



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2023

№ 114

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.05.2023 № 492**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2020 № 1492, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 492 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга» и пунктом 5 перечня мероприятий подпрограммы 1 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

 А.С.Максимов

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 16.06.23 № 114

ПОРЯДОК

Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и Порядком предоставления в 2023 году субсидий физическим лицам, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 492 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – субсидии) в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, включающий сроки размещения на информационном портале Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

порядок рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее - результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - характеристика);

форму сметы затрат на финансирование проекта, реализуемого молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в рамках осуществления ими научной и(или) научно-технической деятельности (далее – проект), в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, и форму расчета трудозатрат при реализации указанного проекта;

сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата;

положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий;

срок представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов;

порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата.

1.3. Под молодыми учеными в настоящем Порядке понимаются физические лица - работники вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе в возрасте до 35 лет включительно (за исключением студентов вузов и аспирантов вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга),

не являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность, не имеющие ученой степени.

Под молодыми кандидатами наук в настоящем Порядке понимаются физические лица - работники вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе в возрасте до 35 лет включительно, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, осуществляющие научную и(или) научно-техническую деятельность, имеющие ученую степень кандидата наук.

Под вузами в настоящем Порядке понимаются образовательные организации высшего образования, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, расположенные на территории Санкт-Петербурга.

Под отраслевыми институтами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга организации, осуществляющие научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации.

Под академическими институтами в настоящем Порядке понимаются расположенные на территории Санкт-Петербурга учреждения государственных академий наук: Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки молодых ученых, молодых кандидатов наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - участники конкурсного отбора), в целях возмещения затрат, возникших у них в 2023 году в связи с выполнением проектов.

1.5. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора, форма сметы расходов на финансирование проекта, реализуемого молодыми учеными и молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в рамках осуществления ими научной и(или) научно-технической деятельности, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, и форма расчета трудозатрат при реализации указанного проекта, порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсном отборе

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок, в срок до 10.09.2023.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет по адресу naukagrant@mail.ru графические электронные образы заявок и документов на участие в конкурсном отборе (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) согласно пункту 2.3 Порядка предоставления субсидий (далее – заявки), включая смету расходов на финансирование проекта, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – смета).

2.3. Трудозатраты на реализацию проекта участников конкурсного отбора рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц,

не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2023 года. Форма расчета стоимости трудозатрат при реализации, представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Сроки представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидий после подписания с Комитетом соглашения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а по итогам IV квартала, не позднее 15.11.2023, представляет в Комитет отчеты о достижении результата и характеристики по формам, установленным в соглашении.

3.2. К отчету о достижении результата и характеристики прикладывается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций, патентов и(или) свидетельств автором и(или) соавтором которых является получатель субсидии, по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2023 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики, а также копии указанных в списке публикаций, патентов и(или) свидетельств. В список публикаций не могут включаться материалы, составляющие государственную тайну.

3.3. В случае, если публикация(-и) издана(-ы) на иностранном языке, к списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации(-ий), заверенный подписью получателя субсидии либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагается копия ее первой страницы, аннотации и выходных данных монографии (в случае, если монография издана на иностранном языке, к списку прилагается копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный подписью получателя субсидии либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

3.4. Рассмотрение отчетов о достижении результата и характеристики, и прилагаемых к ним документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее – комиссия по проведению проверок), начиная со срока их поступления, и завершается не позднее 25.12.2023, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении (характеристика, указанная в отчете о достижении результата и характеристики за IV квартал 2023 года, должна быть равной или превышать характеристику, установленную в соглашении);

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка и оформленной в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.5. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, Комитет определяет значение характеристики и делает вывод о подтверждении (или не подтверждении) значения характеристики документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Порядка, а также достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристики, правильность их отражения в отчетах о достижении результата и характеристики, соответствие значениям, указанным получателем субсидий в приложении 2 к соглашению.

3.6. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики

сопровождающей организацией формируется сводное заключение о достижении получателями субсидий результата и характеристики.

