



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2020 № 15-п

ОКУД

О Порядке расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок

В целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)», входящего в состав регионального проекта Санкт-Петербурга «Демография», и государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490:

1. Утвердить Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок (далее – Порядок).

2. Рекомендовать директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста руководствоваться Порядком.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.03.2019 № 48-р «О Порядке расходования средств при организации профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

**Председатель Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**

 **Д.С. Чернейко**

Приложение
к распоряжению Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от «21» 01 2020 № 15-р

ПОРЯДОК
расходования средств при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста
в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация
программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан
старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

1. Общие положения

1.1. Порядок расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок (далее – Порядок) разработан в целях реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» и подпрограммы «Государственные гарантии и активная региональная политика» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

1.2. Порядок определяет порядок расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, в рамках реализации регионального «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – региональный проект) и средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на указанные цели, Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), ответственным за организацию обучения участников регионального проекта путем проведения процедур

закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

участники регионального проекта – лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Санкт-Петербурге;

лица предпенсионного возраста – граждане, состоящие в трудовых отношениях, и незанятые граждане, ищущие работу, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатели – организации, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по обучению своих работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста;

образовательные организации – организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на базе которых осуществляется обучение участников регионального проекта.

1.4. Обучение участников регионального проекта, состоящих в трудовых отношениях, организуется на основании заявки работодателя.

1.5. Обучение участников регионального проекта, ищущих работу (занятых или незанятых), осуществляется при непосредственном обращении в органы службы занятости.

1.6. Обучение участников регионального проекта осуществляется в образовательных организациях по основным программам профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в соответствии с Перечнем приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ для обучения образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Перечень), утвержденным приложением № 1 к Порядку, либо в порядке абзаца шестого пункта 2.7 Порядка.

1.7. По предложению СПб ГАУ ЦЗН Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) принимает решение об актуализации Перечня с учетом потребностей участников регионального проекта в последующем трудоустройстве.

1.8. Выбор образовательной организации для обучения участников регионального проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

1.9. По окончании обучения проводится экзамен (итоговая аттестация), по итогам которого участникам регионального проекта в установленном действующим законодательством порядке выдаются документы о квалификации.

1.10. Срок обучения может варьировать от 16 до 500 часов.

1.11. В рамках реализации мероприятий по обучению участников регионального проекта на период до 2024 года их повторное обучение не допускается.

1.12. Реализация мероприятий по обучению участников регионального проекта предусматривает расходы на:

оплату услуг образовательных организаций;

выплату стипендии незанятым участникам регионального проекта, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Размер стипендии равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

Средняя стоимость обучения одного человека не может превышать 53,4 тысячи рублей за весь период обучения.

1.13. Учет трудоустройства и закрепляемости участников регионального проекта осуществляется СПб ГАУ ЦЗН на основании документального подтверждения занятости от участников регионального проекта.

2. Организация обучения участников регионального проекта, ищущих работу, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Основанием для начала работы по организации обучения участников регионального проекта является личное обращение участника регионального проекта в Агентство занятости населения СПб ГАУ ЦЗН (далее – Агентство) с заявлением о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования участника регионального проекта по форме приложения № 2 к Порядку (далее – заявление).

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС);

трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для незанятых граждан), или копия первой страницы, первой страницы вкладыша (при наличии), страницы, содержащей последнюю запись, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях гражданина с работодателем, трудовой книжки (документа, ее заменяющего), заверенные в установленном порядке (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида,

выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

согласие работодателя на обучение участника регионального проекта (в случае если гражданин находится в трудовых отношениях с работодателем и направляется на обучение по очной форме обучения);

письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Порядку;

справка из Пенсионного фонда Российской Федерации о принадлежности участника регионального проекта к категории граждан предпенсионного возраста (для граждан, не достигших возраста 50-ти лет; при наличии).

Для определения вида обучения участники регионального проекта предъявляют (при наличии соответствующих документов):

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства, ответственный за организацию обучения участников регионального проекта (далее – работник Агентства), регистрирует участника регионального проекта, отмечая принадлежность к участию в проекте «Старшее поколение», формирует личное дело участника регионального проекта (далее – Личное дело), приобщает к Личному делу заявление участника регионального проекта и копии прилагаемых к нему документов.

Работник Агентства запрашивает в соответствующей информационной системе сведения, подтверждающие статус участника регионального проекта – лица предпенсионного возраста и приобщает полученную информацию к Личному делу (при ее непредоставлении участником регионального проекта).

2.2. В течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, работник Агентства рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

о направлении участника регионального проекта на обучение;

об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение.

Решение об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение принимается в случае:

непредставления участником регионального проекта документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

неотнесения лица к категории участника регионального проекта;

прохождения обучения в рамках регионального проекта ранее.

2.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении участника регионального проекта на обучение работник Агентства уведомляет участника регионального

проекта о принятом решении посредством использования почтовой связи либо посредством электронного уведомления с последующим досылком уведомления по форме приложения № 4 к Порядку с использованием почтовой связи.

2.4. Работник Агентства в целях определения уровня профессиональной компетенции предлагает участнику регионального проекта получить государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. В случае согласия участника регионального проекта работник Агентства выдает ему предложение о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной распоряжением Комитета от 03.12.2014. № 204-р «Об утверждении административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

2.5. Работник Агентства по согласованию с участником регионального проекта определяет профессию (специальность), образовательную программу, по которой будет осуществляться обучение, исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя; требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

Перечня;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми у СПб ГАУ ЦЗН заключены договоры на обучение участников регионального проекта (далее – перечень образовательных организаций).

2.6. Работник Агентства приобщает заключение о предоставлении участнику регионального проекта государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования к Личному делу.

2.7. Работник Агентства совместно с участником регионального проекта:

осуществляет подбор образовательной организации исходя из перечня образовательных организаций и в соответствии с выбранной профессией (специальностью);

информирует участника регионального проекта о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении

организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

при выборе участником регионального проекта профессии (специальности), образовательной программы, требующей медицинского освидетельствования в соответствии с действующим законодательством, информирует о необходимости прохождения медицинского освидетельствования в медицинской организации; оплата медицинского освидетельствования осуществляется за счет участника регионального проекта;

определяет по согласованию с участником регионального проекта подбор иной профессии (специальности), образовательной программы, по которой будет осуществляться обучение участника регионального проекта в случае отказа от прохождения медицинского освидетельствования или представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), образовательной программе;

инициирует заключение договора с образовательной организацией на обучение участника регионального проекта по необходимой ему профессии (специальности) при отсутствии в Перечне сведений о соответствующих образовательных программах.

