



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

06.06.2019

№ 2165-р

Адм-я В.О. района СПб  
№ 2165-р  
от 06.06.2019

**Об антитеррористической комиссии  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**



В соответствии с решением антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга от 27.12.2018 № 1:

1. Создать антитеррористическую комиссию Василеостровского района Санкт-Петербурга в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.
3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу:
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р «Об антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга»;
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 04.12.2009 № 1683-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р»;
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 13.08.2013 № 2233-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р»;
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 1313-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р»;
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 10.05.2017 № 1577-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р»;
  - распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 13.07.2017 № 2467-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2007 № 96-р».
5. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

Э.А.Ильин

**Приложение № 1**

к распоряжению администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

от 06.06.2019 № 2165-р

**СОСТАВ****антитеррористической комиссии  
Василеостровского района Санкт-Петербурга****Председатель**

- глава администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Заместители председателя:**

- начальник отдела в Василеостровском районе Управления ФСБ России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)
- первый заместитель главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Члены комиссии:**

- заместитель главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, курирующий вопросы законности, правопорядка и безопасности
- начальник Управления МВД России по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга (по согласованию)
- начальник территориального отдела (по Василеостровскому) району Управления гражданской защиты Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу (по согласованию)
- начальник отдела вневедомственной охраны по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (по согласованию)
- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

- глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 7 (по согласованию)
- глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский (по согласованию)
- глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Гавань (по согласованию)
- глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (по согласованию)
- глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (по согласованию)

### **Аппарат комиссии**

#### **Руководитель аппарата**

- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

#### **Член аппарата**

- главный специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Приложение № 2**

к распоряжению администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

от 06.06.2019 № 2165-р

**ПОЛОЖЕНИЕ****об антитеррористической комиссии  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Антитеррористическая комиссия Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях организации взаимодействия администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, и внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования района), по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является глава администрации.

4. Основными задачами Комиссии являются:

организация взаимодействия администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, и муниципальных образований района по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

реализация решений антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе подготовке предложений исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам участия в них администрации, муниципальных образований района;

обеспечение реализации решений НАК и антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и муниципальных образований района в ходе:

а) разработки и реализации программ Санкт-Петербурга, а также муниципальных программ, в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

б) реализации мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, в том числе по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности;

в) мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении администрации и подведомственных ей организаций, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципальных образований района;

участие в проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

контроль за исполнением решений Комиссии.

6. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в том числе касающимся организации взаимодействия (его совершенствования) администрации, муниципальных образований района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (их структурными подразделениями), расположенными на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлением контроля за их исполнением;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальных образований района, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

привлекать по согласованию для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, структурных подразделений администрации, муниципальных образований района, представителей организаций и общественных объединений.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой (группами), созданной (созданными) в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденным настоящим распоряжением.

9. Комиссия информирует аппарат антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой аппаратом антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга в рамках контроля деятельности Комиссии и с учетом требований НАК.

10. По итогам проведенных заседаний Комиссия представляет материалы в антитеррористическую комиссию Санкт-Петербурга по запросу аппарата антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой администрации путем создания аппарата Комиссии в составе руководителя аппарата и члена аппарата.

12. Руководитель аппарата Комиссии:

организует работу Комиссии (аппарата Комиссии);

разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах Василеостровского района Санкт-Петербурга, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Санкт-Петербурга и ее аппаратом;

обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

организует и ведет делопроизводство Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии; осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (их структурными подразделениями), расположенными на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальными образованиями района, общественными объединениями и организациями;

обеспечивает реализацию решений НАК и антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

14. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие.

15. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или предложениями членов Комиссии, утвержденными протокольным решением Комиссии;

организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах своей компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и аппаратом Комиссии.

16. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с аппаратом Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, муниципальных образований района и организаций к экспертной, к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

17. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Приложение № 3**

к распоряжению администрации  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

от 06.06.2019 № 2165-р

**РЕГЛАМЕНТ**  
**антитеррористической комиссии**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга, утвержденным настоящим распоряжением (далее – Положение).

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении.

**2. Планирование и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга и в Санкт-Петербурге с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Санкт-Петербурга (далее – АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы (группами), созданной (созданными) в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму».

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.



Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на предстоящий год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения председателем Комиссии на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК и (или) решению председателя Комиссии.

### **3. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

3.1. Члены Комиссии, представители иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования района), и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Аппарат Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, администрации, муниципальных образований района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом Комиссии с председателем

Комиссии. Повестка заседания Комиссии окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, муниципальных образований района, заинтересованных органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, сотрудников аппарата Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.8. Повестка предстоящего заседания Комиссии, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются аппаратом Комиссии председателю Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания Комиссии, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания Комиссии, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат Комиссии.

3.11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта на уровне района Санкт-Петербурга (муниципальных правовых актов), одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты правовых актов.

3.12. Аппарат Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается аппаратом председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений), расположенных на территории Санкт-Петербурга, исполнительных

органов государственной власти Санкт-Петербурга, администрации, муниципальных образований района, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

#### **4. Порядок проведения заседаний Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо по его поручению лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвует в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица либо в отдельных случаях по согласованию с председателем Комиссии лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.11. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.12. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату сотрудникам аппарата Комиссии по окончании заседания.

4.13. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению аппаратом Комиссии.

4.14. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

## **5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (их структурные подразделения), расположенные на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга, структурные подразделения администрации, иные государственные органы, муниципальные образования района в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за выполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

5.6. Аппарат Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.