3.7. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий выполнен в 2023 году не позднее 15.11.2023 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии.

3.8. Недостижение получателем субсидий значения результата является нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, и такая субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4 Порядка предоставления субсидий.

4. Сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

4.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий (далее – проверки), осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашения с получателями субсидий, по 25.12.2023, а в случае необходимости - до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению. По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

4.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

4.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

СМЕТА

расходов на финансирование научного и (или) научно-технического проекта, реализуемого молодыми учеными и(или) молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в связи с реализацией которого запрашивается субсидия

« _____ »
(название проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Трудозатраты участника конкурсного отбора при выполнении проекта (не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта, (до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
3	Приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта, (до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
4	Командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
5	Услуги, работы привлекаемых организаций и индивидуальных предпринимателей, необходимые для выполнения проекта,		

	в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии), в том числе:		
	ИТОГО	*	

Участник конкурсного отбора _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

** Предельный объем возмещения затрат по одному получателю субсидий в зависимости от категории не может превышать: 100 000 руб. для молодого ученого и 150 000 руб. для молодого кандидата наук.*

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения
в 2023 году субсидий физическими
лицами, являющимися молодыми
учеными, молодыми кандидатами
наук вузов, отраслевых
и академических институтов,
расположенных на территории
Санкт-Петербурга

РАСЧЕТ

стоимости трудозатрат при реализации научного и (или) научно-технического
проекта, реализуемого молодыми учеными и молодыми кандидатами наук
вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории
Санкт-Петербурга, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии

« _____ »

(название проекта)

«Субсидии физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами
наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории
Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1110094160) в приложении 2 к Закону
Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

№	Этапы реализации проекта	Количество затраченных месяцев ¹	Стоимость трудозатрат в месяц (руб.) ²	Итого по этапу реализации проекта (руб.)
1	2	3	4	5 (гр. 5 = гр.3 х гр. 4)
ВСЕГО				

Претендент на получение субсидии _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

¹ Указывается целое количество месяцев (общее количество месяцев реализации проекта не должно превышать 10,5)

² Трудозатраты претендента на получение субсидии на выполнение проекта рассчитываются исходя из срока реализации проекта и стоимости трудозатрат в месяц, не превышающей фактическую среднюю заработную плату научных сотрудников учреждений в целом по Санкт-Петербургу в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за I квартал 2023 года).

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 16.06.2023 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическими лицами, являющимися молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – конкурсная комиссия), создается Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 492 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга» (далее – Порядок предоставления субсидий) в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий физическим лицам, являющимся молодыми учеными, молодыми кандидатами наук вузов, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии является:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением заявок, которые были отклонены;

определение перечня претендентов на получение субсидий, предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидий, для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий, представленных в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь

конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В состав конкурсной комиссии включаются представители образовательных организаций высшего образования, отраслевых и академических институтов, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены Общественного совета при Комитете.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность).

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. (с учетом лиц, присутствующих по доверенности).

3.5. В случае невозможности присутствия председателя конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии, заседание конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решения о перечне претендентов на получение субсидий, предельных размерах субсидий и значений характеристики в соответствии с заявкой по каждому претенденту на получение субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий с указанием предельных размеров субсидий и значений характеристик, сформированный по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий.

Решение о перечне получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий, сформированный по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом, в соответствии пунктом 2.16 Постановления, либо индивидуально за каждого из получателей.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на её заседании, принимаемым исходя из количества участников конкурсного отбора, подавших заявки, а также числа претендентов на получение субсидий.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора и (или) получателя субсидий лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Положения, обязано заявить самоотвод от голосования за участника конкурсного отбора и (или) получателя субсидий в случае, если оно состоит в близком родстве или свойстве с таким участником конкурсного отбора и (или) получателем субсидий (является его родителем, супругом, супругой, ребенком, братом, сестрой, а также братом, сестрой, родителем, ребенком супруга, супруги и супругами детей), связано

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в том числе является руководителем организации, работником которой является участник конкурсного отбора и (или) получатель субсидий.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.