2.8. Работник Агентства:

заключает с участником регионального проекта договор о направлении участника регионального проекта для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 5 к Порядку в двух экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров между СПб ГАУ ЦЗН и участниками регионального проекта, направляемыми на обучение, и направлений на обучение по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – Журнал), один экземпляр договора передает участнику регионального проекта, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в Журнале и выдает участнику регионального проекта направление на обучение по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – Направление).

2.9. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказа о зачислении участника регионального проекта на обучение приобщает его к Личному делу.

Для незанятых граждан работник Агентства формирует проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии согласно приложению № 8 к Порядку, подписывает приказ у руководителя Агентства и знакомит участника регионального проекта с приказом.

2.10. Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения. Порядок приостановки и прекращения выплаты стипендии незанятым участникам регионального проекта аналогичен порядку выплаты стипендии безработным гражданам, установленному статьей 29 Закона

Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.11. Выплата стипендии производится на счет участника регионального проекта через кредитную организацию.

2.12. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН копии приказа об отчислении участника регионального проекта из образовательной организации приобщает его к Личному делу.

2.13. Все результаты работы с участником регионального проекта при организации обучения фиксируются в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система (далее – ЕАИС) и в Личном деле.

2.14. Работник Агентства, предоставляющий государственную услугу по содействию гражданам в поиске подходящей работы, содействует трудоустройству участников регионального проекта, ищущих работу, прошедших обучение.

3. Организация обучения участников регионального проекта по заявке работодателя

3.1. В целях развития профессиональных навыков (компетенций) своих работников работодатель, в том числе государственные организации (государственные учреждения и государственные унитарные предприятия), подает заявку на оказание услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работник) в Агентство по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

К заявке прилагаются:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

поименный перечень работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе по форме согласно приложению № 10 к Порядку (далее – поименный перечень);

письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку или по любой другой форме, используемой у работодателя;

сведения, полученные работодателем из органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отнесение работников, включенных в поименный перечень, к категории участников регионального проекта (при наличии);

справка об отсутствии в текущем году затрат (планируемых затрат) бюджетов всех уровней на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников,

включенных в поименный перечень (для государственных организаций Санкт-Петербурга).

3.2. Работник Агентства регистрирует заявку работодателя, проверяет комплектность приложенных к ней документов.

На основании документов, приложенных к заявке, работник Агентства регистрирует работника в ЕАИС, отмечая принадлежность к участию в проекте «Старшее поколение».

3.3. Работник Агентства получает от работника заявление с приложением следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС);

ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Работник вправе предъявить документы, которые могут быть учтены при организации обучения:

документы об образовании;

документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.

Работник Агентства формирует Личное дело, приобщает к нему заявление работника и копии прилагаемых документов.

Работник Агентства запрашивает в соответствующей информационной системе сведения, подтверждающие статус участников регионального проекта – лиц предпенсионного возраста, включенных в поименованный перечень, и приобщает полученную информацию к Личному делу (при ее непредоставлении работодателем).

3.4. Работник Агентства готовит проект Соглашения о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 11 к Порядку (далее – Соглашение) в трех экземплярах.

3.5. Руководитель Агентства направляет три экземпляра Соглашения на подпись работодателю. После подписания один экземпляр Соглашения подлежит передаче в отдел профессионального обучения СПб ГАУ ЦЗН.

3.6. Работник Агентства оформляет Направление, регистрирует его в Журнале и выдает участнику регионального проекта.

3.7. Работник Агентства при получении от работника СПб ГАУ ЦЗН отдела профессионального обучения СПб ГАУ ЦЗН копий приказов о зачислении работника на обучение и об отчислении работника в связи с завершением обучения приобщает их к Личному делу.

3.8. Все результаты работы с работником при организации обучения фиксируются в ЕАИС и в Личном деле.

3.9. Контроль за организацией обучения осуществляет СПб ГАУ ЦЗН.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (город федерального значения Санкт-Петербург)» путем проведения процедур закупок

Перечень приоритетных профессий (специальностей), образовательных программ для обучения образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
1	1С: Предприятие. Управление торговлей
2	1С: Управление производственным предприятием 8.3
3	1С: Зарплата и управление персоналом
4	3D моделирование в AutoCad. Компьютерное конструирование в 3D MAX и AutoCad
5	3D моделирование в ProE (Creo)
6	3D-моделирование трехмерных объектов в редакторе «BLENDER»
7	Access. Разработка баз данных
8	Adobe Premier. Средство цифровой видеобработки
9	AutoCAD: инженерная графика и дизайн
10	BIM моделирование (проектирование) в строительстве
11	DEV-J10. Программирование на платформе Java. Введение в язык Java
12	Excel. Анализ и визуализация данных;
13	HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA
14	HR-аналитика: управление человеческими ресурсами на основе анализа больших данных в цифровой среде «Рабочий офис НПП»
15	HR-менеджмент
16	Microsoft Excel (базовый курс)
17	MS Excel (углубленный курс)
18	MS Office (Word, Excel) для опытных пользователей
19	PR-коммуникации современной компании
20	Администратор зала ресторана
21	Администратор медицинского центра: 3 уровня результативного взаимодействия с пациентами

