



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

06.06.2019

№ 75-р

О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 08.02.2019 № 56

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2019 № 56 «О порядках предоставления в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления и рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета, согласно приложению № 2.

3. Утвердить предельный размер затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, возмещаемых за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, в размере не более 16,0 млн. руб. одному юридическому лицу в течение 2019 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Храброва В.Ю.

Председатель Комитета

Ю.Ю.Калабин

**П О Р Я Д О К**  
**представления и рассмотрения заявлений и принятия решения**  
**о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление государственной**  
**поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации**  
**государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие**  
**промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного**  
**комплекса в Санкт-Петербурге»**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации Порядка предоставления в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2019 № 56 «О порядках предоставления в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок предоставления субсидий № 1 постановления № 56).

2. Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, перечень представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

документов, размеры ставок, по которым рассчитываются субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Для получения субсидий юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также юридические лица, обособленные подразделения которых зарегистрированы и осуществляют производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, относящиеся к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса, организациям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, (далее – юридические лица), представляют в Комитет:

3.1. Заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) отдельно по каждому виду затрат, указанному в пунктах 1.2, 1.4, 1.5, 2.1 и 2.3 подраздела 4.4 раздела 4 «Перечень мероприятий подпрограммы, связанных с текущими расходами» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Санкт-Петербурге» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – Перечень мероприятий), по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

По затратам (без учета налога на добавленную стоимость), указанным в Перечне мероприятий, может быть подано несколько заявлений одновременно или в течение 2019 года.

3.2. Юридическое лицо вправе представить самостоятельно копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения

исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н », с указанием информации о наличии у юридического лица одного из следующих кодов видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД):

Для возмещения затрат, указанных в пунктах 1.2, 1.4, и 1.5 Перечня мероприятий, коды ОКВЭД раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях».

Для возмещения затрат, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 Перечня мероприятий, коды ОКВЭД раздела С «Обрабатывающие производства», класса 10 «Производство пищевых продуктов»:

подкласса 10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»;

подкласса 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков».

подкласса 10.5 «Производство молочной продукции»;

группы 10.61 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности» подкласса 10.6 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов»;

групп 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» и 10.72 «Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения» подкласса 10.7 «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий»;

группы 10.89 «Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки» подкласса 10.8 «Производство прочих пищевых продуктов»;

группы 10.91 «Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах» подкласса 10.9 «Производство готовых кормов для животных».

В случае, если юридическое лицо самостоятельно не представило копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 Комитет обеспечивает получение необходимых сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@, а также документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (далее – руководитель), заверенные подписью руководителя юридического лица уполномоченного на подписание документов от имени организации лица.

В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, также предоставляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), заверенные подписью руководителя.

3.4. Сведения о предоставлении отчетов о финансово-экономическом состоянии юридических лиц по формам и в сроки, утверждаемым правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием в заявлении даты сдачи отчетности в 2019 году, копии отчетов при этом не прикладываются (для юридических лиц, претендующих на субсидии по софинансируемым за счет средств федерального бюджета видам государственной поддержки).

3.5. Копии бухгалтерского баланса за 2018 год и отчета о финансовых результатах за 2018 год с отметкой налогового органа о принятии отчетности, заверенные руководителем (для юридических лиц, претендующих на субсидии по не софинансируемым за счет средств федерального бюджета видам государственной поддержки) или уполномоченным лицом.

3.6. Документы налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяемой на основании сведений налогового органа, предоставляемых по собственной инициативе юридическим лицом при подаче заявления на предоставление субсидий и выданных юридическому лицу не ранее чем за месяц до подачи заявления.

В случае если юридическое лицо самостоятельно не представило документы об отсутствии задолженности, Комитет в целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления юридическим лицом в период подачи заявления до окончания проверки документов.

3.7. Документ произвольной формы с реквизитами счета юридического лица, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации для перечисления субсидий.

3.8. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.1–3.7 настоящего Порядка, представляются следующие документы в зависимости от произведенных затрат:

3.8.1. Для возмещения затрат, указанных в пункте 1.2 Перечня мероприятий:

3.8.1.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и на содержание племенных быков-производителей мясного или молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий № 1 к постановлению № 56;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия заполненной типовой межотраслевой формы № СП - 51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (далее – форма № СП - 51) за январь 2019 года;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов за соответствующий период 2019 года, подтверждающие наличие затрат, указанных в пункте 1.2 Перечня мероприятий без учета налога на добавленную стоимость;

заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.8.1.2. На приобретение племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной и (или) мясной продуктивности, (только организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) и племенного молодняка крупного рогатого скота в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56;

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия формы № СП - 51 за те месяцы 2018 года, в которых произошло поступление племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копия договора купли-продажи (контракта) на приобретение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота, копии платежных поручений

и (или) документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи (контракту); в случае закупки животных по импорту – копия грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов, подтверждающих получение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии племенных свидетельств (племенных сертификатов) приобретенных животных;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документа, подтверждающего положительную геномную оценку племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной и (или) мясной продуктивности, закупленных по импорту.

