



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

21.06.2023

№ 746 - р

**О внесении изменения в распоряжение  
Комитета по образованию  
от 07.09.2022 № 1790-р**

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р «Об утверждении Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – распоряжение), изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по образованию.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

Приложение  
к распоряжению Комитета по образованию  
от 21.06.2023 № 746-р

**ПОРЯДОК**  
**утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (далее – Порядок) определяет порядок принятия решений об изменении типа, целей и предмета деятельности, подведомственности и порядок утверждения уставов, изменений в уставы государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, Комитета по образованию (далее – государственные образовательные учреждения, администрации, Комитет), уставов государственных образовательных учреждений в новой редакции (далее – уставы) при их создании в результате учреждения, изменения их типа, при их реорганизации, изменении целей и предмета их деятельности, передаче их из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации, а также при внесении иных изменений; порядок осуществления правовой экспертизы проектов уставов, а также порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при осуществлении юридических действий, связанных с утверждением уставов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», от 11.05.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом которых является Санкт-Петербург», Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98 «О полномочиях учредителя, а также о создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности, изменении подведомственности и утверждении уставов государственных бюджетных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – постановление № 98).

## 2. Порядок принятия решений об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений

2.1. Инициатором изменения типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений являются Комитет и администрации, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения.

Государственное образовательное учреждение вправе обратиться в Комитет или администрацию, в ведении которых оно находится, с предложением об изменении типа государственного образовательного учреждения, целей и предмета его деятельности.

2.2. При создании государственного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения, которое находится в ведении Комитета (далее – руководитель государственного образовательного учреждения), готовит представление в соответствии с разделом 3 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при создании, реорганизации, ликвидации, изменении целей и предмета деятельности, изменении подведомственности и утверждении уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного постановлением № 98 (далее – Порядок взаимодействия ИОГВ).

2.3. При изменении подведомственности государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения готовит представление в соответствии с разделом 4-1 Порядка взаимодействия ИОГВ.

2.4. При изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения готовит представление в соответствии с разделом 5 Порядка взаимодействия ИОГВ.

2.5. Представления, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка, направляются в Комитет для принятия решения об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений в виде электронного образа документа либо посредством государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭД) и регистрируются Отделом организационной работы Комитета в установленном порядке.

## 3. Порядок подготовки проектов уставов

3.1. На основании распоряжения Комитета о создании государственного образовательного учреждения в результате учреждения, изменения типа существующего государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой будет находиться государственное образовательное учреждение, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию создаваемого государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

3.1.1. Сопроводительное письмо об утверждении устава государственного образовательного учреждения по образцу согласно приложению № 1.

3.1.2. Согласованный проект устава государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка в трех экземплярах (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате учреждения).

3.1.3. Согласованный проект изменений в устав государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка, в трех экземплярах (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате изменения типа существующего государственного образовательного учреждения).

3.1.4. Копию распоряжения Комитета о создании государственного образовательного учреждения в результате учреждения, изменения типа существующего государственного образовательного учреждения.

3.1.5. Доверенность администрации, Комитета лицу, являющемуся ответственным за государственную регистрацию создаваемого государственного образовательного учреждения.

3.1.6. Копию устава существующего государственного образовательного учреждения, а также копии всех вносимых в него изменений (в случае создания государственного образовательного учреждения в результате изменения типа существующего государственного образовательного учреждения).

3.2. На основании распоряжения Комитета о передаче государственного образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации, администрация, в ведении которой будет находиться государственное образовательное учреждение, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию устава в новой редакции государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

3.2.1. Сопроводительное письмо об утверждении устава государственного образовательного учреждения в новой редакции по образцу согласно приложению № 1.

3.2.2. Согласованный проект устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, соответствующий требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка, в трех экземплярах.

3.2.3. Копию распоряжения Комитета о передаче государственного образовательного учреждения из ведения Комитета в ведение администрации, из ведения администрации в ведение Комитета или другой администрации.