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
22	Актуальные вопросы взаимодействия управляющих организаций с собственниками помещений
23	Актуальные вопросы организации социального питания для заведующего хозяйством
24	Актуальные вопросы фармации
25	Альтернативная энергосберегающая энергетика. Рекуперация энергии из эфира и окружающей среды
26	Английский язык (Advanced level (продвинутый уровень))
27	Английский язык (Pre-Intermediate)
28	Антикризисное управление на предприятии
29	Аппаратчик очистки сточных вод
30	Арттерапия в работе с пожилыми людьми
31	Архивариус
32	Архивное дело
33	Архитектура и создание Web-сайтов
34	Базовый курс КОМПАС-3D
35	Безопасность дорожного движения (для водителей автотранспортных средств)
36	Безопасность технологических процессов и производств. Техносферная безопасность
37	Бережливое производство для линейного персонала
38	Бизнес-аналитик
39	Буфетчик
40	Бухгалтер квартирной группы
41	Бухгалтерский учет и налогообложение
42	Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит
43	Вальщик леса
44	Введение в организации добровольческой (волонтерской) деятельности
45	Ведение бухгалтерского учета и отчетности на ПК на предприятиях любой формы собственности
46	Ведение нормативно-справочной информации (НСИ) на предприятии
47	Взаимодействие с собственниками помещений в многоквартирном доме, их объединениями и органами власти
48	Влияние человеческого фактора на безопасность движения поездов. Анализ и инструменты, снижающие риски
49	Водитель автомобиля категории с «В» на «С»
50	Водитель погрузчика
51	Водитель погрузчика (для лиц, имеющих водительское удостоверение)
52	Водитель погрузчика с 3 на 4 разряд
53	Водитель погрузчика с 4 на 5 разряд
54	Водитель с категории В на категорию С
55	Водитель электропогрузчика
56	Водитель-испытатель с 5 на 6 разряд
57	Вопросы управления и экономики фармации

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
58	Воспитатель дошкольных образовательных организаций
59	Выполнение комплекса кровельных работ
60	Выполнение кровельных работ при технической эксплуатации и обслуживании МКД
61	Выполнение функций руководителя стационарных постов охраны образовательных организаций
62	Главный бухгалтер
63	Госзакупки-2019: новшества, практика, сложные ситуации (44-ФЗ, 223-ФЗ)
64	Гособоронзаказ: все изменения 2018-2019 г. Практические вопросы раздельного учета, нормирования затрат, ценообразования, казначейского и банковского сопровождения
65	Гособоронзаказ: Новое в нормативно-правовом обеспечении. Ценообразование. Ответственность за недобросовестное выполнение 275-ФЗ
66	Гражданская оборона и защита населения от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера
67	Гувернер: психолого-педагогическое сопровождение детей в семье
68	Гувернер: семейное психолого-педагогическое сопровождение
69	Дежурный бюро пропусков
70	Действия охранных служб образовательного учреждения при возникновении нештатных ситуаций
71	Деловое и кадровое администрирование
72	Деловой английский язык
73	Деловые переговоры
74	Делопроизводство и архивоведение
75	Делопроизводство со знанием архивного дела и программы 1С: Предприятие
76	Директор по персоналу
77	Директор по правовым вопросам
78	Директор по управлению персоналом
79	Диспетчер организации перевозок автомобильным и электрическим транспортом
80	Диспетчер пожарной связи
81	Диспетчеризация производства
82	Дистанционные технологии в электронной информационно-образовательной среде организации высшего образования
83	Документооборот на предприятиях строительной отрасли (трудовые отношения)
84	Доступность образовательных услуг для студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования
85	Ежегодные занятия с водителями автотранспортных организаций
86	Заведующий производством
87	Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей
88	Защита государственной тайны (для руководителей и сотрудников структурных подразделений (практико-ориентированный курс) (ЗГТС)
89	Защита корпоративной информации с использованием современных программных средств

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
90	Измеритель электрофизических параметров изделий электронной техники
91	Инвестиционный анализ строительного проекта / Техничко-экономические расчеты в энергетике
92	Инженер пожарной охраны, инструктор по противопожарной профилактике
93	Инновации в воспитании студенческой молодежи
94	Инновации в воспитании студенческой молодежи: современные формы и технологии развития общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся
95	Инновации в управлении кадровым потенциалом
96	Инновационные методы анализа, обработки и управления информацией в практике здравоохранения
97	Инновационные методы проектирования одежды
98	Инновационные технологии в практике работы с молодежью
99	Инновационные технологии проектирования и изготовление нано- и микроэлектронных компонентов для интернета вещей
100	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи
101	Инструментарий оперативного учета результатов производственной деятельности предприятий морского транспорта
102	Инструменты Microsoft Office
103	Интеграция ресурсов различных форм и видов в библиотечной деятельности;
104	Интегрированные решения в электронно-информационной среде образовательного учреждения
105	Интерактивные средства в работе преподавателя на базе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с использованием опыта педагогов из стран ЕС
106	Информационно-коммуникационные технологии в деятельности образовательной организации
107	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования
108	Информационно-коммуникационные технологии в социальной сфере
109	Информационно-компьютерные технологии-компетентность: проектирование мультимедийного образовательного проекта (для педагогов и мастеров производственного обучения)
110	Информационно-компьютерные технологии - компетентность сотрудников образовательных организаций в условиях внедрения профессиональных стандартов
111	Информационный поиск: использование электронных ресурсов
112	Искусство создания мультимедийных презентаций
113	Использование Microsoft Project для создания проекта управления ходом учебного процесса в ВУЗе
114	Использование ресурсов информационно-компьютерных технологий для оптимизации профессиональной деятельности
115	Использование современных информационно-консультационных технологий в профессиональной деятельности
116	Испытательные лаборатории: сложные вопросы управления
117	Кадровое делопроизводство

