



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2015 № 114 р.

ОКУД

**Об учреждении награды Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»**

В соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 №490:

1. Учредить награду Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетный знак «Кадры будущего».

2. Утвердить Положение о награде Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетном знаке «Кадры будущего».

3. Создать Комиссию по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» в составе согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» (далее – Комиссия).

5. Утвердить перечень документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего» согласно приложению № 2.

6. Утвердить критерии соответствия претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» согласно приложению № 3.

7. Утвердить порядок определения баллов по критериям соответствия претендента категории получателя награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» согласно приложению № 4.

8. Утвердить образец ходатайства о награждении наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего» согласно приложению № 5.

9. Установить, что:

награждение несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане) наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего» осуществляется ежегодно в рамках мероприятий, проводимых Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

список награждаемых несовершеннолетних граждан утверждается ежегодно распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на основании протокола Комиссии.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Замышляеву Е.Е.

**Председатель Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**



Д.С. Чернейко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 24.05.2019 № 117 /л

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга –
почетном знаке «Кадры будущего»

1. Общие положения

1.1. Награда Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетный знак «Кадры будущего» (далее – почетный знак) учреждается в целях поощрения несовершеннолетних – участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане), проявивших активность и трудолюбие в ходе трудового сезона.

1.2. Описание и рисунок почетного знака согласовывается Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Почетным знаком награждаются несовершеннолетние граждане, отвечающие следующим признакам:

участие во временной занятости не менее двух месяцев подряд либо в общей сложности четыре месяца за год;

высокая трудовая активность и степень исполнения несовершеннолетним гражданином своих должностных обязанностей;

соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины.

1.4. Почетным знаком ежегодно награждается не более 10 лиц в год.

1.5. Вместе с почетным знаком несовершеннолетним гражданам вручаются удостоверения к почетному знаку согласно образцу, утвержденному приложением к настоящему Положению.

1.6. Удостоверение к почетному знаку подписывает председатель Комитета.

1.7. Награждение почетным знаком, вручение удостоверений к почетным знакам производится на основании распоряжения Комитета.

1.8. Дубликаты почетного знака и удостоверения к почетному знаку взамен утраченных не выдаются.

1.9. Организация изготовления почетных знаков и бланков удостоверений к почетным знакам осуществляется Комитетом, изготовление почетных знаков и бланков удостоверений к почетным знакам осуществляется Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.10. Средства на расходы, связанные с изготовлением и вручением почетных знаков и удостоверений к почетным знакам, предусматриваются в бюджете СПб ГАУ ЦЗН на соответствующий финансовый год.

2. Порядок награждения почетным знаком

2.1. Объявление о начале приема ходатайств о награждении почетным знаком и документов (далее – наградные документы) и об условиях их подачи размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – ktzn.gov.spb.ru) ежегодно не позднее 01 июня.

2.2. Наградные документы до 01 августа текущего года представляются в Комиссию по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» (далее – Комиссия).

Порядок работы Комиссии, рассмотрения наградных документов, принятие решений и его оформление осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего», утвержденным настоящим распоряжением Комитета.

3. Порядок вручения и учета почетного знака

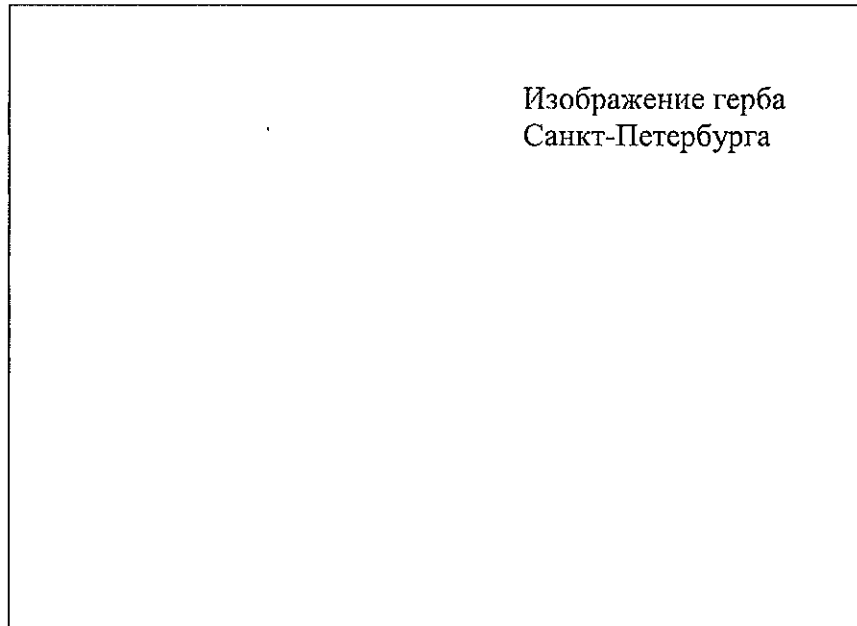
3.1. Вручение почетного знака и удостоверения к почетному знаку производится председателем Комитета либо по его поручению первым заместителем (заместителем) председателя Комитета.

3.2. СИБ ГАУ ЦЗН на основании распоряжения Комитета о награждении почетным знаком оформляет соответствующие документы, ведет учет, регистрацию награжденных и осуществляет контроль за его вручением.

3.3. Повторное награждение почетным знаком не производится.

Приложение
к Положению о награде Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга – почетном
знаке «Кадры будущего»

Образец удостоверения к награде Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга почетному знаку «Кадры будущего»:



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(изображение
почетного
знака) _____

награжден (а)
почетным знаком
«Кадры будущего»

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

Распоряжение от _____ № _____
(правовой акт)

Санкт-Петербург

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 04.05.2023 № 127-1

СОСТАВ

Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего»

Члены Комиссии:

- Замышляева Елена Евгеньевна – первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Соколова Ирина Сергеевна – начальник отдела координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Лабай Мария Эдуардовна – главный специалист отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
- Виноградов Олег Геннадьевич – начальник отдела профессионального образования Комитета по образованию
- Эльм Валентина Александровна – заместитель руководителя Агентства занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
- Погодина Ольга Владимировна – заместитель директора государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
- Еремин Денис Андреевич – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР»
- Секретарь Комиссии:
Сергеева Светлана Олеговна – ведущий специалист отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 24.05.2019 № 118 р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего» (далее – Комиссия, почетный знак «Кадры будущего») создается для рассмотрения и оценки документов о награждении почетным знаком «Кадры будущего».

1.2. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, самостоятельности, равноправия ее членов, гласности в работе и независимости в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим распоряжением и настоящим Положением о Комиссии по присуждению награды Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетного знака «Кадры будущего».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие решений о награждении почетным знаком «Кадры будущего» участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проявивших активность и трудолюбие в ходе трудового сезона.

3. Функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются рассмотрение ходатайств о награждении почетным знаком «Кадры будущего» и оценка приложенных к ним документов в установленном порядке.

4. Состав и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 7 членов Комиссии и секретаря Комиссии, участвующих в работе Комиссии на общественных началах.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.3. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, предоставляемых работодателем на Комиссию, согласно Перечню документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего», утвержденному приложением № 2 к настоящему распоряжению;

ведет журнал регистрации документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетном знаке «Кадры будущего» согласно приложению к настоящему Положению;

обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание;

размещает объявление о проведении конкурсного отбора ходатайств о награждении почетным знаком «Кадры будущего» участников временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проявивших активность и трудолюбие в ходе трудового сезона и извещение о победителях конкурсного отбора на награждение почетным знаком «Кадры будущего» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (доменное имя сайта в сети «Интернет» – ktzn.gov.spb.ru).

выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Члены Комиссии:

голосуют по вопросам заседания Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии как лично, так и дистанционным формате;

представляют секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня получения наградных документов проверяет их на предмет соответствия претендента категории получателя почетного знака и условиям награждения, установленным настоящим распоряжением Комитета.

4.9. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о присуждении/не присуждении почетного знака «Кадры будущего» лицам, представленным к награждению.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня его вынесения. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Не позднее двух рабочих дней после принятия решения Комиссией ответственный секретарь Комиссии направляет протокол, решение и наградные документы в Комитет.

4.12. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии издает распоряжение Комитета о награждении несовершеннолетних почетными знаками «Кадры будущего».

