



КППИТ
№ Р-2214/2019
от 05.11.2019



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05 НОЯ 2019

№ 2214-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся
организации проведения конкурса
на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «За увеличение
производительности труда
на промышленных предприятиях
в Санкт-Петербурге»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году»:

1. Создать Комиссию о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 2.

2.2. Порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 3.

2.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 4.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

Ю.Ю.Калабин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт Петербурга
от 15.11.2019 № 2214-р

СОСТАВ

Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»

Председатель Комиссии

Окрепилов Владимир Валентинович - президент Общества с ограниченной ответственностью «Тест-С.-Петербург» (по согласованию)

Заместитель председателя Комиссии

Яковлев Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Блеер Андрей Владленович - заместитель руководителя представительства Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех» в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Бурчаков Юрий Николаевич - президент Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Громов Александр Леонидович - генеральный директор Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)

Дмитриева Людмила Владимировна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области

- Забровский Григорий Павлович - президент Союза предприятий пищевой промышленности Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Иванова Галина Николаевна - заместитель генерального директора Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (по согласованию)
- Лобин Михаил Александрович - первый вице-президент, генеральный директор Исполнительной дирекции Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Радченко Валерий Анатольевич - президент Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Скачков Михаил Михайлович - генеральный директор Санкт-Петербургской ассоциации предприятий радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций (по согласованию)
- Чагин Дмитрий Алексеевич - председатель Правления Ассоциации фармацевтических производителей Евразийского экономического союза (по согласованию)

Ответственный секретарь Комиссии

- Репин Владимир Владимирович - начальник Отдела развития агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2214-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга
«За увеличение производительности труда на промышленных
предприятиях в Санкт-Петербурге»

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Комиссия) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Утверждение регламента заседаний Комиссии, определяющего, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, распределения обязанностей между членами Комиссии, решения внутренних вопросов деятельности Комиссии.

2.2. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Конкурс) заявок и прилагаемых к ним документов и материалов (далее – конкурсная документация).

2.3. Сопоставление финансово-экономических показателей деятельности участников Конкурса критериям оценки победителей Конкурса согласно приложению к Положению.

2.4. Принятие решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – премия).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Планирует работу Комиссии.

4.2. Открывает и ведет заседание Комиссии.

- 4.3. Оглашает повестку дня заседания Комиссии.
 - 4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
 - 4.5. Предоставляет членам Комиссии слово для выступлений.
 - 4.6. Ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений.
 - 4.7. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии.
 - 4.8. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения и регламента заседаний Комиссии в ходе заседаний.
 - 4.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
5. Члены Комиссии:
- 5.1. Принимают личное участие в заседании Комиссии.
 - 5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами.
 - 5.3. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии.
 - 5.4. Выступают в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии.
 - 5.5. Проверяют правильность протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.
6. Ответственный секретарь Комиссии:
- 6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
 - 6.2. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.
 - 6.3. Ведет протокол заседания Комиссии, где в обязательном порядке фиксирует:
 - утвержденную повестку дня заседания Комиссии;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) председательствующего на заседании Комиссии;
 - фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
 - фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;
 - краткое содержание выступлений;
 - результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.
 - 6.4. Ведет делопроизводство.
 - 6.5. Осуществляет хранение протоколов заседаний Комиссии.
 - 6.6. Не принимает участия в голосовании.
7. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсной документации участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством.
8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае

невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии заседание Комиссии открывает и ведёт заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

10. Решение Комиссии о присуждении премии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2214-р

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на
промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Конкурс) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. В качестве участников Конкурса выступают организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.7 Положения (далее – организации).

3. Для участия в Конкурсе организации представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 к распоряжению Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации и оттиском печати организации (при наличии).

В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность, либо иной документ, удостоверяющий его полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.3. Копий бухгалтерского баланса организации за 2016, 2017, 2018 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.4. Копий отчета о финансовых результатах организации за 2016, 2017, 2018 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.5. Копий пояснительных записок к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2016, 2017, 2018 годы, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати), с детализацией следующих показателей:

- нематериальные активы;
- стоимость введенных в действие основных фондов (основных средств);
- незавершенное производство;
- себестоимости продаж.