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
118	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений на основе норм трудового законодательства (с учетом изменений 2018-2019 г.)
119	Кадровое делопроизводство и кадровый учет. Трудовое право
120	Калькулятор
121	Кардиология
122	Каталогизация различных типов и видов ресурсов с использованием современных стандартов;
123	Кибербезопасность на морском и внутреннем водном транспорте
124	Кладовщик
125	Коммерческая деятельность и управление имуществом, находящимся в государственной собственности, в условиях цифровой экономики
126	Коммерческая деятельность: правовые аспекты, организация и документальное сопровождение
127	Коммунальная и промышленная теплоэнергетика
128	Компетенции педагога в условиях введения Национальной системе учительского роста в цифровой экосистеме современной образовательной организации
129	Компетенции специалиста в условиях цифровой образовательной среды
130	Комплексная программа, включающая решение сложных содержательных и процедурных вопросов внедрения эффективного контракта, показателей эффективности, оценки соответствия профстандартам, нормирования труда, а также современные методы мотивации и профилактики конфликтов
131	Компьютерное конструирование в 3D MAX и AutoCad
132	Компьютерное конструирование в Компас 3D
133	Компьютерное проектирование AutoCad 2019
134	Конвергентные технологии. Безопасность материалов и процессов. Стандартизация инновационных продуктов
135	Кондитер
136	Контролер по выпуску транспортных средств
137	Контролер станочных и слесарных работ 3 разряда
138	Контролер станочных и слесарных работ с 5 на 6 разряд
139	Контролер энергосбыта
140	Контроллер станочных и слесарных работ
141	Крановщик оператор мостового типа, оснащенного радиоэлектронными средствами дистанционного управления
142	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов
143	Кровельщик с 4 на 5 разряд
144	Курс по информационной безопасности
145	Логистика и склад современного предприятия
146	Логистика и склад современного фармацевтического предприятия
147	Логистика и склад фармацевтического предприятия
148	Логистика складского хозяйства со знанием 1С: Управление торговлей
149	Маляр
150	Маляр с 4 на 5 разряд

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
151	Маляр с 5 на 6 разряд
152	Маникюрша
153	Материаловедение текстиля и текстильных изделий
154	Машинист (оператор) крана-манипулятора
155	Машинист бульдозера
156	Машинист крана (крановщик) по управлению мостовыми и козловыми кранами
157	Машинист крана (крановщик) по управлению мостовыми и козловыми кранами с 4 на 5 разряд
158	Машинист крана (крановщик) с 5 на 6 разряд
159	Машинист экскаватора
160	Машинист электростанции передвижной
161	Медиация. Базовый курс
162	Медицинская сестра (общее дело)
163	Медицинская сестра по физиотерапии
164	Медицинский регистратор
165	Менеджер по внешнеэкономической деятельности
166	Менеджер по персоналу
167	Менеджмент в общественном питании и гостиничном обслуживании
168	Менеджмент в туризме
169	Менеджмент и маркетинг в сфере производства продукции и услуг
170	Менеджмент организации
171	Методика подготовки и проведения обзорной экскурсии
172	Методист в дошкольной образовательной организации
173	Методист по организации волонтерской деятельности обучающихся
174	Методист-коуч по рациональной организации («НОТ») профессиональной деятельности педагога
175	Методическая и консультативная работа в области профориентации, охраны труда и пожарной безопасности
176	Методическое сопровождение образовательного процесса в школе
177	Метрологическое обеспечение производства. Современное состояние работ по обеспечению единства измерений
178	Микробиологический контроль. Практика проведения испытаний на пищевых предприятиях
179	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
180	Мобильная робототехника
181	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
182	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов с 4 на 5 разряд
183	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
184	Монтажник слаботочных систем
185	Наблюдение за уровнем угроз имуществу организаций (с присвоением квалификации «Оператор видеонаблюдения»)
186	Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
187	Наставник (тренер) в производственном подразделении (ТЭК)
188	Наставник в дошкольной образовательной организации
189	Наставник в индустрии гостеприимства
190	Наставник производственного обучения в жилищной сфере
191	Наставничество. Освоение гибких навыков в профессии
192	Наставничество. Подготовка продукта для выхода на экспортный рынок
193	Наставничество. Эффективная деловая коммуникация для экспортеров
194	Недвижимое имущество предприятий: эффективное управление в условиях изменения законодательства
195	Новый учет основных средств, земельных участков, материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях в связи с принятием федеральных стандартов
196	Нормативно-правовое и экономическое обеспечение инвестиционно-строительной деятельности
197	Нормирование труда
198	Нормоконтроль конструкторской и технологической документации
199	Няня
200	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов (социально-правовые основы)
201	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов (социально-правовые основы)
202	Обеспечение экологической безопасности административно-управленческим персоналом
203	Обеспечение экологической безопасности образовательных организаций
204	Обеспечение эксплуатационной надежности санитарно-технических систем и оборудования МКД в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
205	Облицовщик-плиточник
206	Обработка видео- фото- изображений в профессиональной деятельности;
207	Обработка металлов резанием, станки и инструменты
208	Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций
209	Общественный эксперт по оценке качества образования и взаимодействию со школой (программа для родителей обучающихся)
210	Обязанности и ответственность работника охранных служб в образовательном учреждении
211	Оказание первой помощи в условиях образовательного учреждения
212	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи в организациях социального обслуживания
213	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае
214	Оператор видеонаблюдения
215	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)
216	Оператор заправочных станций
217	Оператор заправочных станций 5 разряда
218	Оператор заправочных станций с 3 на 4 разряд

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
219	Оператор заправочных станций с 4 на 5 разряд
220	Оператор заправочных станций со 2 на 3 разряд
221	Оператор котельной
222	Оператор станков с программным управлением
223	Оператор станков с программным управлением с 4 на 5 разряд
224	Оператор товарный
225	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
226	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием 1С: Управление торговлей)
227	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (со знанием программы 1С: Предприятие 8.3)
228	Операционное и стратегическое управление персоналом организации
229	Организация грузовых железнодорожных перевозок
230	Организация долговременного ухода за пожилыми людьми
231	Организация досуговой деятельности в образовательной организации
232	Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
233	Организация и методика помощи детям и взрослым с расстройствами аутистического спектра
234	Организация и содержание работы отдела технического контроля на предприятии. Особенности организации и проведения технического контроля качества оборонной продукции на предприятиях, участвующих в гособоронзаказах
235	Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение
236	Организация наставничества и внедрение профессиональных стандартов на предприятиях ВКХ
237	Организация оплаты и нормирование труда на предприятии водопроводно-канализационного хозяйства
238	Организация оплаты и нормирование труда на предприятии
239	Организация питания детей: современные требования к технологическим процессам, производству и реализации продукции
240	Организация проектных работ, экспертиза проектной документации
241	Организация проектных работ. Подготовка проектной документации
242	Организация производства предприятий социального питания
243	Организация работы по профилактике экстремизма и радикализма в молодежной среде
244	Организация работы с детьми и подростками во внеурочной деятельности
245	Организация работы с обращениями граждан: современные технологии и оптимизация деятельности
246	Организация работы Социального патруля как форма профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи
247	Организация сопровождаемого проживания для инвалидов и пожилых граждан
248	Организация социально-правовой работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи
249	Организация строительства