3.8.2. Для возмещения затрат, указанных в пункте 1.4 Перечня мероприятий:

отчет о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия формы № СП – 51.

3.8.2.1. В целях возмещения части затрат на закупку кормов в связи с производством (реализацией) продукции животноводства:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 4 или № 5 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56;

копии договоров на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, копии товарных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих приход товара, платежных документов, заверенных руководителем или уполномоченным лицом.

3.8.2.2. В целях возмещения части затрат на заготовку кормов в связи с производством (реализацией) продукции животноводства:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56;

сведения об итогах сева под урожай 2019 года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия заполненной в 2019 году формы федерального статистического наблюдения № 4 - СХ «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01.08.2018 № 473 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой».

3.8.3. Для возмещения затрат, указанных в пункте 1.5 Перечня мероприятий:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56;

реестр документов за период, заявленный к субсидированию, подтверждающих наличие затрат на закупку кормов, с указанием номера

платежного документа, назначения платежа, получателя платежа, даты и суммы платежа без учета налога на добавленную стоимость;

информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за 3, 6, 9 месяцев 2019 года при подаче в Комитет заявления, или до 15-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за 2019 год – в срок до 15.01.2020;

справки произвольной формы о наличии поголовья коров на первое число периода, заявленного к субсидированию, а также на первое число месяца обращения в Комитет о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.5 Перечня мероприятий;

сведения об объемах производства и качестве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку за 3, 6, 9 месяцев 2019 года при подаче в Комитет заявления, или до 15-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за 2019 год – в срок до 15.01.2020;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока за период, заявленный к субсидированию, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.8.4. Для возмещения затрат, указанных в пункте 2.1 Перечня мероприятий:

расчеты размера субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56; в случае если на дату подачи заявления срок погашения кредита не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявления) до срока окончания кредитного договора в 2019 году представляется также предварительный расчет размера субсидий по вышеуказанной форме, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы, подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

документы, подтверждающие целевое использование средств кредита:

в случае осуществления расчетов за счет кредитных средств, полученных в рублях, за приобретение сырья для первичной и промышленной переработки: заверенные юридическими лицами копии договоров на закупку товаров и услуг, копии платежных поручений по оплате указанных в данном абзаце товаров, работ, услуг, включая авансовые платежи, копии товарных накладных (либо



счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) или реестр накладных, если количество накладных превышает 50 штук (в одном кредитном договоре);

в случае осуществления расчетов за товары, работы, услуги, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте – заверенные юридическими лицами копия контракта (договора), копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копия грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), копия паспорта импортной сделки, справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные кредитной организацией копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

в случае кредитов, привлеченных на закупку отечественной муки для производства хлебобулочных изделий – дополнительно представить справку произвольной формы за подписью руководителя либо уполномоченного лица о том, какая часть муки и на какую сумму использована именно на производство хлебобулочных изделий.

По кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в период до 2019 года: расчеты размера субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56, а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией, (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы, подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий).

3.8.5. Для возмещения затрат, указанных в пункте 2.3 Перечня мероприятий:

расчеты размера субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56; в случае если на дату подачи заявления срок погашения кредита не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявления) до конца 2019 года или до срока окончания кредитного договора в 2019 году представляется также предварительный расчет размера субсидий по вышеуказанной форме, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы,

подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему (за весь срок действия кредитного договора), а также документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

по кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в период до 2019 года: расчеты размера субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56, а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов за расчетный период (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

по мере использования кредитных средств на оплату товаров, работ, услуг (за исключением, юридических лиц, затраты которых на уплату процентов по кредиту частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга до 2019 года):

3.8.5.1. По кредитным договорам:

заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в период с 01.01.2017 по 31.10.2019 на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной и хлебопекарной промышленности, строительство мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых культур (в том числе на приобретение техники, оборудования для их оснащения) на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий

автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 4.6.10 и 4.6.10.1 подраздела 4.6 «Механизм государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции», в рамках реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Санкт-Петербурге» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495;

заклученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в период с 2017 года на срок до 15 лет по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

а) в случае, если кредитный договор на строительство, реконструкцию и модернизацию заключен сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции:

заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия титульного списка стройки (в случае строительства);

заверенная руководителем или уполномоченным лицом копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (унифицированная форма № ОС - 1а, утвержденная Государственным комитетом Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – Постановление ГК РФС от 21.01.2003 № 7), или утвержденная руководителем юридического лица форма первичного учетного документа, её заменяющая, (далее – форма № ОС - 1а) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС - 3, утвержденная Постановлением ГК РФС от 21.01.2003 № 7, или утвержденная руководителем заказчика форма первичного учетного документа, её заменяющая, (далее – форма № ОС - 3);