3.2.4. Копию устава государственного образовательного учреждения, а также копии всех вносимых в него изменений (далее – копии устава).

3.3. На основании распоряжения Комитета об изменении целей и (или) предмета деятельности государственного образовательного учреждения, администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, или руководитель государственного образовательного учреждения, представляет в Комитет:

3.3.1. Сопроводительное письмо об утверждении изменений в устав государственного образовательного учреждения по образцу согласно приложению № 1.

3.3.2. Согласованный проект изменений в устав государственного образовательного учреждения, соответствующий требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка, в трех экземплярах.

3.3.3. Копию распоряжения Комитета об изменении целей и (или) предмета деятельности государственного образовательного учреждения.

3.3.4. Копии устава.

3.4. На основании распоряжения Комитета о реорганизации государственного образовательного учреждения администрация, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, руководитель реорганизуемого государственного образовательного учреждения, которое находится в ведении Комитета, или лицо, являющееся ответственным за государственную регистрацию создаваемого

государственного образовательного учреждения, которое будет находиться в ведении Комитета, представляет в Комитет:

3.4.1. Сопроводительное письмо о согласовании утвержденного передаточного акта по образцу согласно приложению № 2.

3.4.2. Утвержденный передаточный акт государственного образовательного учреждения в трех экземплярах.

3.4.3. Сопроводительное письмо об утверждении изменений в устав реорганизуемых государственных образовательных учреждений по образцу согласно приложению № 1.

3.4.4. Согласованные проекты изменений в уставы государственных образовательных учреждений, соответствующие требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка, в трех экземплярах.

3.4.5. Копию распоряжения Комитета о реорганизации государственных образовательных учреждений.

3.4.6. Копии устава.

3.5. В случае необходимости приведения уставов государственных образовательных учреждений в соответствие с положениями законодательства Российской Федерации администрация или руководитель государственного образовательного учреждения представляет в Комитет проект устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, соответствующий требованиям, установленным в пункте 3.6 Порядка, в трех экземплярах, а также пояснительную записку с описанием всех изменений и обоснованием необходимости их внесения в устав государственного образовательного учреждения.

3.6. Требования к подготовке проекта устава, передаточных актов:

3.6.1. Текст проекта устава, передаточного акта должен:

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст, распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2004 № 76-рп «Об организации делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;

соответствовать требованиям Порядка, типовых форм уставов государственных образовательных учреждений, утвержденных распоряжением Комитета;

быть лаконичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

3.6.2. Подготовка проекта устава, передаточного акта осуществляется должностными лицами государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администраций, руководителями государственных образовательных учреждений, должностными лицами структурных подразделений администраций, в ведении которых находятся государственные образовательные учреждения, обеспечивающих реализацию полномочий администраций в сфере образования (далее – структурное подразделение администрации, разработчик).

Проект устава должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью разработчика. Заверительная надпись должна быть удостоверена печатью государственного образовательного учреждения или администрации.

3.6.3. Обязанность по согласованию и утверждению проекта устава, передаточного акта возлагается на должностных лиц структурных подразделений администраций, руководителей государственных образовательных учреждений.

3.6.4. Проект устава государственного образовательного учреждения, которое находится или будет находиться в ведении администрации, до его представления

в Комитет должен быть предварительно согласован и последовательно завизирован на оборотной стороне последнего листа:

специалистом структурного подразделения администрации;  
начальником структурного подразделения администрации;  
начальником структурного подразделения администрации, в ведении которой находится государственное образовательное учреждение, обеспечивающего юридическое сопровождение реализации полномочий администрации.

3.6.5. Проект устава подлежит согласованию главой администрации или должностным лицом, уполномоченным на подписание документов от лица администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение (далее – должностное лицо администрации), или руководителем государственного образовательного учреждения.

Гриф согласования должностного лица администрации и печать администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, проставляется на титульном листе проекта устава в левом верхнем углу на уровне грифа утверждения.

Гриф согласования руководителя государственного образовательного учреждения и печать государственного образовательного учреждения размещается на последнем листе проекта устава под текстом.

Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности лица, которым согласован документ, его собственноручной подписи, инициалов, фамилии, даты согласования.

3.7. Передаточный акт при реорганизации государственных образовательных учреждений, которые находятся или будут находиться в ведении администрации, до его представления в Комитет подлежит утверждению должностным лицом администрации. Передаточный акт должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью и печатями реорганизуемых государственных образовательных учреждений или администрации.

Гриф утверждения должностного лица администрации и печать администрации, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, проставляется на первом листе передаточного акта в левом верхнем углу на уровне грифа согласования.

3.8. Передаточный акт при реорганизации государственных образовательных учреждений, которые находятся или будут находиться в ведении Комитета, должен быть прошит и пронумерован, скреплен на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью и печатями реорганизуемых государственных образовательных учреждений или Комитета.

3.9. После согласования проекта устава документы, указанные в пунктах 3.1-3.5 Порядка, а также электронный носитель информации, содержащий электронную версию текста проекта устава, передаточных актов (далее – документы), направляются в Комитет и регистрируются Отделом организационной работы Комитета в установленном порядке.

Одновременное направление в Комитет документов и представлений, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 Порядка, в отношении одного государственного образовательного учреждения не допускается.

#### 4. Порядок проведения правовой экспертизы Юридическим отделом Комитета представлений об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, проектов уставов

4.1. Зарегистрированные документы, представления об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений (далее – представления) после резолюций председателя Комитета либо лица,

его заменяющего, начальника Юридического отдела Комитета поступают государственному служащему Комитета, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по проведению правовой экспертизы представлений, проектов уставов (далее – должностное лицо по работе с уставами).

4.2. Должностное лицо по работе с уставами:

осуществляет проведение правовой экспертизы представлений, документов на предмет соответствия требованиям Порядка;

в целях проведения правовой экспертизы представлений, документов запрашивает копии нормативных правовых актов, иных документов администраций, локальные нормативные акты, иные документы государственных образовательных учреждений;

осуществляет подготовку проектов распоряжений Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, об утверждении уставов, писем о необходимости устранения недостатков представлений (далее – письмо), отказов в принятии решений об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, заключений о необходимости устранения недостатков проектов уставов (далее – заключение), отказов в утверждении уставов;

осуществляет работу по согласованию проектов распоряжений Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, утверждении уставов;

осуществляет подготовку типовых форм уставов, подготовку методических рекомендаций по формированию единообразной практики создания проектов уставов;

ведет учет распоряжений Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, утверждении уставов, а также листов записей единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, внесенных в уставы, иных записей в единый государственный реестр юридических лиц в связи с реорганизацией юридических лиц.

4.3. Представления подлежат обязательному рассмотрению структурными подразделениями Комитета по принадлежности вопросов в трехдневный срок. Указания на замечания к представлениям (далее – замечания) оформляются структурными подразделениями Комитета по принадлежности вопросов в форме служебной записки в Юридический отдел Комитета.

Согласование представлений осуществляется путем их последовательного визирования начальником структурного подразделения Комитета по принадлежности вопросов, начальником Юридического отдела Комитета, заместителем председателя Комитета, первым заместителем председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей, председателем Комитета в справке о согласовании решения по образцу согласно приложению № 3.

4.4. По итогам проведения правовой экспертизы представлений при их несоответствии требованиям Порядка, а также при наличии замечаний должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта письма в администрацию, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, в государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета, по образцу согласно приложению № 4 с указанием установленных недостатков.

4.5. По итогам проведения правовой экспертизы документов при их несоответствии требованиям Порядка должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта заключения в администрацию, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, в государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета, по образцу согласно приложению № 5 с указанием установленных недостатков.

4.6. После устранения недостатков представлений администрация, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение,

государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета, направляет в Комитет представления с учетом исправленных недостатков в соответствии с процедурой, установленной разделом 2 Порядка.

4.7. После устранения недостатков документов администрация, в ведении которой находится или будет находиться государственное образовательное учреждение, государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета, направляет в Комитет проект устава в установленном количестве экземпляров с учетом исправленных недостатков в соответствии с процедурой, установленной разделом 3 Порядка.

