не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, которые находятся в распоряжении Службы, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, либо соглашение о передаче в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для

---

<sup>5</sup> Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписью доверителя или нотариуса. Доверенность от застройщика (заявителя), являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписью нотариуса или самого заявителя.

строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка<sup>6</sup>;

материалы, содержащиеся в проектной документации<sup>7</sup>:

пояснительная записка,

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия,

схема планировочной организации земельного(-ых) участка(-ов), подтверждающая расположение линейного объекта в границах участка(-ов) в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам,

архитектурные решения,

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,

проект организации строительства объекта капитального строительства,

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей,

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

<sup>6</sup> В случаях, установленных законом Санкт-Петербурга от 02.12.2015 № 692-147 «О порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в сфере жилищного строительства» застройщику необходимо получить согласование архитектурно-градостроительного облика. В случае отсутствия информации о наличии согласования архитектурно-градостроительного облика объекта в исходно-разрешительной документации в составе пояснительной записки к проектной документации объекта, Служба проверяет наличие согласования самостоятельно

<sup>7</sup> Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны отсоединенной усиленной электронной подписью (в формате sig) должностных лиц проектной организации. При отсутствии усиленной электронной подписи у всех должностных лиц проектной организации, чьими подписями должна быть подписана проектная документация допускается оформление информационно-удостоверяющего листа заверенного полномочным должностным лицом проектной организации. В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

В соответствии с частью 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в проектной документации должны быть учтены исходные данные, передаваемые застройщиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе. Выдается организациями, указанными в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства в связи с продлением срока действия разрешения, которые находятся в распоряжении Службы, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

копию разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный(-ые) участок(-и), подтверждающие переход права на земельный участок, образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов), в случаях образования земельного(-ых) участка(-ов) путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного(-ых) участка(-ов) принимается исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления;

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительная записка,

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия,

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам,

архитектурные решения,

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,

проект организации строительства объекта капитального строительства,

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей,

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе. Выдается организациями в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.8.4. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения

изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, и которые заявитель вправе представить:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, либо соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

материалы, содержащиеся в проектной документации<sup>8</sup>:

пояснительная записка,

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия,

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам,

архитектурные решения,

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,

проект организации строительства объекта капитального строительства,

---

<sup>8</sup> Материалы, содержащиеся в проектной документации, подаются в электронном виде в формате pdf и должны быть подписаны отсоединенной усиленной электронной подписью (в формате sig) должностных лиц проектной организации. При отсутствии усиленной электронной подписи у всех должностных лиц проектной организации, чьими подписями должна быть подписана проектная документация допускается оформление информационно-удостоверяющего листа заверенного полномочным должностным лицом проектной организации. В случае наличия у застройщика проектной документации в бумажной форме, такая проектная документация подается в виде скан-образов оригиналов документов, сформированных в тома и разделы в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

В соответствии с частью 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов. В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в проектной документации должны быть учтены исходные данные, передаваемые застройщиком (заказчиком) в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей,

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае подготовки проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства), если такая проектная документация подлежит экспертизе. Выдается организациями в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.8.5. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, которые заявитель вправе представить в случае наличия возможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия:

материалы, содержащиеся в проектной документации искусственного земельного участка:  
пояснительная записка,

проект организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации искусственного земельного участка (в соответствии с пунктом 1.3.2.1 настоящего Административного регламента);

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в соответствии с пунктом 1.3.2.2 настоящего Административного регламента);

разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

договор о создании искусственного земельного участка.

2.9. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется осуществлять строительство, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, материалы, содержащиеся в проектной документации, положительное заключение экспертизы проектной документации направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН, едином государственном реестре заключений или в других органах исполнительной власти.



2.10. Указанные в пунктах 2.8.1-2.8.5 настоящего Административного регламента документы поступают в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем в личный кабинет должностного лица Службы (Исполнителя) в ЕССК, иных электронных каналов, по электронной почте, почте России, факсовой связи и иными способами.

Непредставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

При непредставлении заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута) Служба запрашивает указанные документы или сведения о них, необходимые для предоставления государственной услуги, из ЕГРН в Росреестре.

2.11. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

формирования и подачи заявления на бумажном носителе в соответствии с бланком заявления при наличии поданного электронного заявления.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

отсутствие заявления по форме согласно приложениям № 2, №3, № 5, № 8 или № 10 к настоящему Административному регламенту (отсутствие сведений, которые должны содержаться в заявлении);

несоблюдение требований к оформлению заявления и загрузки прилагаемых к заявлению документов;

отсутствие усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи заявителя (юридического лица) или отсутствие электронной подписи (физического лица).

подача заявления неуполномоченным лицом;

предмет заявления не входит в компетенцию Службы;

государственная услуга по аналогичному заявлению уже оказана.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.13.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства<sup>9</sup>, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или

<sup>9</sup> Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство материалы проектной документации.

в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры заключение о несоответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, отсутствуют;

наличие в Службе информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию в связи с продлением срока действия разрешения или информации об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.13.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента, не выдавались;

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента, либо отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае отсутствия сведений о нем в ЕГРН;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков<sup>10</sup>;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных

<sup>10</sup> Градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления.

участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.13.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.4 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка<sup>11</sup>;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.13.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента и (или) наличие информации, что документы, указанные в пункте 2.8.5 настоящего Административного регламента, не выдавались;

несоответствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешению на его создание.

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

положительное заключение федеральной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

положительное заключение региональной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается в соответствии с Уставом СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий выдается организациями,

---

<sup>11</sup> В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

аккредитованными в соответствии со статьей 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Услуга оказывается безвозмездно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.17. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с органами (организациями) - 0;

2.17.2. Продолжительность взаимодействий - услуга предоставляется в электронной форме.

2.17.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю:

в электронной форме посредством Портала и ЕССК.

2.17.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством Портала и ЕССК.

2.17.5. Способы информирования заявителя о результатах предоставления государственной услуги - посредством Портала и ЕССК.

2.17.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства – 3.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением разрешения – 2.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков - 1.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство – 3.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка – 3.

2.17.7. Предусмотрено межведомственное взаимодействие Службы с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитетом по градостроительству и архитектуре, Росреестром, ФАУ «Главгосэкспертиза России», Санкт-Петербургским филиалом ФАУ «Главгосэкспертиза России», Департаментом Росприроднадзора по СЗФО, СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», Комитетом по государственному контролю, использованию

и охране памятников истории и культуры, Северо-Западное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, Северо-Западное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Минобороны России (уполномоченное учреждение), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

2.17.8. Количество документов (информации), которые Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства – 7.

Количество документов (информации), которую Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения – 1.

Количество документов (информации), которую Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков – 3.

Количество документов, необходимых для предоставления заявителем в целях получения государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство – 7.

Количество документов (информации), которую Служба запрашивает без участия заявителя в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка - 4.

2.17.9. Количество услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, на проведение работ по созданию искусственного земельного участка – 1 (в случае обязательного проведения экспертизы проектной документации).

2.17.10. Количество административных процедур, в рамках предоставления государственной услуги, осуществляемых в электронной форме – 3.

2.17.11. Предусмотрен порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций – да.

Заявители могут оценить качество предоставления услуги посредством электронного опроса на Портале.

2.17.12. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в электронной форме посредством Портала.

## 2.18. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме на федеральном Портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Портале ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), ЕССК (<http://info.essk.gov.spb.ru/>) и на официальном сайте Службы в сети Интернет ([www.expertiza.spb.ru](http://www.expertiza.spb.ru)).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале или на официальном сайте Службы в сети Интернет. Заявитель может ознакомиться с формой заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на официальном сайте Службы в сети Интернет и при необходимости сохранить их на компьютере.

Для обеспечения возможности подачи через Портале ЕССК электронного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь простую электронную подпись (для заявителя – физического лица) или ключ усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи (в формате sig) (для юридических лиц, представителей юридических лиц, представителей физических лиц, действующих на основании

доверенности)<sup>12</sup>.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Для получения ключа усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи (далее – усиленная квалифицированная подпись) заявителю необходимо обратиться в любой уполномоченный Удостоверяющий центр, имеющий действующие аккредитации и лицензии, предусмотренные законодательством.

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА заявитель должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

При условии авторизации на Портале заявителю предоставляется возможность подать электронное заявление и скан-образы документов<sup>13</sup> (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги. Электронное заявление и скан-образы приложенных к нему документов должны быть подписаны отсоединенной усиленной квалифицированной подписью, полученной в одном из сертифицированных удостоверяющих центров (для юридических лиц)<sup>14</sup> и простой электронной подписью (для физических лиц).

В случае если заявление подается представителем заявителя, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации<sup>15</sup>.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, также могут быть представлены:

содержащие полномочия представителя договор либо решение собрания, если иное не установлено федеральным законом или не противоречит существу отношений;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### 2.18.1. Подача заявления посредством Портала и ЕССК

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516, формирование заявителем запроса о предоставлении информации осуществляется в форме электронного документа (электронного заявления) на Портале посредством ЕССК. После подачи электронного заявления не требуется формирование бумажного заявления.

<sup>12</sup> Ключ усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи должен быть действительным на момент рассмотрения заявления застройщика. Проверка ключей усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи осуществляется при помощи сервиса, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/pgu/eds>, либо с помощью иных сервисов проверки ключей усиленной отсоединенной квалифицированной электронной подписи.