Приложение
к Положению о Комиссии
по присуждению награды
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»

ЖУРНАЛ
регистрации документов для награждения наградой Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга – почетном знаке «Кадры будущего»

№ п/п	Дата и время регистрации предоставленных документов	Наименование организации и ходатайство	Количество листов	Подпись представителя организации
	2	3		4

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для награждения наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего»

1. Ходатайство о награждении наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего» со стороны работодателя согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.
2. Направление на работу службой занятости населения несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (копии).
3. Срочные трудовые договоры (копии).
4. Выписка из табеля учета рабочего времени во временном трудоустройстве несовершеннолетнего гражданина (копии).
5. Документы, подтверждающие отношение несовершеннолетнего гражданина к категории нуждающихся в поддержке государства: дети-инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета и находящиеся в социально опасном положении (копии).
6. Копии предоставленных документов заверяются работодателем.

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев соответствия претендента категории получателя награды
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»

1. Участие во временной занятости несовершеннолетних граждан не менее 2 месяцев подряд либо в общей сложности четыре месяца за год – от 2 до 6 баллов
2. Трудовая активность и степень исполнения несовершеннолетним гражданином своих должностных обязанностей несовершеннолетним гражданином своих должностных обязанностей от 0 до 4 баллов.
3. Соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины – от 0 до 4 баллов.
4. Отношение несовершеннолетних граждан к одной из нижеперечисленных категорий граждан, нуждающихся в поддержке государства – 8 баллов.
 - 4.1. Дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - 4.2. Дети-инвалиды.
 - 4.3. Несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета и находящиеся в социально опасном положении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ
по критериям соответствия претендента категории получателя награды
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	Участие во временной занятости несовершеннолетних граждан не менее двух месяцев подряд либо в общей сложности четыре месяца и более *		0,4
1.1	От 1 календарного месяца до 2 календарных месяцев	2	
1.2	От 3 календарных месяцев до 4 календарных месяцев	4	
1.3	Более 5 календарных месяцев	6	
2	Трудовая активность и степень исполнения несовершеннолетним гражданином своих должностных обязанностей**		0,2
2.1	Низкая (активность и степень исполнения несовершеннолетним своих должностных обязанностей)	0	
2.2	Средняя (активность и степень исполнения несовершеннолетним своих должностных обязанностей)	2	
2.3	Высокая (активность и степень исполнения несовершеннолетним своих должностных обязанностей)	4	
3	Соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины***		0,4
3.1	Низкая (неявка без уважительной причины (прогулы) более 4 раз)	0	
3.2	Средняя (неявка без уважительной причины (прогулы) более 2 раз)	2	
3.3	Высокая (отсутствие прогулов)	4	
Дополнительные баллы			
4	Отношение несовершеннолетних граждан к категории граждан, нуждающихся в поддержке государства****		0,2
4.1	Дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	4	
4.2	Дети-инвалиды		
4.3	Несовершеннолетние граждане, состоящие на различных видах профилактического учета и находящиеся в социально опасном положении		

*Показатель «Участие во временной занятости несовершеннолетних граждан не менее двух месяцев подряд либо в общей сложности четыре месяца и более» подтверждается предоставленными срочными трудовыми договорами.

**Показатель «Высокая трудовая активность и образцовое выполнение несовершеннолетним гражданином своих должностных обязанностей» подтверждается характеристикой несовершеннолетнего гражданина предоставленной работодателем (ходатайство о награждении почетным знаком «Кадры будущего»).

***Показатель «Соблюдение несовершеннолетним гражданином трудовой дисциплины» подтверждается предоставленной выпиской из табеля учета рабочего времени либо справкой об участии во временном трудоустройстве.

****Показатель «Отношение несовершеннолетних граждан к категории граждан, нуждающихся в поддержке государства», подтверждается предоставленными документами об отношении несовершеннолетних граждан к данной категории. При наличии 2 и более категорий количественные баллы умножаются на два.

(образец)

**Председателю Комиссии
по присуждению награды
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга –
почетного знака «Кадры будущего»**

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении наградой Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга – почетным знаком «Кадры будущего»**

Прошу Вас отметить _____
(ФИО гражданина (последнее – при наличии))

наградой Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – почетным знаком
«Кадры будущего» за участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

_____ работал в _____
(ФИО гражданина (последнее – при наличии)) (название организации)
с _____ по _____ 20__ г. (но не менее 2-х месяцев подряд либо в общей
сложности 4 месяца и более за 20__ год).

Во время работы проявил себя, как _____

Трудовая активность и степень исполнения несовершеннолетним гражданином
своих должностных обязанностей:

Критерии	Баллы	Оценка руководителя организации
Высокая	4	
Средняя	2	
Низкая	0	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата представления: «___» _____ 20__ г.