4.8. Рассмотрение представления, документов осуществляется в тридцатидневный срок. Течение срока рассмотрения представления, документов начинается заново с момента их получения Комитетом после устранения недостатков.

4.9. При повторном установлении недостатков при проведении правовой экспертизы представлений, документов, отсутствия целесообразности вносимых изменений, а также при установлении избыточности регулирования вносимыми изменениями должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта отказа в принятии решения об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, в утверждении устава по образцу согласно приложению № 6.

4.10. Допускается направление в Комитет в рабочем порядке проекта устава с сопроводительным письмом. Рассмотрение проекта устава в рабочем порядке осуществляется в тридцатидневный срок.

#### 5. Порядок согласования и утверждения проектов распоряжений Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений, об утверждении уставов

5.1. По итогам проведения правовой экспертизы представлений при отсутствии недостатков в представлениях должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта распоряжения Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственного образовательного учреждения.

5.2. По итогам проведения правовой экспертизы документов при отсутствии недостатков в проекте устава должностным лицом по работе с уставами осуществляется подготовка проекта распоряжения Комитета об утверждении устава по образцу согласно приложению № 7.

Проект устава должен быть согласован и визирован должностным лицом по работе с уставами на оборотной стороне каждого листа, заверительная надпись разработчика должна быть удостоверена печатью для уставов Комитета.

5.3. Согласование проекта распоряжения Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственного образовательного учреждения, об утверждении устава (далее – проект распоряжения) осуществляется путем его последовательного визирования должностным лицом по работе с уставами, начальником структурного подразделения Комитета по принадлежности вопросов, начальником Юридического отдела Комитета, заместителем председателя Комитета, первым заместителем председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей в справке о согласовании проекта распоряжения (далее – справка о согласовании).

Срок рассмотрения проекта распоряжения, направленного на согласование структурным подразделениям Комитета по принадлежности вопросов, заместителям председателя Комитета, первому заместителю председателя Комитета в соответствии с распределением должностных обязанностей, составляет 3 рабочих дня со дня его поступления. По итогам согласования проект распоряжения направляется на подписание председателю Комитета.



5.4. Электронные образы, копии подписанных председателем Комитета распоряжений Комитета об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственного образовательного учреждения, об утверждении устава направляются Отделом организационной работы Комитета в Юридический отдел Комитета, структурные подразделения Комитета по принадлежности вопросов, администрации, государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета, посредством ЕСЭД.

5.5. Должностное лицо по работе с уставами осуществляет выдачу утвержденных уставов, распоряжений Комитета об утверждении уставов в четырех экземплярах должностным лицам структурных подразделений администраций, руководителям государственных образовательных учреждений при наличии доверенности или документа, удостоверяющего полномочия лица на получение указанных документов в соответствии с графиком выдачи уставов.

5.6. Должностное лицо по работе с уставами осуществляет ведение и хранение журнала регистрации получения распоряжений Комитета об утверждении уставов.

Приложение № 1  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**  
сопроводительного письма об утверждении устава, изменений  
в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции

БЛАНК

**Комитет по образованию**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Администрация \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга) (наименование государственного образовательного учреждения)

в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98,  
пунктом \_\_\_\_\_ Порядка утверждения уставов государственных бюджетных  
(номер пункта раздела 3 Порядка,  
соответствующий виду утверждения устава)

и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных  
бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся,  
утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р,  
направляет на утверждение согласованный проект \_\_\_\_\_.