Материалы, содержащиеся в проектной документации, должны быть подписаны усиленной отсоединенной электронной подписью застройщика.

<sup>13</sup> Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющихся результатом сканирования оригинала документа (должен быть в нередактируемом формате).

<sup>14</sup> Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном интернет-сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по адресу: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

<sup>15</sup> Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью доверителя или нотариуса. Доверенность от застройщика или технического заказчика, являющегося физическим лицом, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

Для подачи заявления на Портале заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее – форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги<sup>16</sup>;

прикрепляет скан-образы или оригиналы документов к форме электронного заявления (на данном действии осуществляется переход на ЕССК, где заявитель может загрузить скан-образы документов с компьютера, либо выбрать файлы, добавленные заявителем ранее и уже хранящиеся в ЕССК);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление вместе с прикрепленными скан-образами документов подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

получает на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято) в ЕССК, в котором указываются, в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления;

при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в Службе и о начале процедуры предоставления услуги.

2.18.2. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение информации о ходе и результате предоставления государственной услуги (просмотр статуса электронного заявления) производится на Портале и ЕССК при условии авторизации.

Заявитель может также использовать мобильные приложения «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» на платформах Android и iOS (далее – мобильные приложения) для:

отслеживания хода предоставления государственной услуги;

ознакомления с результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях:

по своей инициативе, в любое время;

по уведомлениям, поступающим на электронную почту, указанную заявителем (в случае изменения статуса электронного дела).

2.18.3. Получение заявителем результата государственной услуги

Заявитель получает результат в электронной форме.

<sup>16</sup> Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений.

Заявитель на Портале может ознакомиться с принятым Службой решением; способы информирования заявителя о принятом Службой решении указаны в пункте 2.14.2 настоящего Административного регламента.

Результат услуги в электронной форме доступен заявителю на ЕССК; хранение электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, предполагает возможность для заявителя в любое время получить к нему доступ и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для направления в органы государственной власти и иные организации в электронной форме.

Заявителю обеспечена возможность через Портал обратиться с жалобой на решение Службы либо действия (бездействие) должностных лиц Службы, подведомственного учреждения (организации), принимающего заявление либо предоставляющего государственную услугу, в соответствии с порядком, описанным в пункте 5.2.2 настоящего Административного регламента.

2.18.4. Действия уполномоченного лица, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, и уполномоченного лица, ответственного за принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, уполномоченного лица, подписывающего результат оказания государственной услуги

При оказании государственной услуги в электронной форме уполномоченными лицами, ответственными за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрацию разрешения на строительство или уведомления об отказе, являются специалисты отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

Электронное заявление становится доступным для уполномоченного лица Службы, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, после соответствующей передачи в государственную информационную систему «Единая информационная система Службы «Стройформ» (далее – ЕИС Службы «Стройформ»).

Уполномоченное лицо Службы:

проверяет наличие электронных дел, поступивших из ЕССК в информационную систему Службы, с периодом один раз в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы);

проверяет комплектность, читаемость скан-образов документов (графических файлов);

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе:

производит установку статусов электронного дела, вносит информацию в информационную систему Службы;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и (или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся, в том числе в базах данных информационных систем Службы и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги);

о завершении процедуры предоставления государственной услуги (направляет результат оказания государственной услуги, удостоверяя его усиленной квалифицированной подписью).

Уполномоченное лицо Службы, подписывающее результат оказания государственной услуги, подписывает разрешение или уведомление об отказе, а также письмо о возврате заявления и приложенных к нему документов без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, усиленной квалифицированной подписью.

2.19. Руководителем Службы обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:



а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) обеспечение инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками Службы иной необходимой инвалидам помощи Службы в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов;

возврат заявителю заявления и приложенных документов без рассмотрения после проведения проверки полномочий лица, подавшего документы, правильности оформления заявления, комплектности приложенных к заявлению документов, соответствия предмета заявления полномочиям Службы в случаях, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента

подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю (при необходимости);

принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения и оформление принятого решения;

выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях предусмотренных законодательством.

#### **3.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка и прилагаемых к ним документов**

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является направление заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту), уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение

на строительство в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок (-и), образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту) или заявления о выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка (по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.5 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявление и прилагаемые документы подаются заявителем посредством Портала и ЕССК. Заявления составляются в электронном виде с помощью форм, размещенных на Портале.

Регистрация заявления и приложенных документов осуществляется автоматически посредством ЕИС Службы «Стройформ» – в день поступления заявления в Службу, если заявление поступило до 16.00, и на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16.00 либо в выходные дни.

Должностное лицо, указанное в пункте 3.1.3 настоящего Административного регламента проводит проверку полномочий лица, подавшего документы, правильности оформления заявления, проводит проверку комплектности приложенных к заявлению документов, соответствие предмета заявления полномочиям Службы, и возвращает заявителю заявление и приложенные документы без рассмотрения в случаях, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за проверку заявлений и приложенных документов, предусмотренную абзацем четвертым пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.1.4. Критерием принятия решения о регистрации заявления является заполненное посредством Портала и ЕССК заявление с приложенными документами.

Критерием принятия решения о возврате заявления является наличие обстоятельств, установленных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.1.5. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению с приложенными к нему документами в ЕИС Службы «Стройформ».

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению в ЕИС Службы «Стройформ» с отображением заявления в электронном виде и приложенных документов.

## **3.2. Подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация поданного заявления и отсутствие документов, указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В рамках административной процедуры должностное лицо, ответственное за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, осуществляет следующие административные действия:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в том числе в форме электронного документа;

получает ответы на межведомственные запросы;

анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу.

Перечень межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного

взаимодействия с использованием электронных сервисов ведомственных информационных систем; с использованием программного комплекса ЕССК; иных электронных каналов; по электронной почте; почте России; факсовой связи; иными способами:

запрос сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута  
запрос сведений в Росреестре;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии утвержденного проекта планировки территории и проекта межевания территории в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии договора о создании искусственного земельного участка в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора факте наличия/отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции или об отсутствии извещения о начале данных работ на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения в Северо-западном управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

запрос сведений об обеспеченности планируемого к строительству объекта объектами обслуживания жилой застройки с кодами 3.4.1 (поликлиники) и 3.5.1 (детские сады, школы) в Комитете по градостроительству и архитектуре.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации в ЕИС Службы «Стройформ» поданного заявления и приложенных к нему документов.

Документы (информация) по межведомственным запросам предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В рамках межведомственного взаимодействия в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения, и к заявлению не приложено заключение Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры о соответствии раздела проектной документации «Архитектурные решения» предмету охраны и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения, либо в заявлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, Службой в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры направляется раздел проектной документации «Архитектурные решения» с целью получения такого заключения о соответствии или о несоответствии

Направление раздела проектной документации «Архитектурные решения» в Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории

и культуры в течение 25 дней со дня поступления раздела проектной документации «Архитектурные решения» рассматривает указанный раздел и направляет в Службу заключение о соответствии или несоответствии.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за направление межведомственных запросов являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.2.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является не предоставление заявителем документов (информации), указанных в пунктах 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является получение Службой запрашиваемого документа (сведений) или уведомления об отсутствии документа (сведений) для продолжения оказания государственной услуги.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является указание в деле объекта информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

**3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения и оформление принятого решения**

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление необходимых для предоставления услуги документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия либо от заявителя.

3.3.2. Должностные лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента:

проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства<sup>17</sup>, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и проверку соответствия проектной документации искусственного земельного участка разрешению на его создание. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

принимают решение о возможности выдачи разрешения на строительство и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или о необходимости отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа и готовят проект

<sup>17</sup> Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства - требования, установленные градостроительным регламентом проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство документы.

такого решения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, в течение рабочего дня, следующего за днем приема поступившего заявления, должностное лицо, указанное в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, для установления факта начала строительных работ обеспечивает проведение осмотра объекта капитального строительства, по окончании которого должностное лицо, осуществившее такой осмотр, направляет в отдел подготовки выдачи разрешений на строительство акт осмотра (по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту).

3.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие необходимых документов; соответствие представленной проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; установление факта начала работ по строительству (реконструкции) объекта до обращения за продлением разрешения на строительство.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;
- разрешение на строительство и (или) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка с внесенными изменениями,
- уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства может быть выдано по заявлению застройщика на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение на строительство продлевается на срок, предусмотренный актуализированным проектом организации строительства объекта капитального строительства, предоставленным заявителем в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Разрешение или уведомление об отказе подписывается начальником Службы либо иным должностным лицом в соответствии с возложенными должностными обязанностями усиленной квалифицированной подписью.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, измененного разрешения либо уведомления об отказе из ЕИС Службы «Стройформ» в личный кабинет заявителя в ЕССК.

**3.4. Выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения, направление копии разрешения на строительство в органы государственной исполнительной власти, в случаях предусмотренных законодательством**

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является оформленные разрешение на строительство объекта капитального строительства, измененное разрешение и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомление об отказе.

3.4.2. Подписанное разрешение или уведомление об отказе загружается из информационной системы Службы в ЕССК.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

В десятидневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство в границах приаэродромной территории копия такого разрешения направляется в уполномоченный орган.<sup>18</sup>

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства, указанного в пункте 5.1 статьи. 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого разрешения направляется в Северо-Западное Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В трехдневный срок со дня выдачи застройщику разрешения на строительство объекта капитального строительства копия такого разрешения направляется в органы государственной власти, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выдачу разрешения или уведомления об отказе, направления копии разрешения являются должностные лица отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

3.4.4. Критерием принятия решения является наличие оформленного и подписанного разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю или уполномоченному им лицу разрешения на строительство объекта капитального строительства, измененного разрешения и (или) разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо уведомления об отказе с указанием причин отказа.