3.6. Копий формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 02.08.2016 № 379, с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат) за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 01.09.2017 № 566, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.7. Копий отчетов о движении денежных средств по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, за 2017, 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати), с детализацией платежей по налогам и сборам.

3.8. Копий формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 563, с отметкой о подаче в Петростат за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии

печати).

3.9. Копий годовых налоговых декларации организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати), за период 2017 и 2018 года:

- по налогу на прибыль;
- по налогу на имущество;
- по земельному налогу;
- по транспортному налогу.

3.10. Реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации в случае победы в Конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

4. Заявка и конкурсная документация должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

Заявка и конкурсная документация представляются организациями в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, для регистрации, и не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляются в Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

5. Отдел в течение семи рабочих дней со дня получения протокола обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2214-р

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
«За увеличение производительности труда на промышленных
предприятиях в Санкт-Петербурге»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. Выплата премии победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Конкурс) осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премий Правительства Санкт-Петербург «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Постановление).

3. Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета передает заявку, конкурсную документацию и информацию о счете победителя Конкурса в кредитной организации в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета течение одного рабочего дня со дня вступления Постановления в силу.

4. Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса в кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня вступления Постановления в силу.

Приложение №5
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 22.14-р

В Комитет по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование
организации в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на
промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»

В соответствии с Порядком проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – участник Конкурса) предоставляет документы на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» (далее – Конкурс).

Участник Конкурса подтверждает, что ознакомлен с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – постановление), распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда

на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге» в полном объеме.

Участник Конкурса подтверждает, что соответствует требованиям к участникам Конкурса, предусмотренным постановлением.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с пунктами 3, 3.1 – 3.10 Порядка проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За увеличение производительности труда на промышленных предприятиях в Санкт-Петербурге»)

В дополнение представляем следующую информацию:

1	ИНН / ОГРН	
2	Юридический адрес	
3	Местонахождение	
4	Контактный телефон, факс	
5	Контактное лицо	
6	Адрес электронной почты	

Прилагаем следующую таблицу с заполненными данными:

№ п/п	Наименование показателя	Количественное выражение показателя	№ страниц, на которых представлены подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Себестоимость товарной продукции в 2017 году, Отчет о финансовых результатах за 2017 год		
2	Себестоимость товарной продукции в 2018 году, Отчет о финансовых результатах за 2018 год		

1	2	3	4
3	Незавершенное производство на 31.12.2016, бухгалтерский баланс за 2016 год		
4	Незавершенное производство на 31.12.2017, бухгалтерский баланс за 2017 год		
5	Незавершенное производство на 31.12.2018, бухгалтерский баланс за 2018 год		
6	Средняя численность работников за январь 2017 года, представленная по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – Форма № П-4)		
7	Средняя численность работников за февраль 2017 года, представленная по Форме № П-4		
8	Средняя численность работников за март 2017 года, представленная по Форме № П-4		
9	Средняя численность работников за апрель 2017 года, представленная по Форме № П-4		
10	Средняя численность работников за май 2017 года, представленная по Форме № П-4		
11	Средняя численность работников за июнь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
12	Средняя численность работников за июль 2017 года, представленная по Форме № П-4		

1	2	3	4
13	Средняя численность работников за август 2017 года, представленная по Форме № П-4		
14	Средняя численность работников за сентябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
15	Средняя численность работников за октябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
16	Средняя численность работников за ноябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
17	Средняя численность работников за декабрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
18	Средняя численность работников за январь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
19	Средняя численность работников за февраль 2018 года, представленная по Форме № П-4		
20	Средняя численность работников за март 2018 года, представленная по Форме № П-4		
21	Средняя численность работников за апрель 2018 года, представленная по Форме № П-4		
22	Средняя численность работников за май 2018 года, представленная по Форме № П-4		

