



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.01.2010 № 14-р

ОКУД

**О Порядке расходования средств при организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок**

В целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)», входящего в состав регионального проекта Санкт-Петербурга «Демография», и государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:

1. Утвердить Порядок расходования средств при организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок (далее – Порядок).

2. Рекомендовать директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

при организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, руководствоваться Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Н.А.Рогачева.

**Председатель Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга**

 Д.С. Чернейко

Приложение  
к распоряжению Комитета  
по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга  
от «26» 01 2020 № 14-р

**ПОРЯДОК**  
**расходования средств при организации переобучения**  
**и повышения квалификации женщин в период отпуска**  
**по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих**  
**детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях**  
**и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации**  
**регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание**  
**условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет**  
**(город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения**  
**процедур закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок расходования средств при организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок (далее – Порядок) разработан в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения Санкт-Петербург)» и подпрограммы «Государственные гарантии и активная региональная политика» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

1.2. Порядок определяет порядок расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга на организацию мероприятий по переобучению и повышению квалификации (далее – обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – участники регионального проекта), в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (город федерального значения

Санкт-Петербург)» (далее – региональный проект) и средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на указанные цели, Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), ответственным за организацию обучения участников регионального проекта путем проведения процедур закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

дошкольный возраст – возрастной диапазон от 0 до 7 лет;

образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется обучение участников регионального проекта.

1.4. Обучение организуется для участников регионального проекта, обратившихся в органы службы занятости.

1.5. Обучение участников регионального проекта осуществляется в образовательных организациях по основным программам профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с Перечнем приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ для переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – Перечень), утвержденным приложением № 1 к Порядку, либо в порядке абзаца шестого пункта 2.6 Порядка.

1.6. По предложению СПб ГАУ ЦЗН Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) принимает решение об актуализации Перечня с учетом потребностей участников регионального проекта в последующем трудоустройстве.

1.7. Выбор образовательной организации для обучения участников регионального проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

1.8. По окончании обучения проводится экзамен (итоговая аттестация), по итогам которого участникам регионального проекта в установленном действующим законодательством порядке выдаются документы о квалификации.

1.9. Период обучения не должен превышать 6 месяцев.

1.10. Обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, должно быть завершено до исполнения ребенку трех лет, обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, должно быть завершено до исполнения ребенку 7 лет.

1.11. В рамках реализации мероприятий по обучению в рамках регионального проекта повторное обучение участников регионального проекта не допускается.

1.12. В случае если женщина в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет прошла профессиональное обучение или получила дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 № «О занятости населения в Российской Федерации», и по достижении ребенком возраста трех лет (выход из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет) решила сменить место работы, то есть на момент обращения в орган службы занятости не состояла в трудовых отношениях, она может быть направлена на обучение в рамках реализации регионального проекта.

1.13. Реализация мероприятий по обучению участников регионального проекта предусматривает расходы на:

оплату услуг образовательных организаций;

выплату стипендии незанятым участникам регионального проекта. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

Средняя стоимость обучения одного человека не может превышать 46,3 тысяч рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

1.14. Учет трудоустройства и закрепляемости участников регионального проекта осуществляется СПб ГАУ ЦЗН на основании документального подтверждения занятости от участников регионального проекта.

## **2. Организация обучения участников регионального проекта**

2.1. Основанием для начала работы по организации обучения участников регионального проекта является личное обращение участника регионального проекта в Агентство занятости населения СПб ГАУ ЦЗН (далее – Агентство) с заявлением о направлении на обучение (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС);

письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Порядку;

свидетельство о рождении ребенка;

копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для незанятых граждан), или копия первой страницы, первой страницы вкладыша (при наличии), страницы, содержащей последнюю запись, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях гражданина с работодателем, трудовой книжки (документа, ее заменяющего), заверенные в установленном порядке (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Для определения вида обучения участники регионального проекта предъявляют (при наличии соответствующие документы):

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства, ответственный за организацию обучения участников регионального проекта (далее – работник Агентства), регистрирует участника регионального проекта, формирует личное дело участника регионального проекта (далее – Личное дело), приобщает к Личному делу заявление участника регионального проекта и копии предоставленных участником регионального проекта документов.

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, работник Агентства рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о направлении участника регионального проекта на обучение;

об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение.

Решение об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение принимается в случае непредставления участником регионального проекта документов, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.1 Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение работник Агентства уведомляет участника регионального проекта о принятом решении посредством использования почтовой связи либо посредством электронного уведомления с последующим досылком уведомления (по форме приложения № 4 к Порядку) с использованием почтовой связи.

2.4. Работник Агентства в целях определения уровня профессиональной компетенции предлагает участнику регионального

проекта получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. В случае согласия участника регионального проекта работник Агентства выдает ему предложение о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 03.12.2014. № 204-р «Об утверждении административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2.5. Работник Агентства по согласованию с участником регионального проекта определяет профессию (специальность), образовательную программу, по которой будет осуществляться обучение, исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя; требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Перечня;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми у СПб ГАУ ЦЗН заключены договоры на участников регионального проекта (далее – перечень образовательных организаций).

2.6. Работник Агентства совместно с участником регионального проекта:

осуществляет подбор образовательной организации исходя из перечня образовательных организаций и в соответствии с выбранной профессией (специальностью);

информирует участника регионального проекта о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

при выборе участником регионального проекта профессии (специальности), образовательной программы, требующей медицинского освидетельствования в соответствии с действующим законодательством, информирует о необходимости прохождения медицинского освидетельствования в медицинской организации; оплата медицинского освидетельствования осуществляется за счет участника регионального проекта;

определяет по согласованию с участником регионального проекта подбор иной профессии (специальности), образовательной программы,

по которой будет осуществляться обучение участника регионального проекта в случае отказа от прохождения медицинского освидетельствования или представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), образовательной программе;

инициирует заключение договора с образовательной организацией на обучение участника регионального проекта по необходимой ему профессии (специальности) при отсутствии в Перечне сведений о соответствующих образовательных программах.

#### 2.7. Работник Агентства:

заключает с участником регионального проекта договор по форме согласно приложению № 5 к Порядку в двух экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и участниками регионального проекта, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению № 6 к Порядку, один экземпляр договора передает участнику регионального проекта, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и участниками регионального проекта, направляемыми на обучение, и направлений на обучение и выдает участнику регионального проекта направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.8. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказов о зачислении участника регионального проекта на обучение приобщает его к Личному делу.

Для незанятых граждан работник Агентства формирует проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии согласно приложению № 8 к Порядку, подписывает приказ у руководителя Агентства и знакомит участника регионального проекта с приказом.

2.9. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения. Порядок приостановки и прекращения выплаты стипендии незанятым участникам регионального проекта аналогичен порядку выплаты стипендии безработным гражданам, установленному статьей 29 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.10. Выплата стипендии производится на счет участника регионального проекта через кредитную организацию.

2.11. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказа об отчислении участника регионального проекта из образовательной организации приобщает его к Личному делу.

2.12. Все результаты работы с участником регионального проекта при организации обучения фиксируются в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» (далее – ЕАИС) и в Личном деле.



2.13. Работник Агентства, предоставляющий государственную услугу по содействию гражданам в поиске подходящей работы, содействует трудоустройству участников регионального проекта, прошедших обучение и ищущих работу.

Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения  
и повышения квалификации женщин  
в период отпуска по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы службы занятости,  
в рамках реализации регионального проекта  
«Содействие занятости женщин – создание  
условий дошкольного образования для детей  
в возрасте до трех лет (город федерального  
значения Санкт-Петербург)» путем  
проведения процедур закупок

**Перечень приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ для переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