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
250	Организация технологического процесса производства изделий по переработке вторичных полимерных материалов с заданными свойствами
251	Организация эффективной договорной работы на предприятии
252	Организация эффективной работы горничной
253	Организация эффективной работы наставника с применением современных технологий (в т.ч. Цифровых) для обеспечения безопасности технологических процессов инфраструктурного комплекса
254	Основания и фундаменты: проектирование, строительство, контроль
255	Основы безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки
256	Основы безопасности социального работника при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
257	Основы документооборота, правила ведения деловой переписки, подготовка ответов на жалобы, заявления и предложения от собственников, подрядных и ресурсоснабжающих организаций, современные стандартные требования к отчетности
258	Основы компьютерного конструирования в 3D MAX и AutoCad
259	Основы медиации
260	Основы медицинской информатики и первой помощи с обучением на симуляторах
261	Основы оказания первой помощи
262	Основы оказания первой помощи в условиях образовательного учреждения и спортивно-оздоровительного комплекса с обучением на симуляторах
263	Основы построения электронного архива учреждения (организации);
264	Основы промышленной безопасности
265	Основы психолого-педагогического и методического консультирования родителей
266	Основы работы в Linux
267	Основы работы в Windows
268	Основы формообразования и декорирования керамики
269	Особенности и актуальные вопросы применения действующего законодательства при организации управления многоквартирными домами (жилищным фондом)
270	Особенности предоставления социальных услуг пожилым людям с деменцией в форме социального обслуживания на дому
271	Осуществление подготовки домовых санитарно-технических систем и оборудования к сезонной (осеннее-зимней и весеннее-летней) эксплуатации
272	Офис-менеджер
273	Офисные приложения MS Word, MS Excel (углубленное изучение, включая макросы Excel)
274	Офисные технологии, электронный документооборот и делопроизводство
275	Охрана и безопасность труда (общие вопросы и отраслевые правила)
276	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность на предприятии по производству лакокрасочных материалов
277	Охрана труда и безопасность в образовательной организации
278	Охрана труда работников организации
279	Охранник

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
280	Охранник 4 разряда
281	Оценка бизнеса
282	Парикмахер
283	Педагогика высшего образования
284	Педагогика дополнительного образования
285	Первая помощь
286	Передовые производственные технологии
287	Печник
288	Планово-экономический отдел: планирование, контроль и анализ показателей эффективности предприятия
289	Плотник
290	Плотник 4 разряда
291	Плотник с 3 на 4 разряд
292	Повар
293	Повар 4 разряда
294	Повар 5 разряда
295	Повар 6 разряда
296	Повар с 3 на 4 разряд
297	Повар с 4 на 5 разряд
298	Повар с 5 на 6 разряд
299	Повышение квалификации руководителей организации социального обслуживания в свете 442-ФЗ и внедрения профстандартов (повышение квалификации)
300	Повышение квалификации специалистов по работе с системой Битрикс 24
301	Подбор персонала
302	Подготовка специалистов в области организации профессионального обучения
303	Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность
304	Пользователь 1С: Управление производственным предприятием 8.3
305	Пользователь КИС Галактика: Способы ведения договоров и учет их исполнения
306	Пользователь КИС Галактика: Управление персоналом
307	Пользователь персонального компьютера со знанием 1С: Управление торговлей и программы типа «Трактирь»
308	Пользователь персонального компьютера со знанием программы 1С: Предприятие 8.3
309	Помощник руководителя
310	Портной
311	Порядок предоставления платных социальных услуг населению
312	Правовые основы функционирования современной библиотеки;
313	Практикум волонтерской работы
314	Практические аспекты адаптивной физической культуры
315	Практические аспекты работы повара-универсала в современных условиях

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
316	Предоставление услуг инвалидам и МНГ с учетом нарушенных функций организма
317	Применение в профессиональной деятельности инструментов и программных возможностей пакетов Microsoft Office;
318	Применение медиации как альтернативной формы разрешения споров в работе с несовершеннолетними и молодежью
319	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания общего имущества многоквартирного дома
320	Программирование С#
321	Программирование С#, платформа .NET Core
322	Программирование станков с программным управлением
323	Программы профессионального обучения
324	Проектирование, разработка и дизайн промышленного изделия
325	Проектная деятельность в медиа сфере
326	Проектная деятельность в медиасфере
327	Производственный экологический контроль
328	Промышленный альпинист
329	Противодействие коррупции
330	Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях
331	Противодействие коррупции в образовательных учреждениях
332	Профессиональная медиация в социальном обслуживании населения
333	Профессиональная подготовка рабочего персонала ВУЗов лесного профиля на право работы с отходами I-IV класса опасности
334	Профессиональный финансовый директор
335	Профилактика аддиктивного поведения у подростков, находящихся в социально-опасном положении
336	Профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми: организация и технологии работы (повышение квалификации)
337	Психологические аспекты адаптации рабочих высокой квалификации из числа лиц предпенсионного возраста к работе в условиях реорганизации и модернизации предприятия
338	Психологические аспекты адаптации специалистов и руководителей из числа лиц предпенсионного возраста к работе в условиях реорганизации и модернизации предприятия
339	Психологические аспекты взаимодействия кондуктора общественного транспорта с пассажирами
340	Психологические аспекты работы с покупателем в аптеке. Стандарты обслуживания
341	Психолого-педагогическая подготовка для выполнения функций профессионально ориентированного обучения и кураторства при подготовке специалистов
342	Психолого-педагогические аспекты работы охранных служб в образовательных учреждениях
343	Психолого-педагогическое обеспечение инклюзивного высшего образования (работа с инвалидами)
344	Работа с операционной системой Astra Linux