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте: заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки); заверенные юридическим лицом копии контракта (договора) на приобретение импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), акта о приеме (поступлении) оборудования по унифицированной форме № ОС-14, утвержденной Постановлением ГК РФС от 21.01.2003 № 7, или утвержденной руководителем заказчика форме первичного учетного документа, её заменяющей, (далее – форма № ОС-14), акта о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной Постановлением ГК РФС от 21.01.2003 № 7, или утвержденной руководителем заказчика форме первичного учетного документа, её заменяющей, (далее – форма № ОС-15), копия инвентарной карточки учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной Постановлением ГК РФС от 21.01.2003 № 7, или утвержденная руководителем юридического лица форма первичного учетного документа, её заменяющая (далее – форма № ОС - 6);

при проведении работ подрядным способом:

заверенные руководителем или уполномоченным лицом и подрядчиком копии договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном

порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг поставщиков и подрядчиков, товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение оборудования;

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС - 15), актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС - 2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление ГК РФС от 11.11.1999 № 100), или утвержденная руководителем юридического лица форма первичного учетного документа, её заменяющая, (далее – форма № КС - 2);

при оплате строительных материалов юридическим лицом: копии договоров на поставку строительных материалов, копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение заемщиком строительных материалов, копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС - 3, утвержденная постановлением ГК РФС от 11.11.1999 № 100, или утвержденная руководителем или уполномоченным лицом форма первичного учетного документа, её заменяющая, (далее – форма № КС - 3), заверенные юридическим лицом;

заверенная руководителем или уполномоченным лицом и подрядчиком справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС - 3);

при проведении работ хозяйственным способом:

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), сметы затрат, распорядительных документов об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС - 2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС - 3);

заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи;

б) в случае, если кредит на строительство, реконструкцию и модернизацию получен крестьянскими (фермерскими) хозяйствами (далее – КФХ):

заверенные КФХ копии титульного списка стройки и сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительного-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ заверенные КФХ – копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций, при проведении работ хозяйственным способом копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих получение строительных материалов и оборудования, актов выполненных работ, актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ);

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки); заверенные КФХ копии контракта на приобретение импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом);

в) в случае приобретения племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в рублях – заверенная юридическим лицом или уполномоченным лицом копия договора на приобретение племенной продукции (материала), копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

в случае приобретения импортной племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки); заверенные руководителем или уполномоченным лицом

копии контракта на приобретение племенной продукции (материала), декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

г) в случае приобретения техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

в рублях – заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии договоров на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, включая авансовые платежи, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, актов приемки-передачи техники и оборудования (унифицированная форма № ОС - 1 «Акт о приеме-передачи объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)», унифицированная форма № ОС - 1б «Акт о приеме-передачи групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений)», утвержденные постановлением ГК РФС от 21.01.2003 № 7, или утвержденные руководителем заказчика формы первичных учетных документов, их заменяющие, (далее соответственно – формы № ОС - 1 и № ОС - 1б), форма № ОС - 15);

в случае приобретения сельскохозяйственной техники дополнительно – копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС - 6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

в иностранной валюте – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) – заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии контрактов на приобретение импортной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), в случае приобретения техники и оборудования дополнительно: копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

3.8.5.2. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование средств инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

3.8.5.3. По кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в период до 2019 года – расчеты размера субсидий по форме согласно приложению № 8 к Порядку предоставления субсидий № 1 постановления № 56, а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией, (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы, подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий).

3.9. В случае, если юридическое лицо представляет в Комитет в течение 2019 года несколько заявлений на один вид затрат или разные виды затрат, то документы, указанные в пунктах 3.2–3.5 и 3.8 настоящего Порядка, повторно не представляются при условии, что в них не произошло изменений за время, прошедшее с даты первого представления в Комитет указанных документов. При этом в последующих заявлениях в списке представленных документов должно быть указано, когда ранее в течение 2019 года данные документы были представлены Комитет.

В случае, если юридическое лицо представляет в Комитет в 2019 году несколько заявлений одновременно на один вид затрат или разные виды затрат, то документы, указанные в пунктах 3.2–3.8 настоящего Порядка, представляются с одним из заявлений. В остальных заявлениях в списке представленных документов эти документы только указываются, но не представляются.

4. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Комитет для получения субсидий, несут юридические лица, представившие документы.

5. Размеры ставок, по которым рассчитываются субсидии за счет средств бюджета Санкт-Петербурга:

5.1. В соответствии с пунктом 1.2 Перечня мероприятий в целях возмещения части затрат:

5.1.1. На содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге в следующих размерах на одну условную



голову в соответствии с коэффициентами для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленными в приложении № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

15 591 руб. – на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота молочного направления в племенных заводах (на одну корову племенного маточного стада);

151 201,0 руб. – на одну голову быка-производителя молочного направления.