1	Adobe Premier. Средство цифровой видеобработки
2	MS Excel (углубленный курс)
3	MS Office (Word, Excel) для опытных пользователей
4	Английский язык (Advanced level (продвинутый уровень))
5	Английский язык (Pre-Intermediate)
6	Бухгалтерский учёт и калькуляция на предприятиях общественного питания
7	Бухгалтерский учёт и налогообложение
8	Бухгалтерский учёт и налогообложение внешнеэкономической деятельности и валютных операций
9	Бухгалтерский учёт, анализ хозяйственной деятельности и аудит
10	Ведение бухгалтерского учёта и отчётности на ПК на предприятиях любой формы собственности
11	Внедрение системы менеджмента качества в государственных и муниципальных органах власти
12	Воспитатель дошкольных образовательных организаций
13	Главный бухгалтер
14	Госзакупки-2019: новшества, практика, сложные ситуации (44-ФЗ, 223-ФЗ)
15	Деловое и кадровое администрирование
16	Деловой английский язык
17	Деловые переговоры
18	Делопроизводитель в системе электронного документооборота
19	Делопроизводитель со знанием архивного дела и программы 1С: Предприятие
20	Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей
21	Инструменты Microsoft Office
22	Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении
23	Информационное проектирование (моделирование) в строительстве (BIM)
24	Искусство создания мультимедийных презентаций;
25	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства
26	Калькулятор
27	Кладовщик
28	Компьютерное конструирование в 3D MAX и AutoCAD
29	Кондитер
30	Логопедическая работа с детьми

31	Маникюрша
32	Менеджер по персоналу
33	Менеджмент и маркетинг в сфере производства продукции и услуг
34	Менеджмент организации (стратегический менеджмент)
35	Младший воспитатель
36	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
37	Организация кадровой работы делопроизводство и архивоведение
38	Основы компьютерного конструирования в 3D MAX и AutoCad
39	Основы работы в Linux;
40	Основы работы в Windows;
41	Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)
42	Охрана и безопасность труда (общие вопросы и отраслевые правила)
43	Парикмахер
44	Педагог дополнительного образования (педагог-организатор)
45	Повар
46	Портной
47	Программирование C#
48	Программирование C#, платформа .NET Core
49	Растровый графический редактор Adobe Photoshop
50	Специалист в области компьютерной графики и Web-дизайна
51	Специалист по договорной работе
52	Специалист по закупкам
53	Специалист по защите прав ребенка в семье и школе
54	Специалист по кадрам
55	Специалист по работе в программе 1С: Предприятие («1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и управление персоналом», «1С: Управление торговлей»)
56	Специалист по разработке и дизайну и Web-сайтов
57	Специалист по сметному делу и договорным отношениям в строительстве
58	Специалист по социальной работе
59	Стратегии снижения финансовых рисков
60	Стресс - менеджмент
61	Теория и методика преподавания английского языка
62	Транспортная и складская логистика
63	Управление государственными и муниципальными закупками (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
64	Управление государственными и муниципальными закупками: особенности технического задания в социальном питании
65	Управление качеством
66	Управление персоналом
67	Управление предприятием со знанием программы 1С: Предприятие
68	Управление современной библиотекой
69	Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)
70	Управленческая экономика, планирование бюджета подразделения
71	Флористика и фитодизайн интерьера
72	Швея
73	Эффективная претензионно-исковая работа

Приложение № 2  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения и повышения  
квалификации женщин в период отпуска по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие занятости  
женщин – создание условий дошкольного  
образования для детей в возрасте до трех лет (город  
федерального значения Санкт-Петербург)» путем  
проведения процедур закупок

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о направлении для прохождения профессионального обучения или получения  
дополнительного профессионального образования  
участника регионального проекта**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения  
дополнительного профессионального образования.

**О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения \_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами,  
удостоверяющими квалификацию) \_\_\_\_\_

Должность\* \_\_\_\_\_

Место работы\* \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Пенсию по государственному пенсионному обеспечению (нужное подчеркнуть):  
получаю

не получаю

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных организации,  
осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. /

\_\_\_\_\_ (подпись)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Сведения указываются в случае, если участник регионального проекта находится в трудовых отношениях  
с работодателем, является индивидуальным предпринимателем

Приложение № 3  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения  
и повышения квалификации женщин в период отпуска  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие занятости  
женщин – создание условий дошкольного образования  
для детей в возрасте до трех лет (город федерального  
значения Санкт-Петербург)» путем проведения  
процедур закупок

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку  
персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес проживания, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку и передачу следующих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН):

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- и иные сведения, необходимые для организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть);