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции,  
наименование государственного образовательного учреждения)

Утверждение проекта \_\_\_\_\_  
(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

обусловлено \_\_\_\_\_  
(основания внесения изменений в устав государственного образовательного учреждения в соответствии с разделом 3 Порядка)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные разделом 3 Порядка, в установленном количестве экземпляров)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

**Принятые сокращения:**

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  
Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Приложение № 2  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

сопроводительного письма о согласовании передаточного акта  
при реорганизации государственных образовательных учреждений

**БЛАНК**

**Комитет по образованию**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Администрация \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, \_\_\_\_\_  
(наименование района Санкт-Петербурга) (наименование государственного образовательного учреждения)

в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, пунктом 3.4 Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р, направляет на согласование утвержденный передаточный акт \_\_\_\_\_

(наименования государственных образовательных учреждений)

на основании распоряжения Комитета по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование распоряжения Комитета по образованию о реорганизации)

о реорганизации \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_  
(наименование государственного образовательного учреждения) (вид реорганизации – слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) (наименование государственного (-ых) образовательного (-ых) учреждения (-й))

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные разделом 3 Порядка, в установленном количестве экземпляров)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  
Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Приложение № 3  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

справки о согласовании решения об изменении типа,  
подведомственности, целей и предмета деятельности  
государственных образовательных учреждений

**СПРАВКА**

**О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ, ЦЕЛЕЙ И ПРЕДМЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(нужное подчеркнуть)

(наименование государственного образовательного учреждения)

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	Отметка о согласовании
Председатель Комитета				
Первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета <sup>1</sup>				
Начальник Юридического отдела (обязательно)				
Руководитель структурного подразделения <sup>2</sup>				
Должностное лицо по работе с уставами <sup>3</sup>				

Принятые сокращения:

Комитет – Комитет по образованию

Структурное подразделение – структурное подразделение Комитета по образованию

<sup>1</sup> Указывается должность первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, к компетенции которых в соответствии с распределением обязанностей относятся регулируемые проектом правового акта Санкт-Петербурга, правового акта Комитета вопросы.

<sup>2</sup> Указывается должность руководителя структурного подразделения, к компетенции которого в соответствии с распределением обязанностей относятся регулируемые проектом правового акта правового акта Санкт-Петербурга, правового акта Комитета вопросы.

<sup>3</sup> Государственный служащий Комитета, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по проведению правовой экспертизы представлений об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности, проектов уставов государственных образовательных учреждений.

Приложение № 4  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

письма Комитета по образованию об устранении недостатков представлений  
об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности  
государственных образовательных учреждений в администрацию района  
Санкт-Петербурга, в ведении которой находится или будет  
находиться государственное образовательное учреждение,  
в государственное образовательное учреждение

БЛАНК

[Наименование должности уполномоченного  
лица исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
государственного образовательного  
учреждения Санкт-Петербурга]

[Фамилия И.О. уполномоченного лица]

**Заключение об устранении недостатков**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Комитетом по образованию (далее – Комитет) рассмотрено Ваше письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об изменении типа, об изменении подведомственности, об изменении цели/предмета/цели и предмета деятельности \_\_\_\_\_ (далее – учреждение). Сообщаю следующее.

(полное наименование государственного образовательного учреждения)

Руководствуясь положениями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, разделом 2 Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р (далее – Порядок), при проведении правовой экспертизы представления об изменении типа, об изменении подведомственности, об изменении цели/предмета/цели и предмета деятельности учреждения, установлены следующие недостатки: \_\_\_\_\_.

С учетом изложенного в соответствии с пунктом 4.4 Порядка Комитет возвращает \_\_\_\_\_ на доработку.

(представление об изменении типа, об изменении подведомственности,  
об изменении цели/предмета/цели и предмета деятельности, копии представленных документов)

Приложение по тексту: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Приложение № 5  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

заключения Комитета по образованию об устранении недостатков проекта устава,  
изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава  
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в новой редакции  
в государственное образовательное учреждение, в администрацию района  
Санкт-Петербурга, в ведении которой находится или будет находиться государственное  
образовательное учреждение, в государственное образовательное учреждение

**БЛАНК**

**[Наименование должности уполномоченного  
лица исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
государственного образовательного  
учреждения Санкт-Петербурга]**

**[Фамилия И.О. уполномоченного лица]**

**Заключение об устранении недостатков**

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Комитетом по образованию (далее – Комитет) рассмотрено Ваше письмо  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения  
в новой редакции)

(далее – учреждение). Сообщаю следующее.

