



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

*29.09.2019*

№ 623-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 30.07.2019 № 494**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423» (далее - постановление):

1. Утвердить форму заявления на присвоение звания «Ветеран труда» согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана согласно приложению № 2.

3. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» учреждением, обеспечивающим внесение сведений о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения заявления и документов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», порядком выдачи удостоверения ветерана, а также основаниями для принятия решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», утвержденным постановлением, в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» для последующего размещения указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Колосову Г.В.

Председатель Комитета

А.Н. Ржаненков

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 09.09.2019 № 623-р

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист _____
---

В администрацию \_\_\_\_\_ района  
(наименование района)  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество\*)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства  
в Санкт-Петербурге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
страховое свидетельство обязательного  
пенсионного страхования Российской  
Федерации (СНИЛС)\*\* \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на присвоение звания «Ветеран труда»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423» прошу присвоить звание «Ветеран труда».

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге) \_\_\_\_\_

(свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

3. Справка о постановке на учет граждан Российской Федерации без определенного места жительства, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (в случае обращения граждан Российской Федерации без определенного места жительства) \_\_\_\_\_

\* Отчество указывается при его наличии

\*\* Гражданин вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5. Документы, подтверждающие:  
награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае если награждение произведено после 1 июля 2016 года) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (в случае если награждение произведено до 1 июля 2016 года) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

6. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении \_\_\_\_\_

7. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте с 22.06.1941 по 09.05.1945 года:

трудовая книжка \_\_\_\_\_  
справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных \_\_\_\_\_

подтверждение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам \_\_\_\_\_

8. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении \_\_\_\_\_

9. Фотография размером 3x4 \_\_\_\_\_

Удостоверение ветерана ранее \_\_\_\_\_

выдавалось (не выдавалось)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

Мне разъяснен порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, установленных статьей 62 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

Способ получения решения (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга (указывается, если заявление подается через МФЦ) по адресу:

---

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)

Расшифровка подписи

-----  
линия отреза

**Расписка-уведомление**  
о принятии заявления на присвоение звания «Ветеран труда»  
(выдается заявителю)

Заявление и документы \_\_\_\_\_ приняты  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 09.09.2019 № 623-р

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист _____
---

В администрацию \_\_\_\_\_ района  
(наименование района)  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество\*)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства  
в Санкт-Петербурге: \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
страховое свидетельство обязательного  
пенсионного страхования Российской  
Федерации (СНИЛС)\*\* \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата удостоверения ветерана

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2019 № 494 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423» прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге)

(свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

\* Отчество указывается при его наличии

\*\* Гражданин вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

3. Справка о постановке на учет граждан Российской Федерации без определенного места жительства, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (в случае обращения граждан Российской Федерации без определенного места жительства) \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5. Документы, подтверждающие:\*\*\*  
награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) (в случае если награждение произведено после 1 июля 2016 года) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) (в случае если награждение произведено до 1 июля 2016 года) \_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

6. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении\*\*\* \_\_\_\_\_

7. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте с 22.06.1941 по 09.05.1945 года:\*\*\*  
трудовая книжка \_\_\_\_\_

справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных \_\_\_\_\_

подтверждение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам \_\_\_\_\_

\*\*\* Пункты 5-7 заявления заполняются в случае отсутствия в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и (или) государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» сведений о выданном ранее заявителю в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2006 № 447-70 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» удостоверении ветерана.

8. Документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии (не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин), или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении \_\_\_\_\_

9. Фотография размером 3x4

Ранее удостоверение ветерана выдавалось \_\_\_\_\_  
(серия, №, дата)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

Способ получения решения (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга (указывается, если заявление подается через МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

-----  
линия отреза

**Расписка-уведомление**  
**о принятии заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы \_\_\_\_\_ приняты  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)