совершение СПб ГАУ ЦЗН в установленном им порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует до момента завершения процедур, связанных с обучением.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю организации.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения и повышения  
квалификации женщин в период отпуска по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости, в рамках реализации регионального  
проекта «Содействие занятости женщин – создание  
условий дошкольного образования для детей в возрасте  
до трех лет (город федерального значения  
Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Уведомление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Вы:

будете направлены для прохождения профессионального обучения или получения  
дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным графиком  
образовательной организации

не можете быть направлены для прохождения профессионального обучения или  
получения дополнительного профессионального образования по следующей причине  
(выбрать необходимое):

непредставление полного комплекта документов;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или  
несоответствия их требованиям законодательства.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника АЗН)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника АЗН)

Приложение № 5  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения  
и повышения квалификации женщин в период отпуска  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие занятости  
женщин – создание условий дошкольного образования  
для детей в возрасте до трех лет (город федерального  
значения Санкт-Петербург)» путем проведения  
процедур закупок

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о направлении участника регионального проекта**  
**для прохождения профессионального обучения**  
**или получения дополнительного профессионального образования**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и участник регионального проекта \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество гражданина),

Личное дело получателя государственных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_, именуемый в дальнейшем УЧАСТНИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

СПб ГАУ ЦЗН направляет УЧАСТНИКА для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)) по профессии, специальности, образовательной программе (указать)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

### 2. СРОКИ И СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Сроки обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Срок обучения в рамках настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (нед./ час.)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость обучения \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 3.1. СПб ГАУ ЦЗН:

3.1.1. Выдает УЧАСТНИКУ направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательную организацию по профессии, специальности, образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Оплачивает полную стоимость обучения УЧАСТНИКА в соответствии с договором, заключенным между СПб ГАУ ЦЗН и образовательной организацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ путем перечисления денежных средств образовательной организации, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью УЧАСТНИКА.

#### 3.2. УЧАСТНИК:

3.2.1. Обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

3.2.2. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.3. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

3.2.4. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины возмещает СПб ГАУ ЦЗН расходы по оплате стоимости обучения (за фактически оказанные образовательной организацией услуги) в течение одного месяца с момента прекращения обучения.

В случае отказа от возмещения расходов по оплате стоимости обучения данный вопрос может быть рассмотрен в судебном порядке.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3. СПб ГАУ ЦЗН расторгает Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

если УЧАСТНИК отказался от обучения;

по истечении пяти дней после получения сообщения из образовательной организации о том, что УЧАСТНИК не приступил к обучению.

О расторжении Договора СПб ГАУ ЦЗН уведомляет УЧАСТНИКА в течение 5 (пяти) рабочих дней.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**СПб ГАУ ЦЗН**

**УЧАСТНИК**

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,  
Санкт-Петербург, 190000

\_\_\_\_\_



Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб  
ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000

Северо-Западное ГУ Банка России  
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



Приложение № 7  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения  
и повышения квалификации женщин  
в период отпуска по уходу за ребенком  
в возрасте до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы службы занятости,  
в рамках реализации регионального проекта  
«Содействие занятости женщин – создание  
условий дошкольного образования  
для детей в возрасте до трех лет (город  
федерального значения Санкт-Петербург)»  
путем проведения процедур закупок

На бланке Агентства

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения, проезд,  
номер контактного телефона)

### Направление на обучение

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование  
(нужное подчеркнуть)  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(профессия (специальность), образовательная программа)

Срок обучения \_\_\_\_\_

Работник Агентства \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Линия отреза

### Уведомление о зачислении на обучение

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения  
профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку расходования средств  
при организации переобучения  
и повышения квалификации женщин в период отпуска  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие занятости  
женщин – создание условий дошкольного  
образования для детей в возрасте до трех лет  
(город федерального значения Санкт-Петербург)»  
путем проведения процедур закупок

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

### П Р И К А З

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ (ЛДПГУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
(ФИО гражданина)

Стипендию в размере 12130 руб. 00 коп.

2. Установить сроки выплаты стипендии

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель АЗН \_\_\_\_\_  
района

(наименование)

(ФИО)

(подпись)

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Направлено письменное уведомление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись работника)