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
345	Работа с посетителями в библиотеке
346	Развитие навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании для реализации требований ФГОС
347	Разработка активных антенн для малогабаритных пеленгаторов
348	Разработка серверной части приложений в СУБД PostgreSQL
349	Растровый графический редактор Adobe Photoshop
350	Решение задач технической эксплуатации гражданских зданий в условиях аварийных и восстановительных работ
351	Решение задач технической эксплуатации и ремонта общего имущества многоквартирного дома в условиях действующих нормативно-технических документов
352	Риск-ориентированный подход как инструмент обеспечения безопасности движения и повышения эффективности выполнения работ на объектах железнодорожного транспорта
353	Руководитель подразделения по документационному обеспечению управления
354	Русский язык и литература в третьем тысячелетии: изучение, преподавание, культура речи
355	Санитар
356	Сверловщик с 3 на 4 разряд
357	Сверловщик с 4 на 5 разряд
358	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления
359	Секретарское дело (секретарь-референт)
360	Секретарь руководителя
361	Сиделка (помощник по уходу)
362	Системное администрирование Astra Linux
363	Системный администратор (специалист по эксплуатации компьютерных сетей и сопровождению программ 1С: Предприятие)
364	Системный инженер по обслуживанию аппаратно-программных комплексов ПЭВМ сетей
365	Сквозное проектирование РЭС в САПР Altium Designer
366	Складской учет со знанием 1С: Управление торговлей
367	Слесарь механосборочных работ
368	Слесарь механосборочных работ с 3 на 4 разряд
369	Слесарь механосборочных работ с 4 на 5 разряд
370	Слесарь механосборочных работ с 5 на 6 разряд
371	Слесарь по ремонту автомобилей
372	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов
373	Слесарь по сборке металлоконструкций
374	Слесарь по сборке металлоконструкций с 3 на 4 разряд
375	Слесарь по сборке металлоконструкций с 4 на 5 разряд
376	Слесарь по сборке металлоконструкций со 2 на 3 разряд
377	Слесарь-ремонтник по обслуживанию газового оборудования 5 разряда

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
378	Слесарь-ремонтник по обслуживанию газового оборудования с 4 на 5 разряд
379	Слесарь-ремонтник с 5 на 6 разряд
380	Слесарь-сантехник
381	Слесарь-сантехник с 5 на 6 разряд
382	Слесарь-электромонтажник
383	Слесарь-электромонтажник с 3 на 4 разряд
384	Слесарь-электромонтажник с 4 на 5 разряд
385	Слесарь-электромонтажник с 5 на 6 разряд
386	Сметное дело
387	Сметное дело в строительстве. Особенности применения сметно-нормативной базы
388	Снижение себестоимости
389	Современные аспекты социальной психологии
390	Современные инструменты и методы передачи практического опыта на производстве
391	Современные подходы к управлению. Обзор современных теорий и практик управления
392	Современные проблемы технологии лекарственных препаратов
393	Современные системы управления охраной труда. Оценка и управление рисками на предприятии
394	Современные технологии поиска и подбора персонала в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом»
395	Современный архив предприятия: практика организации
396	Создание экспозиции музейного типа: теория и практика
397	Сопровождаемая занятость инвалидов. Ситуационная помощь инвалидам. Новое в законодательстве
398	Сопровождение несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, и профилактика радикализма, экстремизма среди них
399	Социальная поддержка и социальное обслуживание людей пожилого возраста и инвалидов
400	Социокультурный проект: разработка, продвижение и реализация
401	Специалист административно-хозяйственной деятельности
402	Специалист административно-хозяйственной деятельности (заведующий складом)
403	Специалист в области компьютерной графики и Web - дизайна
404	Специалист по автоматизированному проектированию в AutoCad
405	Специалист по гражданской обороне
406	Специалист по договорной работе
407	Специалист по закупкам
408	Специалист по защите прав ребенка в семье и школе
409	Специалист по защите профессиональных прав педагога в образовательной деятельности
410	Специалист по кадрам
411	Специалист по кадровому делопроизводству

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
412	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов
413	Специалист по проверке работоспособности систем противопожарной защиты
414	Специалист по работе в программе 1С: Бухгалтерия
415	Специалист по работе в программе 1С: Документооборот 8 КОРП
416	Специалист по работе в программе 1С: Зарплата и Управление персоналом
417	Специалист по работе в программе 1С: Предприятие (1С: Бухгалтерия, чС: Зарплата и управление персоналом, 1С: Управление торговлей)
418	Специалист по работе в программе 1С: Предприятие (1С: Зарплата и Управление персоналом, 1С: Бухгалтерия)
419	Специалист по работе в программе 1С: Предприятие (1С: Зарплата и Управление персоналом, 1С: Управление торговлей)
420	Специалист по работе в программе 1С: Управление торговлей
421	Специалист по разработке и дизайну Web-сайтов
422	Специалист по сметному делу и договорным отношениям в строительстве
423	Специалист по социальной работе
424	Специалист по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
425	Специалист по управлению документацией организации (документовед)
426	Специалист по управлению жилищным фондом
427	Специалист по управлению, технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
428	Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома
429	Специальная оценка условий труда
430	Современные технологии методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
431	Станочник широкого профиля с 5 на 6 разряд
432	Старший смены службы приема и размещения
433	Столяр
434	Столяр строительный
435	Стратегии снижения финансовых рисков
436	Стресс - менеджмент
437	Строительный надзор
438	Стропальщик
439	Стропальщик с 5 на 6 разряд
440	Сценарий праздничного мероприятия
441	Тайм-менеджмент
442	Таможенный декларант
443	Теплотехника и теплоэнергетика
444	Теплоэнергетика и теплотехника
445	Техническая эксплуатация зданий
446	Техническая эксплуатация и проектирование инженерных систем зданий
447	Техническая эксплуатация предприятий гостиничного бизнеса на современном этапе