5.1.2. На приобретение племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной и (или) мясной продуктивности, и племенного молодняка крупного рогатого скота, в том числе по импорту, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге за один килограмм живой массы приобретенного в 2018 году скота:

1 668,0 руб. для скота импортной селекции;

284,2 руб. для скота отечественной селекции.

5.2. В соответствии с пунктом 1.4 Перечня мероприятий в целях возмещения части затрат:

5.2.1. На закупку кормов на одну условную голову для содержания крупного рогатого скота:

2 500,0 руб. – для маточного поголовья крупного рогатого скота;

1 200,0 руб. – для крупного рогатого скота (за исключением маточного поголовья);

10 процентов от стоимости закупленных кормов (без учета НДС и транспортных расходов) – для сельскохозяйственной птицы.

5.2.2. На заготовку кормов:

3 000,0 руб. – на 1 га посевных площадей под кормовые культуры.

5.3. В соответствии с пунктом 1.5 Перечня мероприятий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока:

2,5 руб. на 1 килограмм коровьего молока – при показателе роста молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2018 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2017 год) 100 процентов;

4,5 руб. на 1 килограмм коровьего молока – при показателе роста молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2018 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2017 год) свыше 100 процентов.

5.4. В соответствии с пунктом 2.1 Перечня мероприятий в целях возмещения затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге затраты юридических лиц, являющихся организациями агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы возмещаются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 100 процентов фактических затрат на уплату процентов.

5.5. В соответствии с пунктом 2.3 Перечня мероприятий в целях возмещения затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам, полученным на срок до пятнадцати лет, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге:

5.5.1. Организациям агропромышленного комплекса по кредитным договорам, заключенным в период с 01.01.2017 по 31.10.2019 на срок от 2 до 8 лет, на строительство, реконструкцию, модернизацию предприятий мукомольно-крупяной и хлебопекарной промышленности, строительство мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых культур (в том числе на приобретение техники, оборудования для их оснащения) возмещаются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 100 процентов фактических затрат на уплату процентов.

5.5.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, по кредитным договорам, заключенным в период с 01.01.2017 по 31.10.2019:

на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной и хлебопекарной промышленности, строительство мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых культур, на строительство, реконструкцию, модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров

и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства) на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства) на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

затраты юридических лиц, указанные в данном пункте, возмещаются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 100 процентов фактических затрат на уплату процентов.

6. Размер предоставляемых субсидий определяется Комитетом в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

7. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются Комитетом с момента размещения информации о начале приема заявлений и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gov.spb.ru> на странице Комитета, но не ранее дня вступления настоящего распоряжения в законную силу. Последний день приема заявлений – 03.12.2019.

8. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются юридическими лицами в Комитет с сопроводительным письмом в сектор делопроизводства и контроля отдела организационно-технического обеспечения Управления бюджетного планирования и обеспечения деятельности Комитета (далее – сектор делопроизводства). В секторе делопроизводства заявления и документы регистрируются в порядке очередности, определенном датой и временем их поступления в Комитет.

9. Отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел):

9.1. По субсидиям, предоставляемым в соответствии с пунктами 1.2, 1.4 и 1.5 Перечня мероприятий, в течение десяти рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации сектором делопроизводства заявлений и представленных документов:

9.1.1. Регистрирует заявления и представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета (далее – журнал), с указанием даты и номера регистрации заявления и документов сектором делопроизводства.

9.1.2. Проверяет заявления и представленные документы на соответствие формам и перечню документов, установленным настоящим Порядком, достоверность документов, а также правильность заполнения документов и расчета субсидий.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

9.1.3. Готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявления и представленных документов формам и перечню документов, установленным настоящим Порядком, о размере предоставляемых субсидий (далее – Заключение) для рассмотрения их на Комиссии по вопросам оказания государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

В случае, если юридическое лицо представило несколько заявлений в период до рассмотрения их на Комиссии, Отдел готовит Заключения для каждого юридического лица по всем поступившим и проверенным заявлениям и представленным документам.

9.1.4. Направляет заявления, представленные документы и Заключения на рассмотрение Комиссии.

9.2. По субсидиям, предоставляемым в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 Перечня мероприятий, в течение двадцати рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации сектором делопроизводства заявлений и представленных документов:

9.2.1. Регистрирует заявления и представленные документы в журнале с указанием даты и номера регистрации заявления и документов сектором делопроизводства.

9.2.2. Проверяет заявления и представленные документы на соответствие формам и перечню документов, установленным настоящим Порядком, достоверность документов, а также правильность заполнения документов и расчета субсидий.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой,

с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

В случае, если в процессе проверки выявляются неточности в расчетах и оформлении требуемых документов, юридическое лицо имеет право исправить и принести с сопроводительным письмом необходимые документы, о чем будет сделана запись в журнале и соответственно изменена дата подачи документов и продлен срок проверки представленных документов.

9.2.3. Готовит Заключение для рассмотрения их на Комиссии.

В случае, если юридическое лицо представило несколько заявлений в период до рассмотрения их на Комиссии, Отдел готовит одно Заключение для каждого юридического лица по всем поступившим и проверенным заявлениям и представленным документам.

9.2.4. Направляет заявления, представленные документы и Заключение на рассмотрение Комиссии.

10. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты передачи документов, указанных в пункте 9.1.4 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней с даты передачи документов, указанных в пункте 9.2.4 настоящего Порядка:

10.1. Рассматривает документы, указанные в пунктах 9.1.4 и 9.2.4 настоящего Порядка, на соответствие соблюдению условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56, и в пределах бюджетных ассигнований на момент рассмотрения вышеуказанных документов. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9.1.4 и 9.2.4 настоящего Порядка, оформляется протокол заседания Комиссии с рекомендациями Комитету о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

10.2. Направляет протокол заседания Комиссии Отделу не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, дата которого указана в протоколе.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом в течение трех рабочих дней на основании протоколов Комиссии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются юридические лица – получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий. Решение о предоставлении субсидий считается принятым после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета, которое направляется юридическому лицу, подавшему заявление, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа. При этом Отдел делает соответствующую запись в журнале.

Основанием для отказа являются причины, указанные в пункте 12 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

12. В случае, если в 2019 году по причине ограниченности средств бюджета Санкт-Петербурга юридическому лицу отказано в предоставлении

субсидий, а после этого в течение 2019 года появилась возможность выделения дополнительных средств бюджета, то юридические лица могут повторно подать в Комитет заявления и документы, которые будут рассмотрены в порядке, указанном в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка.

Информация о дополнительных средствах бюджета и возможности повторной подачи заявлений в этом случае должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://cppi.gov.spb.ru>.

В случае, если в 2019 году по причине ограниченности средств бюджета Санкт-Петербурга юридическому лицу субсидии предоставлены не в полном объеме (меньше суммы, причитающейся по расчету и соответствующей представленным документам), а после этого в течение 2019 года появилась возможность выделения дополнительных средств бюджета, то ранее представленные такими юридическими лицами заявления и документы повторно будут рассмотрены в первую очередь и при возможности недостающая сумма субсидий будет предоставлена. При этом Отдел повторно готовит Заключение на недостающую сумму субсидий и направляет заявления, представленные документы и новые Заключения на рассмотрение Комиссии. В дальнейшем порядок рассмотрения такого заявления осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 11 настоящего Порядка.

13. На основании распоряжения Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и получателями субсидий заключается договор о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

14. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий является акт об исполнении обязательств получателя субсидий по договору.

В соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56, по договорам, заключенным на предоставление субсидий на возмещение затрат, указанных в пунктах 1.2 (связанных с возмещением затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей), 2.1 и 2.3 Перечня мероприятий, акты об исполнении обязательств получателя субсидий по договору составляются по мере представления в Комитет необходимых документов, подтверждающих произведенные затраты, а по пунктам 2.1 и 2.3 Перечня мероприятий также расчета размера субсидий за соответствующий период пользования кредитными средствами. Документы предоставляются в Комитет с сопроводительным письмом. Таким образом, перечисление субсидий

на расчетный счет получателя субсидий может быть осуществлено поэтапно несколькими траншами.

Субсидии перечисляются не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и российских кредитных организациях, и указанные в документах при подаче заявлений в Комитет в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка; в случае перечисления субсидий по одному договору несколькими траншами – не позднее 10-ого рабочего дня с даты предоставления в Комитет документов, подтверждающих затраты.

15. Комитет в течение двух месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидий либо в течение 15 рабочих дней с даты последней выплаты субсидий в случае перечисления субсидий траншами (в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, по результатам которой составляет акт проведения проверки в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

Приложение № 1  
к Порядку представления и рассмотрения заявлений и принятия решения  
о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление  
государственной поддержки сельскохозяйственного производства  
в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга  
«Развитие промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»

**О Т Ч Е Т**  
**о движении скота и птицы на ферме**  
за \_\_\_\_\_ года  
(соответствующий период)

по \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Группа живот- ных (птицы)	Наличие на начало месяца		ПРИХОД											РАСХОД													Наличие на конец месяца										
			приплод		переве- дено из других ферм		куплено, получено в обмен у других органи- заций		при- вес			итого		реализо- вано		переведено						забито		пало		итого											
	переве- дено из других групп													в другие группы		на другие фермы																					
	го- лов	мас са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов			мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг	го- лов	мас- са, кг				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34				

Руководитель юридического лица (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку представления и рассмотрения заявлений  
и принятия решения о предоставлении в 2019 году  
субсидий на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в рамках реализации  
государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»

**СВЕДЕНИЯ**  
**об итогах сева под урожай 2019 года**

по \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

№ строки	Наименование показателей	гектаров
1	2	3
1	Посеяно озимых осенью прошлого года на зерно и зеленый корм: всего *	
2	в том числе на зерно:	
	пшеница	
	рожь	
	ячмень	
	тритикале	
6	Полностью погибло до окончания сева яровых: всего	
7	в том числе зерновых	
8	Площадь озимых, использованных на зеленый корм, силос и выпас, на которой произведен посев яровых культур	
9	Сохранилось озимых к концу сева яровых на зерно:	
	пшеница	
	рожь	
	ячмень	
	тритикале	
13	на зеленый корм, силос, для получения гранул и брикетов и выпас, где не производился посев яровых культур - всего	
	Посеяно яровых культур	
	Зерновые и зернобобовые:	
14	пшеница	
15	рожь	
16	ячмень	
17	овес	
18	кукуруза на зерно	
19	просо	
20	гречиха	
21	рис	
22	сорго на зерно	

1	2	3
23	тритикале	
24	зернобобовые - всего	
	из них:	
25	горох	
26	люпин кормовой (сладкий на зерно)	
27	вика чистая и в смеси (с преобладанием вики) на зерно	
28	Яровые зерновые и зернобобовые культуры – всего (сумма строк с 14 по 24)	
	Технические культуры:	
29	лен-долгунец	
30	конопля	
31	сахарная свекла	
32	подсолнечник на зерно	
33	лен-кудряш (масличный)	
34	соя	
35	горчица	
36	рапс яровой (кольза)	
37	рапс озимый (сохранившаяся площадь)	
38	рыжик озимый	
39	рыжик яровой	
40	прочие масличные культуры (клешевина, кунжут, сафлор, арахис, сурепица, ляллеманция, перилла и др.)	
41	эфирно-масличные культуры (посева текущего года и прошлых лет)	
42	прочие технические культуры (табак, махорка, цикорий, канатник, лекарственные культуры и др.)	
43	Технические культуры - всего (сумма строк с 29 по 42)	
44	Картофель	
	Овощи открытого грунта:	
45	капуста всякая	
46	свекла столовая	
47	морковь столовая	
48	лук на репку	
49		
50		
51		
52	Овощи - всего (сумма строк с 45 по 51)	
53	Бахчевые продовольственные культуры	
54	Семенники овощных культур и бахчевых продовольственных культур	
	Кормовые культуры:	
55	кормовые корнеплоды	
56	кормовые культуры на силос (без кукурузы)	
57	кукуруза на корм	

1	2	3
58	однолетние травы – всего (без озимых)	
59	многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года – всего	
60	бахчевые кормовые культуры	
61	Укосная площадь многолетних трав посевов прошлых лет	
62	Кормовые культуры – всего (сумма строк с 55 по 61)	
63	Всего посеяно озимых и яровых под урожай 2018 года, (сумма строк с 9 по 13, 28, 43, 44, с 52 по 54, 62)	
64	Кроме того: Посевы газонных трав (текущего года и предыдущих лет), предназначенные для выращивания дернины (газон рулонный)	
	Подпокровные многолетние травы (подсев, включая подсев осенью)	

\* Сумма строк 6, с 8 по 13, 37, 38 должна равняться данным строки 1

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку представления и рассмотрения заявлений  
и принятия решения о предоставлении в 2019 году  
субсидий на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в рамках реализации  
государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**о производстве молока, молочной продуктивности коров**  
**и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2019 года<sup>1</sup>**

по \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Фактическое значение показателя (за соответствующий период)		Показатели 2019 года по отношению к показателям 2018 года	
			в 2018 году	в 2019 году	в единицах измерения	в %
1	2	3	4	5	6 (гр.5 – гр.4)	7 (гр.5/гр.4*100)
1	Объем производства молока - всего	кг				
2	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку - всего, в том числе	кг				
3	высший сорт	кг				
4	первый сорт	кг				
5	Молочная продуктивность 1 коровы в год (стр. 1 / стр.9)	кг				
6	Выход телят в расчете на 100 коров (стр. 8 / стр. 7)	голов				
	Справочно:					
7	Поголовье молочных коров на начало года	голов			X	X
8	Поступление приплода живых телят от коров молочного направления продуктивности	голов			X	X
9	Среднегодовое поголовье молочных коров	голов			X	X

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> За 3,6,9 месяцев 2019 года при подаче заявления в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, или до 15-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за 2019 год – в срок до 15.01.2020

Приложение № 4  
к Порядку представления и рассмотрения заявлений  
и принятия решения о предоставлении в 2019 году  
субсидий на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в рамках реализации  
государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о качестве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителем молока за 2019 год<sup>2</sup>**

