



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.07.2023№ 890-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654**

В целях реализации Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования»:

1. Создать Комиссию Комитета по образованию по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии Комитета по образованию по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования согласно приложению № 2.

2.2. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним согласно приложению № 3.

2.3. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата предоставления субсидий согласно приложению № 4.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А. и заместителя председателя Комитета по образованию Сафонову Н.В. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

СОСТАВ

Комиссии Комитета по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

Председатель

Сафонова Наталья Валерьевна - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Заместитель председателя

Ерин Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по образованию

Секретарь

Корнеева Юлия Михайловна - главный специалист Отдела профессионального образования Комитета по образованию

Члены Комиссии:

Белик Светлана Васильевна - заместитель начальника Отдела профессионального образования Комитета по образованию

Виноградов Олег Геннадьевич - начальник Отдела профессионального образования Комитета по образованию

Гриджина Ирина Викторовна - начальник Планово-финансового отдела Комитета по образованию

Ефремова Марина Григорьевна - начальник Отдела лицензирования образовательной деятельности Комитета по образованию

Иванова Надежда Валерьевна - ведущий специалист Отдела профессионального образования Комитета по образованию

Коршунова Елена Валентиновна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Комитета по образованию

Трошкова Елена Владимировна - начальник Юридического отдела Комитета по образованию

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Комитета по образованию по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и порядок работы Комиссии Комитета по образованию по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Комиссия) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в целях финансового обеспечения затрат государственными образовательными учреждениями высшего образования, подавшими заявления на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования и документов, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (далее – субсидии) осуществляет:

рассмотрение и оценку заявлений участников отбора на получение субсидии и документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий (далее – заявление и документы на предоставление субсидии);

принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа должностных лиц Комитета по образованию (далее – Комитет).

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

3.3. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

назначает даты проведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

определяет повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии;
проводят рассмотрение и оценку заявлений и документов на предоставление субсидии;
участвуют в принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
оформляет заключение Комиссии, обеспечивает его размещение на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета);
оформляет протокол Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе хранение документации, связанной с ее работой, осуществляет Отдел профессионального образования Комитета по образованию (далее – ОПО).

4.2. ОПО в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения размещает на сайте Комитета объявление о проведении отбора получателей в 2023 году субсидии, проводимого Комитетом в форме конкурса на предоставление субсидии.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участники отбора могут получить в период с даты размещения объявления об отборе в сети «Интернет» на официальном сайте Комитета до даты окончания приема заявлений и документов на предоставление субсидий у секретаря Комиссии по телефону 8(812) 576-34-41.

4.3. Государственные образовательные учреждения высшего образования в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляют в Комитет заявление и документы на предоставление субсидии.

Порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявление указывается в объявлении о проведении отбора.

4.4. Поступившие в Комитет заявление и документы на предоставление субсидий, после регистрации в течение одного рабочего дня направляются в ОПО.

4.5. ОПО в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и документов на предоставление субсидии:

4.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов на предоставление субсидии в журнале регистрации заявлений и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

4.5.2. Направляет с целью проведения экспертизы заявления и документов на предоставление субсидии (далее – экспертиза), предоставленные документы в структурные подразделения Комитета.

4.5.3. Члены Комиссии проводят экспертизу заявления и документов на предоставление субсидии и заполняют Лист соответствия документов на предоставление в 2023 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования по реализации программ среднего профессионального образования Порядку предоставления субсидии (далее – Лист соответствия), являющийся приложением № 1 к настоящему Положению.

Лист соответствия направляется председателю Комиссии.

Срок проведения экспертизы составляет не более двух рабочих дней со дня поступления членам Комиссии заявления и документов на предоставление субсидии.

4.6. Комиссия:

рассматривает заявление и документы на предоставление субсидии;

готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии форме заявления, перечню, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным Порядком предоставления субсидии (далее – заключение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

принимает решение о предоставлении субсидий при положительном заключении (далее – решение о предоставлении субсидии) или об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении (далее – решение об отказе в предоставлении субсидии).

4.7. Решение о принятии положительного или отрицательного заключения принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее – протокол), который вместе с заключением не позднее следующего рабочего дня направляется в ОПО.

4.9. ОПО на основании протокола и заключения:

4.9.1. При решении Комиссии о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения протокола и заключения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии готовит проект распоряжения Комитета о предоставлении субсидий (с указанием размера предоставляемых субсидий) и представляет его на подпись председателю Комитета (далее – распоряжение).