3.4.6. Способом фиксации выполнения административной процедуры является отображение результата, предусмотренного в пункт 3.4.5 настоящего Административного регламента, в ЕИС Службы «Стройформ» и ЕССК.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство.

4.2. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Административного регламента работниками подразделения, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками подразделения требований к сбору и обработке персональных данных заявителя и иных лиц.

4.3. Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство и работники подразделения, непосредственно предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям

---

<sup>18</sup> Настоящий пункт вступает в силу с даты установления приаэродромной территории в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2017 №1055 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»).

законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность начальника подразделения и работников подразделения закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники подразделения несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;

необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

4.4. Оператор Портала (специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр») осуществляет контроль за своевременностью доставки электронных заявлений в Личный кабинет исполнителя ЕССК и за своевременное и корректное направление электронных заявлений в ведомственные информационные системы Службы, интегрированные с ЕССК. Персональная ответственность специалистов СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Специалисты СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» несут ответственность за:

технологическое обеспечение работы Портала;

обеспечение технической поддержки заявителей по вопросам работы с Порталом.

4.5. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Начальник Управления выдачи разрешений - отдела подготовки выдачи разрешений на строительство ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел заявителей на предмет правильности принятия государственными гражданскими служащими решений, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) граждан в рамках досудебного обжалования.

Оператор Портала осуществляет:

ежемесячные проверки прохождения электронных заявлений через Портал, выгрузку данных в Службу;

ежемесячный мониторинг незакрытых структурными подразделениями Службы обращений заявителей, поданных через Портал, и направление результатов данного мониторинга в Комитет по информатизации и связи.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Осуществление контроля производится путем участия граждан, их объединений и организаций в деятельности рабочей группы по проведению административной реформы, образованной в Службе, на которой рассматриваются как статистические данные о количестве и качестве предоставленных Службой государственных услуг, так и жалобы (претензии) заявителей по выдаче разрешений на строительство.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в порядке, предусмотренном:

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2010 № 445-112 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга».

Указанная информация предоставляется Службой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. Технические ошибки по обращению заявителя в выданных Службой разрешениях на строительство исправляются в срок не более 7 (семи) рабочих дней. К техническим ошибкам относятся описки, опечатки, арифметические, орфографические и грамматические ошибки, допущенные как при предоставлении государственной услуги, так и при разработке и подготовке документов, которые послужили основанием для выдачи разрешения на строительство.

Заявление подается посредством Портала и ЕССК (по форме, установленной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту) и должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической, к которому в случае необходимости прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

Исправление технических ошибок в выданном разрешении на строительство осуществляется путем внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Службой, должностными лицами Службы, государственными гражданскими служащими Службы в ходе предоставления государственной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителей документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.



В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, решение собрания, содержащие указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

#### 5.2. Жалоба может быть подана заявителем

При личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе, непосредственно в Службу, в месте предоставления государственной услуги, по почте, в электронном виде посредством Портала.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматривается Службой.

Жалобы на решения, принятые начальником Службы, подаются вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы в соответствии с распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.11.2014 № 14-рг «О распределении обязанностей между вице-губернаторами Санкт-Петербурга», или в Правительство Санкт-Петербурга.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица государственного органа, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, должностного лица исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, либо государственного гражданского служащего исполнительного органа государственной власти. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование государственного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - информация о действиях, осуществляемых Службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Службы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Служба вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется тем государственным органом или должностным лицом, в адрес которых поступила указанная жалоба.

В случае оставления жалобы без ответа по основаниям, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, Служба в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает об этом гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### 5.12. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано вице-губернатору Санкт-Петербурга, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Службы (справочно-информационная служба Правительства Санкт-Петербурга 315-98-83, справочная информация о непосредственно координирующем и контролирующем деятельность Службы размещена на сайте администрации Санкт-Петербурга [www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)), в Правительство Санкт-Петербурга, а также в суд в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на Портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) осуществляется также по телефонам, адресам электронной почты, а также при личном приеме по адресам, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента.