по \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Наименование показателя	Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока		Средний фактический физико-химический показатель	
		всего (тыс. руб.)	в т.ч. за 1 кг (руб. коп.)	жира (%)	белка (%)
1	2	3	4	5	6
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку молока - всего					
в том числе					
высший сорт – всего					
в том числе, с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка				X	X
первый сорт – всего					
в том числе, с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка				X	X

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> За 3,6,9 месяцев 2019 года при подаче заявления в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, или до 15-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за 2019 год – в срок до 15.01.2020

Приложение № 5  
к Порядку представления и рассмотрения заявлений и принятия решения  
о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление  
государственной поддержки сельскохозяйственного производства  
в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга  
«Развитие промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»

### РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока

по \_\_\_\_\_ за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь) 2019 года  
(наименование юридического лица)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Молоко - высший сорт							Молоко - первый сорт						
				Объем (кг)		Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (руб.)			Фактические физико-химические показатели		Объем (кг)		Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока (руб.)			Фактические физико-химические показатели	
						Всего	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка	Всего	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка	в т.ч. за 1 кг (руб. коп.)			жира (%)	белка (%)	Всего	в т.ч. с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка	в т.ч. за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (гр. 7/гр. 5)	10	11	12	13	14	15	16 (гр.14/гр.12)	17	18
	Всего:	X	X														
	в том числе																
1																	
2																	
3																	

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**представления и рассмотрения заявлений и принятия решения**  
**о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку**  
**сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих**  
**в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении в 2019 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета (далее – Порядок), разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и в целях реализации Порядка предоставления в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2019 № 56 «О порядках предоставления в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок предоставления субсидий № 2 постановления № 56).

2. Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений и принятия решения о предоставлении субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета (далее – субсидии), перечень представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) документов, размеры ставок, по которым рассчитываются субсидии, а также срок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Для получения субсидий юридические лица, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, а также юридические лица, обособленные подразделения которых зарегистрированы и осуществляют производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, относящиеся к сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам,

научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – юридические лица) представляют в Комитет следующие документы:

3.1. Заявление на предоставление в 2019 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета (далее – заявление), отдельно по каждому виду затрат, указанному в пунктах 1.3 и 1.6 подраздела 4.4 «Перечень мероприятий подпрограммы, связанных с текущими расходами» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Санкт-Петербурге» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – Перечень мероприятий), по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидий № 2 постановления № 56.

Заявления подаются одновременно с заявлениями на получение субсидий за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, указанных в пунктах 1.2 и 1.5 Перечня мероприятий, софинансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.2. Для возмещения затрат, указанных в пунктах 1.3 и 1.6 Перечня мероприятий, – расчет размера субсидий по формам согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку предоставления субсидий № 2 постановления № 56.

3.3. Документами, подтверждающими затраты юридического лица, являются документы, представленные в Комитет юридическим лицом в соответствии с пунктом 3.8 приложения № 1 к настоящему распоряжению при подаче заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий № 1 постановления № 56.

3.4. Документы налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяемой на основании сведений налогового органа, предоставляемых по собственной инициативе юридическим лицом при подаче заявления на предоставление в 2019 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета и выданных юридическому лицу не ранее чем за месяц до подачи заявления.



В случае если юридическое лицо самостоятельно не представило документы об отсутствии задолженности, Комитет в целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления юридическим лицом в период подачи заявления до окончания проверки документов.

4. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Комитет для получения субсидий, несут юридические лица, представившие документы.

5. Размеры ставок, по которым рассчитываются субсидии за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета, определяются в зависимости от лимита бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому виду государственной поддержки:

5.1. В соответствии с пунктом 1.3 Перечня мероприятий в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге в следующих размерах на одну условную голову в соответствии с коэффициентами для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленными в приложении № 4 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (только для юридических лиц, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Санкт-Петербурга по согласованию с Минсельхозом России):

8 290,7 руб. – на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных крупного рогатого скота молочного направления в племенных заводах;

88 800,0 руб. – на одну голову быка-производителя молочного направления.

5.2. В соответствии с пунктом 1.6 Перечня мероприятий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на один

килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока:

0,6 руб. на 1 килограмм коровьего молока – при показателе роста молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2018 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2017 год) 100 процентов;

1,0 руб. на 1 килограмм коровьего молока – при показателе роста молочной продуктивности за отчетный финансовый год (2018 год) к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (2017 год) свыше 100 процентов.

6. Размер предоставляемых субсидий определяется Комитетом в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий № 2 постановления № 56.

7. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются Комитетом с момента размещения информации о начале приема заявлений и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gov.spb.ru> на странице Комитета, но не ранее дня вступления настоящего распоряжения в законную силу. Последний день приема заявлений – 03.12.2019.