1	2	3	4
23	Средняя численность работников за июнь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
24	Средняя численность работников за июль 2018 года, представленная по Форме № П-4		
25	Средняя численность работников за август 2018 года, представленная по Форме № П-4		
26	Средняя численность работников за сентябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
27	Средняя численность работников за октябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
28	Средняя численность работников за ноябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
29	Средняя численность работников за декабрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
30	Фонд оплаты труда за январь 2017 года, по Форме № П-4		
31	Фонд оплаты труда за февраль 2017 года, по Форме № П-4		
32	Фонд оплаты труда за март 2017 года, по Форме № П-4		
33	Фонд оплаты труда за апрель 2017 года, по Форме № П-4		
34	Фонд оплаты труда за май 2017 года, по Форме № П-4		

1	2	3	4
35	Фонд оплаты труда за июнь 2017 года, по Форме № П-4		
36	Фонд оплаты труда за июль 2017 года, по Форме № П-4		
37	Фонд оплаты труда за август 2017 года, по Форме № П-4		
38	Фонд оплаты труда за сентябрь 2017 года, по Форме № П-4		
39	Фонд оплаты труда за октябрь 2017 года, по Форме № П-4		
40	Фонд оплаты труда за ноябрь 2017 года, по Форме № П-4		
41	Фонд оплаты труда за декабрь 2017 года, по Форме № П-4		
42	Фонд оплаты труда за январь 2018 года, по Форме № П-4		
43	Фонд оплаты труда за февраль 2018 года, по Форме № П-4		
44	Фонд оплаты труда за март 2018 года, по Форме № П-4		
45	Фонд оплаты труда за апрель 2018 года, по Форме № П-4		
46	Фонд оплаты труда за май 2018 года, по Форме № П-4		
47	Фонд оплаты труда за июнь 2018 года, по Форме № П-4		
48	Фонд оплаты труда за июль 2018 года, по Форме № П-4		

1	2	3	4
49	Фонд оплаты труда за август 2018 года, по Форме № П-4		
50	Фонд оплаты труда за сентябрь 2018 года, по Форме № П-4		
51	Фонд оплаты труда за октябрь 2018 года, по Форме № П-4		
52	Фонд оплаты труда за ноябрь 2018 года, по Форме № П-4		
53	Фонд оплаты труда за декабрь 2018 года, по Форме № П-4		
54	Объем затрат на технологические инновации в 2017 году, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
55	Объем затрат на технологические инновации в 2018 году, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
56	Налог на прибыль организации в 2017 году, Отчет о движении денежных средств в 2017 году		

1	2	3	4
57	Налог на имущество организации в 2017 году, Отчет о движении денежных средств в 2017 году		
58	Земельный налог в 2017 году, Отчет о движении денежных средств 2017		
59	Транспортный налог в 2017 году, Отчет о движении денежных средств в 2017 году		
60	Налог на прибыль организации в 2018 году, Отчет о движении денежных средств в 2018 году		
61	Налог на имущество организации в 2018 году, Отчет о движении денежных средств в 2018 году		
62	Земельный налог в 2018 году, Отчет о движении денежных средств в 2018 году		
63	Транспортный налог в 2018 году, Отчет о движении денежных средств в 2018 году		
64	Первоначальная стоимость, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2016 год		
65	Накопленная амортизация, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2016 год		
66	Первоначальная стоимость, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2017 год		
67	Накопленная амортизация, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2017 год		
68	Первоначальная стоимость, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2018 год		

1	2	3	4
69	Накопленная амортизация, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2018 год		
70	Нематериальные активы, Бухгалтерский баланс за 2016 год		
71	Нематериальные активы, Бухгалтерский баланс за 2017 год		
72	Нематериальные активы, Бухгалтерский баланс за 2018 год		
73	Стоимость основных фондов, на конец 2017 года, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2017 год		
74	Стоимость основных фондов, введенных в действие в 2018 году, Пояснения к бухгалтерскому балансу за 2018 год		

(указывается должность руководителя
организации в соответствии
с учредительными документами)

Главный
бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) руководителя организации,
подпись, дата, печать (при наличии печати))

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) главного бухгалтера
организации,
подпись, дата, печать (при наличии печати))
« ____ » _____ 20__ года