Приложение № 1 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги



Приложение № 2 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

Образец

Начальнику Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик \_\_\_\_\_  
/наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица); ИНН; юридический и почтовый адрес;  
ФИО руководителя; телефон, адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства в отношении физического лица/

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства реконструкцию  
объекта капитального строительства, на строительство линейного объекта, реконструкцию  
линейного объекта в полном объеме, по отдельным этапам

\_\_\_\_\_  
/нужное указать/  
наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/указать наименование утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документацией  
объекта/

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства <sup>1</sup> :			
Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией <sup>2</sup> :			
Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	

<sup>1</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

<sup>2</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>3</sup> :			

Дополнительные сведения об объекте <sup>4</sup> :	
Количество квартир:	
Общая площадь квартир без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров	
Общая площадь квартир с учетом площадей лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых	
Общая площадь встроенных (встроенно- пристроенных) помещений	
Информация о наличии в составе объекта капитального строительства объектов социального обеспечения (детского дошкольного учреждения, кабинета врача общей практики, образовательного учреждения и т.п.)	
Общая площадь гаража (подземного, встроенно-пристроенного)	
Количество машино-мест в гараже	

#### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>5</sup> :	
Категория: (класс)	

<sup>3</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>4</sup> Поля обязательны к заполнению для получения разрешения на строительство объекта жилищного строительства.

<sup>5</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

строительство будет осуществляться \_\_\_\_\_  
*/указать количество этапов/*  
на земельном(ых) участке(ах) по адресу(ам)<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_

*/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)<sup>7</sup>/*

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый (ые) № \_\_\_\_\_,  
кадастровый(ые) № квартала(ов) \_\_\_\_\_,  
в случае проведения реконструкции объекта(ов) кадастровый (ые) № объекта (ов)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца/ев/  
*/в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/*

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
*/наименование документа*

\_\_\_\_\_

*и уполномоченной организации, его выдавшей/*

\_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) N \_\_\_\_\_,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
*/ дата разработки, шифр,*

\_\_\_\_\_

*наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,*

\_\_\_\_\_

*номер телефона, адрес электронной почты/*

<sup>6</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>7</sup> Сокращения не допускаются.

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
 \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_,

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы проектной документации/ инженерных изысканий/ проектной документации и инженерных изысканий

\_\_\_\_\_  
 /наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/

\_\_\_\_\_ выдано за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/  
 \_\_\_\_\_ за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)

б) маркетинговое название объекта \_\_\_\_\_

в) маркетинговый адрес объекта \_\_\_\_\_

г) функции технического заказчика в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ будет осуществлять<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 /наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,

\_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/

д) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика (при наличии) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

е) реквизиты заключения КГИОП о соответствии проектной документации режиму зон охраны объектов культурного наследия (при наличии) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

**ЗАСТРОЙЩИК**

\_\_\_\_\_  
 /должность/

\_\_\_\_\_  
 /подпись/

\_\_\_\_\_  
 /Ф.И.О./

М.П.

<sup>8</sup> пункт г) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.





Приложение № 3 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим,  
на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора и  
экспертизы Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (физического лица); ИНН,*  
\_\_\_\_\_  
*юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя; телефон;*  
\_\_\_\_\_  
*адрес электронной почты; серия и номер документа удостоверяющего личность,*  
\_\_\_\_\_  
*кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства в отношении*  
\_\_\_\_\_  
*физического лица/*

## З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче разрешения на проведение работ  
по созданию искусственного земельного участка

Прошу выдать разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в полном  
объеме, по отдельным этапам

\_\_\_\_\_  
*/нужное указать/*  
**наименование объекта** \_\_\_\_\_  
*/указать наименование объекта в соответствии с проектной документацией, его технико-экономические*  
\_\_\_\_\_  
*показатели: площадь намывной территории и другое)*

**создание будет осуществляться** \_\_\_\_\_  
*/указать количество этапов/*  
**Планируемое местоположение искусственного земельного участка:**

\_\_\_\_\_  
*/в соответствии с разрешением на создание искусственного земельного участка/*

**площадью** \_\_\_\_\_ **кв. м,**

**сроком на** \_\_\_\_\_ **месяца /ев/**

**При этом сообщаю:**  
**право на создание искусственного земельного участка закреплено**

\_\_\_\_\_  
*/ наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей/*

\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**проектная документация на создание объекта разработана** \_\_\_\_\_  
*/наименование проектной организации, ИНН,*

\_\_\_\_\_  
*юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

**имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное** \_\_\_\_\_  
*/наименование документа и уполномоченной организации,*  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
*его выдавшей/*

**и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства, в том числе:** \_\_\_\_\_

- положительное заключение государственной экспертизы

*/наименование уполномоченного органа экспертизы/*

получено за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- положительное заключение государственной экологической экспертизы

*/наименование уполномоченного органа экспертизы/*

получено за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_

*/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/*

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

*/указать источник финансирования:*

*бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц (214-ФЗ)/*

б) функции технического заказчика в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет осуществлять<sup>27</sup>

*/наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,*

*ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

**ЗАСТРОЙЩИК**

*/должность/*

*/подпись/*

*/Фамилия И.,О./*

**М.П.**

<sup>27</sup> пункт б) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.