8. Заявления и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются юридическими лицами в Комитет с сопроводительным письмом в сектор делопроизводства и контроля отдела организационно-технического обеспечения Управления бюджетного планирования и обеспечения деятельности Комитета (далее – сектор делопроизводства). В секторе делопроизводства заявления и документы регистрируются в порядке очередности, определенном датой и временем их поступления в Комитет.

9. Отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в течение десяти рабочих дней с даты, следующей за датой регистрации сектором делопроизводства заявлений и представленных документов:

9.1. Регистрирует заявления и представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета (далее – журнал), с указанием даты и номера регистрации заявления и документов сектором делопроизводства и контроля Управления бюджетного планирования и обеспечения деятельности Комитета.

9.2. Проверяет заявления и представленные документы на соответствие формам и перечню документов, установленным настоящим Порядком, достоверность документов, а также правильность заполнения документов и расчета субсидий.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

9.3. Готовит заключения о соответствии (несоответствии) заявления и представленных документов формам и перечню документов, установленным настоящим Порядком, о размере представляемых субсидий (далее – Заключение) для рассмотрения их на Комиссии по вопросам оказания государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

В случае, если юридическое лицо представило несколько заявлений в период до рассмотрения их на Комиссии, Отдел готовит Заключения для каждого юридического лица по всем поступившим и проверенным заявлениям и представленным документам.

9.4. Направляет заявления, представленные документы и Заключения на рассмотрение Комиссии.

10. Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Порядка, на соответствие соблюдению условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и в пределах бюджетных ассигнований на момент рассмотрения вышеуказанных документов. По итогам рассмотрения документов оформляется протокол заседания Комиссии с рекомендациями Комитету о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий. Протокол заседания Комиссии направляется Отделу не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, дата которого указана в протоколе.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Комитетом в течение трех рабочих дней на основании протоколов Комиссии.

Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются юридические лица – получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий. Решение о предоставлении субсидий считается принятым после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета и направляется юридическому лицу, подавшему заявление, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Комитетом об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа. При этом Отдел делает соответствующую запись в журнале.

Основанием для отказа являются причины, указанные в пункте 12 Порядка предоставления субсидий № 2 постановления № 56.

12. В случае, если в 2019 году по причине ограниченности средств федерального бюджета юридическому лицу отказано в предоставлении субсидий, а после этого в течение 2019 года бюджету Санкт-Петербурга выделены дополнительные средства федерального бюджета, то юридические лица могут повторно подать в Комитет заявления и документы, которые будут рассмотрены в порядке, указанном в пунктах 8 – 11 настоящего Порядка.

Информация о дополнительных средствах бюджета должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://cppi.gov.spb.ru>.

В случае, если в 2019 году по причине ограниченности средств федерального бюджета юридическому лицу субсидии предоставлены не в полном объеме (меньше суммы, причитающейся по расчету и соответствующей представленным документам), а после этого в течение 2019 года появилась возможность выделения дополнительных средств федерального бюджета, то ранее представленное заявление и документы повторно будут рассмотрены в первую очередь и при возможности недостающая сумма субсидий будет предоставлена. При этом Отдел повторно готовит Заключение на недостающую сумму субсидий и направляет заявления, представленные документы и новые Заключения на рассмотрение Комиссии. В дальнейшем порядок рассмотрения такого заявления осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 11 настоящего Порядка.

13. На основании распоряжения Комитета о предоставлении субсидий между Комитетом и получателями субсидий заключается договор о предоставлении в 2019 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства за счет средств, поступающих в бюджет Санкт-Петербурга из федерального бюджета (далее – договор), в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Подписание договора осуществляется в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидий № 2 постановления № 56.

14. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет получателя субсидий является акт об исполнении обязательств получателя субсидий по договору.

В соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий № 2 постановления № 56 по договорам, заключенным на предоставление субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 1.3 Перечня мероприятий, акты об исполнении обязательств получателя субсидий по договору составляются по мере представления в Комитет необходимых документов, подтверждающих затраты. Таким образом, перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий может быть осуществлено несколькими платежами.

Субсидии, источником обеспечения которых являются средства федерального бюджета, перечисляются получателю субсидий не позднее 10-ого рабочего дня с даты подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и российских кредитных организациях, и указанные в документах при подаче заявлений в Комитет на основании акта об исполнении обязательств получателя субсидий по договору. В случае перечисления субсидий по одному договору несколькими траншами – не позднее 10-ого рабочего дня с даты предоставления в Комитет документов, подтверждающих затраты.

15. Комитет в течение двух месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидий либо в течение 15 рабочих дней с даты последней выплаты субсидий в случае перечисления субсидий траншами (в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка) осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, по результатам которой составляет акт проведения проверки в соответствии с пунктом 16 Порядка предоставления субсидий № 2 постановления № 56.