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
448	Технический английский (блок по финансам)
449	Технический английский язык
450	Технический директор / Главный инженер. Эффективное управление производственными активами, техническим обслуживанием и ремонтами (ТОиР)
451	Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
452	Технологическая подготовка производства
453	Технологическое наставничество в работе инфраструктурного комплекса в условиях изменения структуры, внедрения новых технологий производства работ с применением техники разных поколений, развития культуры безопасности движения
454	Токарь
455	Токарь с 4 на 5 разряд
456	Токарь с 5 на 6 разряд
457	Токарь-карусельщик с 5 на 6 разряд
458	Тракторист
459	Транспортная и складская логистика
460	Требования к оформлению, хранению и архивированию документов
461	Тьютор по сопровождению педагогов при подготовке к аттестации
462	Тьюторское сопровождение в условиях инклюзивного образования
463	Тьюторское сопровождение обучающихся в дошкольной образовательной организации в условиях инклюзивного образования
464	Управление бережливым производством в высокотехнологичных компаниях
465	Управление государственными и муниципальными закупками
466	Управление государственными и муниципальными закупками (Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
467	Управление государственными и муниципальными закупками: особенности технического задания в социальном питании
468	Управление качеством
469	Управление обслуживанием и ремонтом оборудования
470	Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (в условиях внедрения эффективного контракта, профессиональных стандартов и показателей эффективности)
471	Управление персоналом по теме «Кадровое делопроизводство»
472	Управление персоналом: правовые аспекты, документационное обеспечение и корпоративная культура в цифровой среде «Рабочий офис НПП»
473	Управление предприятием со знанием программы 1С: Предприятие
474	Управление проектами в среднем профессиональном образовании в области машиностроения
475	Управление производственным участком
476	Управление профессиональными рисками в системе управления охраной труда
477	Управление рисками на основе международных стандартов. Практикум по разработке и внедрению документации по управлению рисками предприятия
478	Управление современной библиотекой

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
479	Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)
480	Управленческая экономика, планирование бюджета подразделения
481	Управляющий многоквартирными домами
482	Устный и письменный перевод в сфере ВЭД
483	Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций
484	Устройство и безопасная эксплуатация электроустановок потребителей электрической энергии
485	Учебно-методическое и информационное (ИКТ) сопровождение образовательного процесса
486	Философия христианской культуры в деятельности современного педагога (учителя)
487	Финансы для нефинансовых менеджеров
488	Флористика и фитодизайн интерьера
489	Формирование коммуникативных навыков и умений у детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития
490	Формирование и использование цифровых коллекций в современных библиотеках;
491	Фотомастерство: от основ до выхода в профессию (портретная, пейзажная, предметная, репортажная фотография разных уровней сложности);
492	Фрезеровщик
493	Фрезеровщик с 4 на 5 разряд
494	Фрезеровщик с 5 на 6 разряд
495	Фундаментальные основы Matlab и Simulink для моделирования, обработки и визуализации данных
496	ХАССП на предприятиях общественного питания: адаптация, разработка и внедрение системы управления безопасностью пищевых продуктов по ISO 22000:2018
497	Художник росписи по дереву
498	Ценообразование и калькуляция
499	Ценообразование: финансовые и маркетинговые аспекты
500	Цифровая образовательная среда: создание электронных курсов, маркетинг электронных образовательных услуг
501	Цифровая трансформация (цифровизация) в энергетике
502	Цифровые государственные услуги
503	Швея
504	Экологическое и природоресурсное законодательство в области охраны окружающей среды
505	Экспертиза проектно-сметной документации
506	Эксплуатация и техническое обслуживание кондиционеров воздуха и климатических установок
507	Эксплуатация подъемных сооружений (содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии)
508	Эксплуатация систем теплоснабжения
509	Электрогазосварщик
510	Электрогазосварщик с 4 на 5 разряда

№ п/п	Наименование профессии (специальности), образовательной программы
511	Электрогазосварщик с 5 на 6 разряд
512	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
513	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
514	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 2 на 3 разряд
515	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 3 на 4 разряд
516	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 4 на 5 разряд
517	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с 5 на 6 разряд
518	Эффективная претензионно-исковая работа
519	Эффективное наставничество
520	Эффективное руководство. Стратегический менеджмент
521	Эффективные технологии профессиональной ориентации детей и взрослых
522	Эффективные технологии профессиональной ориентации молодежи
523	Эффективный наставник
524	Юридические аспекты в деятельности медицинской организации
525	Юриспруденция

Приложение № 2
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения
качества жизни граждан старшего
поколения (город федерального значения
Санкт-Петербург)» путем проведения
процедур закупок

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования
участника регионального проекта

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу направить меня для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____

профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами,
удостоверяющими квалификацию) _____

Должность* _____

Место работы* _____

СНИЛС _____

Пенсию по государственному пенсионному обеспечению (нужное подчеркнуть):
получаю
не получаю

Согласен/не согласен на передачу моих персональных данных организации,
осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. /

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

*Сведения указываются в случае, если участник регионального проекта находится в трудовых отношениях с работодателем, является индивидуальным предпринимателем

Приложение № 3
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста
в рамках реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения (город
федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных, адрес проживания, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

выражаю свое согласие на:

обработку и передачу следующих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН):

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- сведения об образовании и профессиональной деятельности;
- и иные сведения, необходимые для организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть);

совершение СПб ГАУ ЦЗН в установленном им порядке всех необходимых действий с моими персональными данными в целях организации моего профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) (далее – обучение), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует до момента завершения процедур, связанных с обучением.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем моего письменного обращения к руководителю организации.

_____ 20 ____ г.
(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения (город
федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга

Уведомление от _____ № _____

Уважаемая _____

Уведомляем Вас о том, что Вы:

будете направлены для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным графиком
образовательной организации

не можете быть направлены для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования по следующей причине
(выбрать необходимое):

непредставление полного комплекта документов;

наличие в представленных документах недостоверных сведений или
несоответствия их требованиям законодательства;

неотнесение к категории участника регионального;

прохождение обучения в рамках регионального проекта ранее.

(подпись работника АЗН)

(должность, Ф.И.О. работника АЗН)

Приложение № 5
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества жизни
граждан старшего поколения (город федерального
значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

Договор № _____
**о направлении участника регионального проекта
для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования**

Санкт-Петербург «__» _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения _____ района Санкт-Петербурга _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и участник регионального проекта _____, (фамилия, имя, отчество гражданина),

Личное дело получателя государственных услуг № _____ от «__» _____ 201__, именуемый в дальнейшем УЧАСТНИК, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

СПб ГАУ ЦЗН направляет УЧАСТНИКА для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (подготовку, переподготовку, повышение квалификации (нужное подчеркнуть)) по профессии, специальности, образовательной программе (указать)

в

_____ (наименование образовательной организации)

2. СРОКИ И СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Сроки обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Срок обучения в рамках настоящего договора составляет _____ (нед./ час.)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Стоимость обучения _____

(цифрами и прописью)

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. СПб ГАУ ЦЗН:

3.1.1. Выдает УЧАСТНИКУ направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательную организацию по профессии, специальности, образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Оплачивает полную стоимость обучения УЧАСТНИКА в соответствии с договором, заключенным между СПб ГАУ ЦЗН и образовательной организацией от «___» _____ г. № _____ путем перечисления денежных средств образовательной организации, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.3. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью УЧАСТНИКА.

3.2. УЧАСТНИК:

3.2.1. Обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

3.2.2. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.3. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

3.2.4. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины возмещает СПб ГАУ ЦЗН расходы по оплате стоимости обучения (за фактически оказанные образовательной организацией услуги) в течение одного месяца с момента прекращения обучения.

В случае отказа от возмещения расходов по оплате стоимости обучения данный вопрос может быть рассмотрен в судебном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «___» _____ г.

Дата начала обучения «___» _____ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.3 СПб ГАУ ЦЗН расторгает Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

если УЧАСТНИК отказался от обучения;

по истечении пяти дней после получения сообщения из образовательной организации о том, что УЧАСТНИК не приступил к обучению.

О расторжении Договора СПб ГАУ ЦЗН уведомляет УЧАСТНИКА в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СПб ГАУ ЦЗН

УЧАСТНИК

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

(подпись) (ФИО)

М.П.

(ФИО)

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____

Банковские реквизиты:

(подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения
качества жизни граждан старшего
поколения (город федерального значения
Санкт-Петербург)» путем проведения
процедур закупок

На бланке Агентства

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(адрес местонахождения, проезд,
номер контактного телефона)

Направление на обучение

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование
(нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности) _____
(профессия (специальность), образовательная программа)

Срок обучения _____

Работник Агентства _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____
гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
зачислен(а) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения
профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования
по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. приказ от « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста
в рамках реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения (город
федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения _____ района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

« ____ » _____ г.

№ _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

_____ (ЛДПГУ № _____ от _____)
(ФИО гражданина)

Стипендию в размере 12130 руб. 00 коп.

2. Установить сроки выплаты стипендии

с _____ по _____

Руководитель АЗН _____
района

(наименование)

(ФИО)

(подпись)

С приказом ознакомлен:

_____ (ФИО гражданина)

_____ (подпись)

_____ (число, месяц, год)

Направлено письменное уведомление от « ____ » _____ № _____

_____ (должность, ФИО, подпись работника)

Приложение № 9
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества жизни
граждан старшего поколения (город федерального
значения Санкт-Петербурга)»
путем проведения процедур закупок

В Санкт-Петербургское государственное
автономное учреждение «Центр занятости
населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____

(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на оказание услуг по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников
предпенсионного возраста**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» прошу оказать услугу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – работники):

численность работников, направляемых на обучение: _____ человек.

Представляем к рассмотрению следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть);

поименный перечень работников, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе

согласие работников на обработку персональных данных;

сведения, полученные работодателем из органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отнесение работников, включенных в поименный перечень, к категории участников регионального проекта (при наличии);

справка об отсутствии в текущем году затрат (планируемых затрат) бюджетов всех уровней на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, включенных в поименный перечень работников, нуждающихся в обучении (для государственных организаций Санкт-Петербурга).

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____
Местонахождение: _____
Контактный телефон/факс: _____
Контактное лицо: _____
Адрес электронной почты: _____

(указывается должность руководителя, ФИО руководителя юридического лица, подпись, печать (при наличии))

Приложение № 10
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества жизни граждан
старшего поколения (город федерального значения
Санкт- Петербург)» путем проведения процедур закупок

ПОИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

М.П.

Приложение № 11
к Порядку расходования средств
при организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста в рамках
реализации регионального проекта
«Разработка и реализация программы
системной поддержки и повышения качества
жизни граждан старшего поколения (город
федерального значения Санкт-Петербург)»
путем проведения процедур закупок

Соглашение № ____
о взаимодействии по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет
и старше, а также работников предпенсионного возраста

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» в лице руководителя Агентства занятости населения _____ района Санкт-Петербурга (далее - Агентство) _____, действующего на основании Доверенности _____, далее именуемое СПб ГАУ ЦЗН, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое «Работодатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Организация обучения работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста Работодателя, являющихся участниками регионального проекта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель:

предоставляет возможность работникам, указанным в приложении № 1 к настоящему соглашению, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (далее – обучение);

обязуется сохранить занятость работников, прошедших обучение;

представляет в Агентство отчет о результатах обучения и трудоустройства работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, по форме приложения № 2 к настоящему соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работниками обучения.

2.2. СПб ГАУ ЦЗН направляет работников, указанных в приложении к настоящему соглашению, на обучение в образовательную организацию в соответствии с заключенными с образовательными организациями договорами.

3. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

3.1. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Стороны не несут ответственности по финансовым обязательствам друг перед другом и третьими лицами, возникшими в рамках реализации настоящего соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее _____.____ 20__ года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СПб ГАУ ЦЗН

Местонахождение: ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000

Реквизиты: ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОГРН 1127847461697

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГАУ ЦЗН, л/с 0872020)

Расчетный счет № 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России
г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

ОКПО 11122427, ОКВЭД 85.32,74.50.1

Руководитель Агентства

(подпись)

(ФИО)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Местонахождение: _____

Реквизиты: ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

БИК _____

ОКПО _____

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № ____ о взаимодействии по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников в возрасте 50-ти лет и старше,
а также работников предпенсионного возраста

Перечень работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, нуждающихся в обучении

№ п/п	Ф.И.О	Пол	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Профессиональное обучение (ПО: подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
Дополнительное профессиональное образование (ДПО: переподготовка и повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

М.П

Приложение № 2
к Соглашению № ____ о взаимодействии по организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования работников в возрасте 50-ти лет и старше,
а также работников предпенсионного возраста

Отчет о результатах обучения и трудоустройстве работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших обучение

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	СНИЛС	Профессия (специальность) образовательная программа, по которой проведено обучение	Работает по профессии, (занимает должность)
1	2	4	5	6	8	10

Руководитель предприятия (организации)

М.П
