



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2020

№

76-р

ОКУД

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга от 23.01.2020 № 16-р

1. Внести в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 23.01.2020 № 16-р «О порядке проведения конкурсного отбора на право получения субсидии в связи с проведением Санкт-Петербургского Международного форума труда в 2020 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидии в связи с проведением Санкт-Петербургского Международного форума труда в 2020 году, являющегося приложением к распоряжению, (далее – Порядок) исключить.

1.2. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Получатель субсидии в рамках представления отчетности о достижении результата получения субсидии, а также отчетности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых, является субсидия представляет в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 01.07.2020 следующие отчетные документы:

информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению 8 к Порядку, акт выполненных обязательств по форме согласно приложению 11 к Порядку, финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 10 к Порядку с приложением заверенных руководителем получателя субсидии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы на проведение Форума.»

1.3. Приложение 9 к Порядку исключить.

1.4. Приложение 10 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение 11 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 07.02.2020 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

Финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии

№ п/п	Вид расходов/ и направления расходов	Предусмотрено сметой по направлению затрат			Перечень документов, подтверждающих расход (договоры, счета, акты и т.д.)	Произведены расходы/Фактические расходы				ИТОГО	Получено средств субсидии
		Итого	За счет собст. средств	За счет субсидии		За счет собственных средств		За счет субсидии			
						сумма	Плат. поручение	сумма	Плат. поручение		
1.											
	ИТОГО:										

Руководитель Получателя субсидии

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

Примечания:

1. К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

2. Финансовый отчет прилагается к Акту выполненных обязательств.

Форма

АКТ
о выполнении обязательств
по договору о предоставлении субсидии
№ _____ от «__» _____

Санкт-Петербург _____ 2020

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем **Комитет,** в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Получатель субсидии,** в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том, что **Получатель субсидии** в период с 26.02.2020 - 28.02.2020 провел Санкт-Петербургский Международный форум труда (далее - Форум).

Численность участников Форума составила _____ чел.

Общие затраты на подготовку и проведение Форума составили _____ (пропись) руб. _____ коп., из них за счет средств субсидии _____ (пропись) руб. _____ коп., НДС не облагается,

за счет собственных средств Получателя субсидии _____ (пропись) руб. _____ коп.

Сумма, полученная от **Комитета** в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением Форума в 2020 году составила: _____ (пропись) руб. _____ коп.

К возврату по настоящему акту _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью).

Приложение:

Финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии на _____ листах.

Комитет

Получатель субсидии

_____/ФИО/
«__» _____ 2020

_____/ФИО/
«__» _____ 2020

М.П.

М.П.