Приложение № 4 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

## ОБРАЗЕЦ

### *Адресат*

/полное наименование организации,  
ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;  
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство/ на проведение работ по созданию  
искусственного земельного участка

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга,  
руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
/наименование объекта, адрес земельного участка/

об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного  
участка

\_\_\_\_\_  
/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Уполномоченное должностное  
лицо Службы \_\_\_\_\_  
/подпись/ /Ф.И.О./

Приложение № 5 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

Начальнику Службы государственного строительного  
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик \_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (ФИО физического лица);*

\_\_\_\_\_  
*ИНН, ОГРН, местонахождение, Ф.И.О. руководителя,  
телефон, адрес электронной почты; серия и номер документа, удостоверяющего*

\_\_\_\_\_  
*личность, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства  
в отношении физического лица, телефон, адрес электронной почты/*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия  
разрешения

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_, срок действия которого установлен до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование объекта

\_\_\_\_\_  
*/указать наименование объекта/*

на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_  
*/город, район, улица, номер участка/*

площадью

кв. м.,

кадастровый №

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: \_\_\_\_%.



Приложение № 6 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

**ФОРМА  
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОКПО 74847002; ОКОГУ 23900; ОГРН 1047839034484; ИНН/КПП 7840016760/784001001

ул. Зодчего Росси, д.1-3  
Санкт-Петербург, 191023

Тел.(812) 576-15-00, 576-15-12,  
Факс (812) 576-15-13  
e-mail: gne@gov.spb.ru  
<http://www.expertiza.spb.ru>

**Выдано**

(наименование застройщика, (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)<sup>1</sup>

**РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Дата \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

№ \_\_\_\_\_

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства <sup>4</sup>
	Реконструкцию объекта капитального строительства <sup>4</sup>



	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <sup>4</sup>	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <sup>4</sup>	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <sup>5</sup>	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <sup>6</sup>	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <sup>7</sup>	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <sup>8</sup>	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <sup>9</sup>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <sup>10</sup>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <sup>11</sup>	

4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <sup>12</sup>		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <sup>13</sup>		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
Иные показатели <sup>14</sup> :			
5	Адрес (местоположение) объекта <sup>15</sup> :		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>16</sup> :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <sup>17</sup> :		

Срок действия настоящего  
разрешения – до \_\_\_\_\_

20г.

в соответствии с \_\_\_\_\_

18

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ .

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

М.П.

<sup>1</sup> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<sup>3</sup> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно.

<sup>4</sup> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<sup>5</sup> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<sup>6</sup> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<sup>7</sup> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<sup>8</sup> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<sup>9</sup> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<sup>10</sup> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<sup>11</sup> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<sup>12</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>13</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<sup>14</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>15</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>16</sup> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>17</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<sup>18</sup> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<sup>19</sup> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 7 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
(наименование управления Службы/ подведомственного Службе учреждения)

ул. Зодчего Росси, д.1-3,

Тел. (812) 576-15-04, 576-15-12,

**АКТ ОСМОТРА № \_\_\_\_\_**  
(при продлении разрешения на строительство)

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною,

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица Службы государственного строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга, осуществляющего осмотр)

в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или технического заказчика, либо  
лица, осуществляющего строительство, иных лиц, при наличии)

проведён осмотр и составлен настоящий акт об осмотре объекта капитального  
строительства:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указать строительный адрес объекта капитального строительства)

1. Сведения о застройщике:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН/КПП, ОГРН, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, адрес  
электронной почты)

2. Общие сведения по объекту:

Вид работ:

\_\_\_\_\_  
(строительство/реконструкция)

Санкт-Петербург, 191023

Факс (812) 576-15-13, e-mail: gnc@gov.spb.ru, www.gov.spb.ru

3. Сведения о выданном(-ых) разрешении (-ях) на строительство

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты выданного разрешения на строительство)

4. Прочее

5. В результате осмотра установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о факте начала строительных работ или их отсутствии)

## 6. Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ

---

(указывается информация о поступлении извещения)<sup>28</sup>

## 7. Приложения к настоящему акту:

Материалы фотофиксации, оформленные в ходе осмотра.

## 8. Подпись:

Осмотр объекта производил(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>28</sup> Информация о поступлении или отсутствии извещения о начале строительных работ указывается в случае, если на объекте предусмотрен государственный строительный надзор.

Приложение № 8 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик \_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (физического лица);*

\_\_\_\_\_  
*ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,  
телефон, адрес электронной почты;*

\_\_\_\_\_  
*серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства в отношении  
физического лица телефон, адрес электронной почты/*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство  
в связи с переходом прав на земельный(-ые) участок(-и),  
образованием земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных  
участков или выдела из земельных участков

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство  
(реконструкцию) \_\_\_\_\_

(дата выдачи, номер разрешения)

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу:

\_\_\_\_\_  
(согласно выданному ранее разрешению на строительство)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать одно из обстоятельств, предусмотренных частями 21.5 – 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации)

При этом сообщаю:  
право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, кем и когда выдан)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Градостроительный(ые) план(ы) земельного(ых) участка(ов) № \_\_\_\_\_.

**Приложение:****1. Список документов, прилагаемых к заявлению.****ЗАСТРОЙЩИК**

М.П.

\_\_\_\_\_  
/должность/\_\_\_\_\_  
/подпись/\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./



Приложение № 9 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

## ОБРАЗЕЦ

### *Адресат*

/полное наименование организации,  
ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение;  
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении разрешения на строительство

Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, руководствуясь частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.10.2 Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством (за исключением разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка,

уведомляет об отказе в продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/наименование объекта, адрес земельного участка/

об отказе в продлении разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/адрес планируемого местоположения искусственного земельного участка/

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
должностное лицо Службы \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

Приложение № 10 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

## ОБРАЗЕЦ

Начальнику Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга

Застройщик \_\_\_\_\_  
*/наименование юридического лица (физического лица);*

\_\_\_\_\_  
*ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,  
телефон, адрес электронной почты;*

\_\_\_\_\_  
*серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес  
регистрации по месту жительства в отношении  
физического лица телефон, адрес электронной почты/*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство

Уведомляю о необходимости внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи, номер разрешения)*

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
*(наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)*

по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(согласно выданному ранее разрешению на строительство)*

в связи с

\_\_\_\_\_  
*(указать обстоятельство, требующее внесения изменений в разрешение на строительство)*

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства<sup>29</sup>:

Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного  
комплекса, в соответствии с проектной документацией<sup>30</sup>:

<sup>29</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, разрешение на строительство выдается исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

<sup>30</sup> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):	
Площадь застройки (кв. м):			
Иные показатели <sup>31</sup> :			

### В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА

Краткие проектные характеристики линейного объекта <sup>32</sup> :	
Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

строительство будет осуществляться \_\_\_\_\_

*/указать количество этапов/*

на земельном(ых) участке(ах) по адресу(ам)<sup>33</sup>:

\_\_\_\_\_  
*/в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный(ые) участок(ки)/*

<sup>31</sup> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<sup>32</sup> Заполняется с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<sup>33</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый (ые) № \_\_\_\_\_,  
 кадастровый(ые) № квартала(ов) \_\_\_\_\_  
 в случае проведения реконструкции объекта(ов) кадастровый (ые) № объекта (ов) \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_ месяца/ев/  
 /в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»/

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
 /наименование документа

и уполномоченной организации, его выдавшей/

от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

градостроительный(ые) план (ы) земельного (ых) участка (ов) N \_\_\_\_\_,

проект (ы) планировки территории и проект (ы) межевания территории утвержден (ы)  
 постановлением (ми) Правительства Санкт-Петербурга

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_  
 / дата разработки,

наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, ФИО руководителя,

номер телефона, адрес электронной почты/

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_  
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и  
 органами архитектуры и градостроительства, в том числе: \_\_\_\_\_

- положительное (ые) заключение (я) экспертизы

/наименование уполномоченной организации (ий), экспертизы/

выдано за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в случае необходимости предоставления заключения государственной экологической экспертизы указываются  
 реквизиты приказа об ее утверждении)

Проектная и/или сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
 /наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

за N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

/указать источник финансирования: бюджет (федеральный, региональный), внебюджетный (собственные  
 средства, кредиты и займы, привлечение средств других лиц по 214-ФЗ)

б) маркетинговое название объекта \_\_\_\_\_

в) маркетинговый адрес объекта \_\_\_\_\_  
г) функции технического заказчика в соответствии с договором от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ будет  
осуществлять<sup>34</sup>

\_\_\_\_\_  
*/наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адрес,*

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты/*

Приложение:

I. Список документов, прилагаемых к заявлению.

**ЗАСТРОЙЩИК**

\_\_\_\_\_  
*/должность/*

\_\_\_\_\_  
*/подпись/*

\_\_\_\_\_  
*/Ф.И.О./*

**М.П.**

<sup>34</sup> пункт г) заполняется Застройщиком в случае передачи своих функций, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Приложение № 11 к Административному регламенту  
Службы государственного строительного надзора  
и экспертизы Санкт-Петербурга по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешений на строительство  
при осуществлении строительства и реконструкции объектов  
капитального строительства в случаях, установленных действующим  
законодательством, на проведение работ по созданию искусственного  
земельного участка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении технической ошибки**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Застройщик, технический заказчик

\_\_\_\_\_  
(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц;  
фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты - для  
физических лиц)

2. Разрешение на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ объекта  
капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по адресу:

3. Сведения о технической ошибке требующей исправления

\_\_\_\_\_  
(описание технической ошибки)

**Приложение:**

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

\_\_\_\_\_  
(должность лица от застройщика  
или технического заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)