Руководствуясь положениями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, разделом 3 Порядка утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р (далее – Порядок), при проведении правовой экспертизы документов, представленных для утверждения \_\_\_\_\_ установлены следующие

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

**недостатки:** \_\_\_\_\_

(недостатки проекта устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, отсутствие документов, предусмотренных разделом 3 Порядка, в том числе отсутствие документов в установленном количестве экземпляров)

С учетом изложенного в соответствии с пунктом 4.5 Порядка Комитет возвращает \_\_\_\_\_ на доработку.

(проект устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции, наименование государственного образовательного учреждения, копии представленных документов)

Приложение по тексту: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  
Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся



Приложение № 6  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

**ОБРАЗЕЦ**

отказа в принятии решения об изменении типа, подведомственности,  
целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений,  
в утверждении устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции

**БЛАНК**

**[Наименование должности уполномоченного  
лица исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга,  
государственного образовательного  
учреждения Санкт-Петербурга]**

**[Фамилия И.О. уполномоченного лица]**

**Отказ** \_\_\_\_\_

(в принятии решения об изменении типа, подведомственности, целей  
и предмета деятельности государственных образовательных учреждений,  
в утверждении устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

**Уважаемый (-ая) Имя Отчество!**

Комитетом по образованию (далее – Комитет) рассмотрено Ваше письмо  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об утверждении \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения  
в новой редакции)

(далее – учреждение). Сообщаю следующее.

Руководствуясь положениями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, Порядком утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р (далее – Порядок), при проведении правовой экспертизы представления об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений/документов, представленных для утверждения \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения,  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

установлено:

\_\_\_\_\_

С учетом изложенного в соответствии с пунктом 4.9 Порядка Комитет отказывает в принятии решения об изменении типа, подведомственности, целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений/ в утверждении

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения  
устава государственного образовательного учреждения в новой редакции,  
наименование государственного образовательного учреждения)

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Фамилия И.О. исполнителя  
Телефонный номер исполнителя  
Адрес электронной почты исполнителя

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  
Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

Приложение № 7  
к Порядку утверждения уставов  
государственных бюджетных и казенных  
образовательных учреждений Санкт-Петербурга,  
государственных бюджетных учреждений  
Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность  
по оказанию психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи обучающимся

ОБРАЗЕЦ  
проекта распоряжения об утверждении устава, изменений в устав  
государственного образовательного учреждения, устава государственного  
образовательного учреждения в новой редакции



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении \_\_\_\_\_

(устава, изменений в устав государственного образовательного учреждения, устава государственного образовательного учреждения в новой редакции)

В соответствии с Положением о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 98, Порядком утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2022 № 1790-р:

1. Утвердить \_\_\_\_\_ (далее – учреждение).

(устав, изменения в устав государственного образовательного учреждения, устав государственного образовательного учреждения в новой редакции)

2. Руководителю учреждения/Лицу, являющемуся ответственным за государственную регистрацию устава учреждения:

2.1. Представить документы, необходимые для государственной регистрации учреждения, в территориальный орган уполномоченного \_\_\_\_\_ (устава, изменений в устав, новой редакции устава)

Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и осуществить после государственной регистрации \_\_\_\_\_ все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.  
(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

2.2. Представить в Юридический отдел Комитета по образованию по адресу электронной почты [jurist@kobr.gov.spb.ru](mailto:jurist@kobr.gov.spb.ru) в течение семи календарных дней с момента государственной регистрации \_\_\_\_\_ учреждения сканированные копии:

копии:

листа записи единого государственного реестра юридических лиц;  
\_\_\_\_\_ учреждения.

(устава, изменений в устав, новой редакции устава)

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О. уполномоченного лица)

остается за председателем Комитета по образованию.

**[Наименование должности  
уполномоченного лица]**

**[И.О.Фамилия]**

Принятые сокращения:

Порядок – Порядок утверждения уставов государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся Государственное образовательное учреждение – государственное бюджетное или казенное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, осуществляющее деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся