



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

05 НОЯ 2019

№ 2213-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся
организации проведения конкурса
на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «За создание
высокотехнологичных рабочих мест»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году»:

1. Создать Комиссию о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 2.

2.2. Порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 3.

2.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 4.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

Ю.Ю.Калабин

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт Петербурга
от 05.11.2019 № 2213-р

СОСТАВ

Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

Председатель Комиссии

Окрепилов Владимир Валентинович - президент Общества с ограниченной ответственностью «Тест-С.-Петербург» (по согласованию)

Заместитель председателя Комиссии

Яковлев Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Блеер Андрей Владленович - заместитель руководителя представительства Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех» в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Бурчаков Юрий Николаевич - президент Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Громов Александр Леонидович - генеральный директор Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)

Дмитриева Людмила Владимировна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Забровский Григорий Павлович - президент Союза предприятий пищевой промышленности Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Иванова
Галина
Николаевна - заместитель генерального директора Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (по согласованию)
- Лобин
Михаил
Александрович - первый вице-президент, генеральный директор Исполнительной дирекции Общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- Радченко
Валерий
Анатольевич - президент Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Скачков
Михаил
Михайлович - генеральный директор Санкт-Петербургской ассоциации предприятий радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций (по согласованию)
- Чагин
Дмитрий
Алексеевич - председатель Правления Ассоциации фармацевтических производителей Евразийского экономического союза (по согласованию)

Ответственный секретарь Комиссии

- Репин
Владимир
Владимирович - начальник Отдела развития агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2213-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга
«За создание высокотехнологичных рабочих мест»

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы Комиссии о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Комиссия) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Утверждение регламента заседаний Комиссии, определяющего, в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, распределения обязанностей между членами Комиссии, решения внутренних вопросов деятельности Комиссии.

2.2. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) заявок и прилагаемых к ним документов и материалов (далее – конкурсная документация).

2.3. Сопоставление финансово-экономических показателей деятельности участников Конкурса критериям оценки победителей Конкурса согласно приложению к Положению.

2.4. Принятие решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – премия).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Планирует работу Комиссии.

4.2. Открывает и ведет заседание Комиссии.

4.3. Оглашает повестку дня заседания Комиссии.

4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5. Предоставляет членам Комиссии слово для выступлений.

4.6. Ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты

принимаемых решений.

4.7. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии.

4.8. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения и регламента заседаний Комиссии в ходе заседаний.

4.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5. Члены Комиссии:

5.1. Принимают личное участие в заседании Комиссии.

5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами.

5.3. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии.

5.4. Выступают в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии.

5.5. Проверяют правильность протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

6. Ответственный секретарь Комиссии:

6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6.2. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.3. Ведет протокол заседания Комиссии, где в обязательном порядке фиксирует:

утвержденную повестку дня заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) председательствующего на заседании Комиссии;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;

краткое содержание выступлений;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

6.4. Ведет делопроизводство.

6.5. Осуществляет хранение протоколов заседаний Комиссии.

6.6. Не принимает участия в голосовании.

7. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсной документации участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством.

8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии заседание Комиссии открывает и ведет заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе

члену Комиссии, не допускается.

10. Решение Комиссии о присуждении премии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2213-р

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. Участниками Конкурса выступают организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.7 Положения (далее – организации).

3. Для участия в Конкурсе организации представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 5 к распоряжению Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации и оттиском печати организации (при наличии).

В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность, либо иной документ, удостоверяющий его полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Копий учредительных документов организации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.3. Копий бухгалтерского баланса организации за 2016, 2017, 2018 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, заверенных подписью руководителя организации

или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.4. Копий отчета о финансовых результатах организации за 2016, 2017, 2018 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте предоставления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.5. Копий пояснительных записок к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2016, 2017, 2018 годы, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати), с детализацией следующих показателей:

нематериальные активы;

стоимость введенных в действие основных фондов (основных средств);

незавершенное производство;

себестоимости продаж.

3.6. Копий формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 02.08.2016 № 379, с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат) за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 01.09.2017 № 566, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.7. Копий формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 563, с отметкой о подаче в Петростат за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации» утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.8. Копий формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 30.08.2017 № 563, с отметкой о подаче в Петростат за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации

или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.9. Копии формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», утвержденной приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, с отметкой о подаче в Петростат за 2017 год и формы федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов», утвержденной приказом Росстата от 27.07.2018 № 461, с отметкой о подаче в Петростат за 2018 год, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

3.10. Реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации в случае победы в Конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при наличии печати).

4. Заявка и конкурсная документация должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

Заявка и конкурсная документация представляются организациями в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, для регистрации, и не позднее одного рабочего дня с момента регистрации направляются в Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

5. Отдел в течение семи рабочих дней со дня получения протокола обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

Приложение № 4
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 2213-р

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
«За создание высокотехнологичных рабочих мест»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – Положение).

2. Выплата премии победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премий Правительства Санкт-Петербург «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Постановление).

3. Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета передает заявку, конкурсную документацию и информацию о счете победителя Конкурса в кредитной организации в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета течение одного рабочего дня со дня вступления Постановления в силу.

4. Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета на основании полученных документов осуществляет выплату премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса в кредитных организациях в течение десяти рабочих дней со дня вступления Постановления в силу.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 05.11.2019 № 22 13-р

В Комитет по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование
организации в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

В соответствии с Порядком проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – участник Конкурса) предоставляет документы на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс).

Участник Конкурса подтверждает, что ознакомлен с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2019 году» (далее – постановление), распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в полном объеме.

Участник Конкурса подтверждает, что соответствует требованиям к участникам Конкурса, предусмотренным постановлением.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с пунктами 3, 3.1 – 3.10 Порядка проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2019 № 718 в части, касающейся организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»)

В дополнение представляем следующую информацию:

1	ИНН / ОГРН	
2	Юридический адрес	
3	Местонахождение	
4	Контактный телефон, факс	
5	Контактное лицо	
6	Адрес электронной почты	

Прилагаем следующую таблицу с заполненными данными:

№ п/п	Наименование показателя	Количественное выражение показателя	№ страниц, на которых представлены подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Себестоимость товарной продукции в 2017 году, Отчет о финансовых результатах за 2017 год		
2	Себестоимость товарной продукции в 2018 году, Отчет о финансовых результатах за 2018 год		
3	Незавершенное производство на 31.12.2016, бухгалтерский баланс за 2016 год		
4	Незавершенное производство на 31.12.2017, бухгалтерский баланс за 2017 год		

1	2	3	4
5	Незавершенное производство на 31.12.2018, бухгалтерский баланс за 2018 год		
6	Средняя численность работников за январь 2017 года, представленная по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – Форма № П-4)		
7	Средняя численность работников за февраль 2017 года, представленная по Форме № П-4		
8	Средняя численность работников за март 2017 года, представленная по Форме № П-4		
9	Средняя численность работников за апрель 2017 года, представленная по Форме № П-4		
10	Средняя численность работников за май 2017 года, представленная по Форме № П-4		
11	Средняя численность работников за июнь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
12	Средняя численность работников за июль 2017 года, представленная по Форме № П-4		
13	Средняя численность работников за август 2017 года, представленная по Форме № П-4		

1	2	3	4
14	Средняя численность работников за сентябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
15	Средняя численность работников за октябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
16	Средняя численность работников за ноябрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
17	Средняя численность работников за декабрь 2017 года, представленная по Форме № П-4		
18	Средняя численность работников за январь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
19	Средняя численность работников за февраль 2018 года, представленная по Форме № П-4		
20	Средняя численность работников за март 2018 года, представленная по Форме № П-4		
21	Средняя численность работников за апрель 2018 года, представленная по Форме № П-4		
22	Средняя численность работников за май 2018 года, представленная по Форме № П-4		
23	Средняя численность работников за июнь 2018 года, представленная по Форме № П-4		

1	2	3	4
24	Средняя численность работников за июль 2018 года, представленная по Форме № П-4		
25	Средняя численность работников за август 2018 года, представленная по Форме № П-4		
26	Средняя численность работников за сентябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
27	Средняя численность работников за октябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
28	Средняя численность работников за ноябрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
29	Средняя численность работников за декабрь 2018 года, представленная по Форме № П-4		
30	Фонд оплаты труда за январь 2017 года, по Форме № П-4		
31	Фонд оплаты труда за февраль 2017 года, по Форме № П-4		
32	Фонд оплаты труда за март 2017 года, по Форме № П-4		
33	Фонд оплаты труда за апрель 2017 года, по Форме № П-4		
34	Фонд оплаты труда за май 2017 года, по Форме № П-4		
35	Фонд оплаты труда за июнь 2017 года, по Форме № П-4		

1	2	3	4
36	Фонд оплаты труда за июль 2017 года, по Форме № П-4		
37	Фонд оплаты труда за август 2017 года, по Форме № П-4		
38	Фонд оплаты труда за сентябрь 2017 года, по Форме № П-4		
39	Фонд оплаты труда за октябрь 2017 года, по Форме № П-4		
40	Фонд оплаты труда за ноябрь 2017 года, по Форме № П-4		
41	Фонд оплаты труда за декабрь 2017 года, по Форме № П-4		
42	Фонд оплаты труда за январь 2018 года, по Форме № П-4		
43	Фонд оплаты труда за февраль 2018 года, по Форме № П-4		
44	Фонд оплаты труда за март 2018 года, по Форме № П-4		
45	Фонд оплаты труда за апрель 2018 года, по Форме № П-4		
46	Фонд оплаты труда за май 2018 года, по Форме № П-4		
47	Фонд оплаты труда за июнь 2018 года, по Форме № П-4		
48	Фонд оплаты труда за июль 2018 года, по Форме № П-4		
49	Фонд оплаты труда за август 2018 года, по Форме № П-4		

1	2	3	4
50	Фонд оплаты труда за сентябрь 2018 года, по Форме № П-4		
51	Фонд оплаты труда за октябрь 2018 года, по Форме № П-4		
52	Фонд оплаты труда за ноябрь 2018 года, по Форме № П-4		
53	Фонд оплаты труда за декабрь 2018 года, по Форме № П-4		
54	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2017 год		
55	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2018 год		

1	2	3	4
56	Объем затрат на технологические инновации в 2017 году, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
57	Объем затрат на технологические инновации в 2018 году, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
58	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2017 год		
59	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2018 год		
60	Расходы на приобретение топлива в 2017 году, по форме № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» (далее – Форма № 4-ТЭР)		

1	2	3	4
61	Расходы на энергию в 2017 году, по Форме № 4-ТЭР		
62	Расходы на воду в 2017 году, по Форме № 4-ТЭР		
63	Расходы на приобретение топлива в 2018 году, по Форме № 4-ТЭР		
64	Расходы на энергию в 2018 году, по Форме № 4-ТЭР		
65	Расходы на воду в 2018 году, по Форме № 4-ТЭР		

(указывается должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

Главный
бухгалтер организации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации, подпись, дата, печать (при наличии печати))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации, подпись, дата, печать (при наличии печати))
« _____ » _____ 20__ года