



КФКис
№ 74/23
от 23.08.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З окуп 0251151

23.06.2023

№ 74

**О внесении изменения в приказ
Комитета по физической культуре и спорту
от 15.06.2015 № 98**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Комитета по физической культуре и спорту от 15.06.2015 № 98 «О Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту» (далее – приказ), изложив приложения № 1 и 2 к приказу в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

А.И.Шантырь

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Комитете по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Комитете по физической культуре и спорту (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет), образованным для координации деятельности структурных подразделений Комитета (далее – структурные подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Комитета.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Комитете и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету (далее – государственные учреждения);

организации выявления и устранения в Комитете и государственных учреждениях причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Комитете и государственных учреждениях.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Положением о Комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Комитета, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями председателя Комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными учреждениями, органами прокуратуры и правоохранительными органами (по необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав Комиссии входят начальники структурных подразделений и иные должностные лица Комитета.

1.7. По решению председателя Комитета в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Комитете и государственных учреждениях.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Комитета и государственных учреждений.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге и Комитете.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение председателя Комитета) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, планом мероприятий по противодействию коррупции в Комитете, планом работы Комитета по противодействию коррупции в государственных учреждениях.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Комитете и государственных учреждениях.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Комитете и государственных учреждениях, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по физической культуре и спорту и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете и государственных учреждениях.

3.6. Рассмотрение поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение поступивших в Комитет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и планы работы Комитета по противодействию коррупции в государственных учреждениях при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Комитете и государственных учреждениях.

3.9. Рассмотрение поступивших в Комитет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Комитета, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.10. Реализация в Комитете антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Комитетом средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.12. Организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, и работников Комитета, руководителей и работников государственных учреждений.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Комитета в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и плана работы Комитета по противодействию коррупции в государственных учреждениях.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц Комитета, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Комитете и Санкт-Петербурге.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц Комитета, руководителей и работников государственных учреждений, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц Комитета, руководителей и работников государственных учреждений, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом Комитета по физической культуре и спорту, утвержденным приказом Комитета по физической культуре и спорту от 08.11.2017 № 223, у структурных подразделений и должностных лиц Комитета, государственных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Комитет:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Комитете и государственных учреждениях;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности Комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам Комитета, руководителям государственных учреждений, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами Комитета, государственных учреждений, а также другими государственными органами, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю Комиссии и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

О принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают председателю Комитета в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц Комитета, руководителей государственных учреждений.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Комитета, даваться поручения председателем (первым заместителем и заместителями председателя) Комитета.

СОСТАВ
Комиссии по противодействию коррупции в Комитете по физической
культуре и спорту

Председатель Комиссии

Хорт
Андрей Алексеевич - первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Павлова
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

Члены Комиссии:

Абращенко
Янита Валерьевна - начальник Отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Комитета по физической культуре и спорту

Авдеев
Юрий Васильевич - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

Борисова
Полина Сергеевна - начальник Отдела подготовки спортивного резерва Комитета по физической культуре и спорту

Кургузов
Роман Владимирович - начальник Отдела по информационно-аналитическому обеспечению развития отрасли и внешним связям Комитета по физической культуре и спорту

Попова
Ольга Алексеевна - начальник Юридического отдела Комитета по физической культуре и спорту

Тарасова
Наталья Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования Комитета по физической культуре и спорту

Филоненко
Анна Леонидовна - председатель общественной организации «Центр общественного контроля» (по согласованию)

Хмельницкая
Юлия Николаевна - начальник Сектора закупок Комитета по физической культуре и спорту

Холина
Юлия Леонидовна

- начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по физической культуре и спорту

Чухланцев
Кирилл Дмитриевич

- начальник Ревизионного сектора Комитета по физической культуре и спорту

**Ответственный секретарь
Комиссии**

Кумейко
Ксения Валериевна

- ведущий специалист Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по физической культуре и спорту.