



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2023

№ 113

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.05.2023 № 497**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 497, и пунктом 11 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, в части, не урегулированной Порядком.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С. Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 16.06.2023 № 113

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий
на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями, Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», и Порядком предоставления в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 497 (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее – субсидии) в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, включающий сроки размещения на информационном портале Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

порядок рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее - результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - характеристика);

форму сметы затрат на финансирование инновационного научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии;

сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата;

положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

сроки и порядок представления получателями субсидий в Комитет отчетов о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов;

порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата.

1.3. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки юридических лиц, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», имеющих место нахождения в Санкт-Петербурге, осуществляющих

научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Под проектами в настоящем Порядке понимаются научные проекты высокой степени готовности, реализуемые юридическими лицами, указанными в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий, в рамках осуществления ими научной и (или) научно-технической деятельности в интересах отечественного здравоохранения, в связи с реализацией которых запрашиваются субсидии, отвечающие хотя бы одному из следующих требований:

наличие регистрационного удостоверения на медицинское изделие, разрабатываемого в рамках проекта;

наличие поданной заявки на получение регистрационного удостоверения на медицинское изделие, разрабатываемого в рамках проекта;

наличие патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

наличие решения о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, разрабатываемые в рамках проекта;

опытно-промышленной серии диагностического, лечебного или профилактического препарата, разрабатываемого в рамках проекта.

Под интересами отечественного здравоохранения понимается сохранение и укрепление здоровья граждан Российской Федерации.

Под участниками конкурсного отбора в настоящем Порядке понимаются юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявки).

Под претендентами на получение субсидий в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее – конкурсная комиссия), могут быть предоставлены субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат получателей субсидий в 2023 году, при проведении научных исследований и разработок в интересах отечественного здравоохранения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на предоставление субсидий в установленном порядке.

1.7. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация).

2. Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок, в срок до 10.09.2023.

3. Порядок подачи заявок и документов на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в порядке и в сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет на сайте «Высшее образование в Санкт-Петербурге» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://studyinspb.ru> заявки и документы на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), включая форму сметы затрат на финансирование проекта (далее – смета затрат), в соответствии с формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и согласия на обработку персональных данных представителей участников конкурсного отбора, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий.

4. Срок представления получателями субсидий в Комитет отчета о достижении результата и характеристики и прилагаемых к нему документов, порядок рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий и характеристики, необходимой для достижения результата, порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата

4.1. Получатель субсидий после подписания с Комитетом соглашения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а по итогам IV квартала, не позднее 01.12.2023, представляет в Комитет отчеты о достижении результата и характеристики по формам, установленным в соглашении.

Результатом является выполнение получателем субсидий проекта не позднее 01.12.2023 года.

Характеристикой является количество публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, опубликованных в рецензируемых изданиях и(или) полученных в 2023 году до срока представления отчетности о достижении результата и характеристики. Значение характеристики устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой и не может быть меньше 5.

К отчету о достижении характеристики прилагается оформленный в свободной форме с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» список публикаций и (или) патентов по теме проекта, авторами и (или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта в соответствии с заявкой получателя субсидии, опубликованных в рецензируемых изданиях и(или) полученных в 2023 году и указанных в отчете о достижении результата и характеристики (далее - список), а также копии публикаций и (или) патентов, указанных в списке. В случае, если публикация (публикации) издана (изданы) на иностранном языке, к списку прилагается перевод на русский язык краткой аннотации публикации (публикаций), заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод. В случае публикации монографии прилагаются копии ее первой страницы, аннотации и выходных данных (в случае, если монография издана на иностранном языке, к списку прилагаются копия ее первой страницы, перевод на русский язык аннотации монографии и выходных данных монографии, заверенный получателем субсидий либо организацией, выполнившей перевод аннотации).

4.2. Рассмотрение отчетов о достижении результата и характеристики, и прилагаемых документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом (далее – комиссия по проведению проверок), начиная со срока их поступления, и завершается не позднее 25.12.2023, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении (характеристика, указанная в отчете о достижении результата и характеристики за IV квартал 2023 года, должна быть равной или превышать характеристику, установленную в соглашении);

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка и оформленной в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.3. В результате оценки документов, поступивших и оформленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, Комитет определяет значение характеристики и делает вывод о подтверждении (или не подтверждении) значения характеристики документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 4.1 настоящего Порядка, а также достоверность достигнутых получателем субсидий значений результата и характеристики, правильность их отражения в отчетах о достижении результата и характеристики, соответствие значениям, указанным получателем субсидий в приложении 2 к соглашению.

4.4. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики сопровождающей организацией формируется сводное заключение о достижении получателями субсидий результата и характеристики.

4.5. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий выполнен в 2023 году не позднее 01.12.2023 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии.

4.6. Недостижение получателем субсидий значения результата является нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, и такая субсидия подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном пунктами 4.1-4.4 Порядка предоставления субсидий.

5. Сроки и порядок осуществления проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата

5.1. Проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений с получателями субсидий, по 25.12.2023, а в случае необходимости - до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашениям. По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

5.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

5.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

6. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии

Форма сметы затрат на финансирование научного проекта, реализуемого хозяйственным обществом, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии, представлена в приложении к настоящему Порядку.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения в 2023 году
субсидий на поддержку научных
проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

СМЕТА

затрат на финансирование инновационного научного проекта высокой степени готовности,
разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат
в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии

№ п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии		
2	Приобретение материальных запасов, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии		
3	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта, – до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии		
4	Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для реализации проекта, в том числе связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов, – до 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии		
	ИТОГО		

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Печать ставится при ее наличии.

В случае, если участник конкурсного отбора является плательщиком НДС, в настоящую смету затрат включаются суммы затрат без учета НДС.

Утверждено
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 16.06.23 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
по предоставлению субсидий на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения. (далее - конкурсная комиссия) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 497 (далее – Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:

принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением заявок, которые были отклонены;

определение перечня претендентов на получение субсидий, предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидий, для каждого претендента на получение субсидий в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий, представленных в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий, в котором указываются размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом. В состав конкурсной комиссии включаются представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, а также члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее – доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне претендентов на получение субсидий, предельных размерах субсидий и значений характеристики, в соответствии с заявкой по каждому претенденту на получение субсидий, сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий, с указанием предельных размеров субсидий и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий и размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий либо индивидуально за каждого из получателей, с указанием размеров предоставляемых субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников конкурсного отбора и претендентов на предоставление субсидий.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий и (или) получателей субсидий, лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий (получателя субсидий) в случае, если оно является работником претендента на получение субсидий (получателя субсидий), являющегося юридическим лицом, либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем претендента на получение субсидий (получателя субсидий), членом органа управления претендента на получение субсидий (получателя субсидий) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.