4.9.2. В соответствии с распоряжением между Комитетом по образованию и образовательной организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

При наличии технической возможности соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

4.9.3. При решении Комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения протокола и заключения уведомляет организации, которым отказано в предоставлении субсидии, письмом за подписью заместителя председателя Комитета, содержащим мотивированный отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий.

4.9.4. На основании п. 2.11 - 2.13 Порядка предоставления субсидий готовит проект распоряжения Комитета о признании организации, уклонившейся от заключения соглашения, а также о признании утратившем силу распоряжения.

4.9.5. До 30.12.2023 готовит распоряжение Комитета о проведении проверки соблюдения получателями субсидий условий и Порядка предоставления субсидий, в рамках которого утверждается:

порядок проведения Комитетом проверки соблюдения получателями субсидий условий и Порядка предоставления субсидий;

состав Комиссии по проведению проверки соблюдения получателями субсидий условий и Порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1 к Положению
о Комиссии Комитета по образованию
по отбору получателей в 2023 году
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ

документов на предоставление грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2023 году в связи с реализацией образовательными учреждениями высшего образования программ среднего профессионального образования, Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654

(полное наименование организации)

Экспертиза (проверка) на соответствие:	Наименование структурного подразделения Комитета по образованию	Соответствие/ Несоответствие (наличие/отсутствие документов)	Дата и подпись лица рассматривавшего документы
заявлению и документам на предоставление субсидии, указанным в пунктах: 2.2 и 2.3 Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654 (далее – Порядок предоставления субсидии)	Отдел профессионального образования		
заявления и документов на предоставление субсидии пунктам: 2.3.1, 2.3.2 Порядка предоставления субсидии	Планово-финансовый отдел		
заявления и документов на предоставление субсидии пунктам: 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.14 Порядка предоставления субсидии	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
заявления и документов на предоставление субсидии пунктам: 2.3.5 Порядка предоставления субсидии	Отдел лицензирования образовательной деятельности Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования		
заявления и документов на предоставление субсидии пунктам: 2.3.5 Порядка предоставления субсидии	Юридический отдел		

Приложение № 2 к Положению
о Комиссии Комитета по образованию
по отбору получателей в 2023 году
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
(положительно/отрицательное)
(нужное подчеркнуть)

Санкт-Петербург
пер. Антоненко, д. 8, лит. А

_____ 2023 года

о рассмотрении заявления и документов на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – субсидия)

(наименование образовательного учреждения высшего образования (далее – учреждение))

Заявление и документы на предоставление субсидии зарегистрированы в реестре заявлений под № _____ от _____ 2023 года.

На основании проверки представленных учреждением заявления и документов на предоставление субсидии на соответствие перечню требований, установленных Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 654, Комиссия Комитета по образованию по отбору получателей в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования выносит следующее заключение:

(о соответствии (несоответствии) заявления и документов на предоставление субсидии)

Основание для вынесения заключения:

Приложение к заключению:
заявление и документы на предоставление субсидий, представленные организацией;
особое мнение членов комиссии (при наличии).

Председатель комиссии

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательной организации в связи с предоставлением субсидии в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2023 году при реализации программ среднего профессионального образования:

1. Штатное расписание
2. Положение об оплате труда
3. Выписки из приказов о распределении педагогической нагрузки на учебный год за учебными группами
4. Выписка из тарификации о закреплении педагогических часов за учебными группами
5. Ежемесячный отчет о выполнении педагогической нагрузки (вычитка педагогических часов)
6. Расчетно-платежные ведомости
7. Платежные документы на выплату заработной платы, на перечисление взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование
8. Приказ о зачислении абитуриентов в учебные группы по образовательным программам среднего профессионального образования
9. Документы, подтверждающие расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы)
10. Документы, подтверждающие расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся (приказ о назначении академической стипендии обучающимся, приказ о назначении социальной стипендии обучающимся отдельных категорий, платежные документы на выдачу стипендии)
11. Документы, подтверждающие расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (приказ о назначении выплат детям-сиротам, платежные документы о получении выплат)
12. Документы, содержащие данные о достижении значений результата
13. Пояснительная записка, в которой указывается информация о выполнении за отчетный период мероприятий, повлиявших на достижение результата и характеристик
14. Справка о соответствии образовательной организации условию предоставления субсидий, определенному в абзаце двенадцатом пункта 2.2 Порядка предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования.

Документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, с приложением документов подтверждающих полномочия.

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения оценки достижения получателями субсидий
значений достижения результата предоставления субсидий

1. Комитет по образованию (далее - Комитет) в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления образовательными учреждениями, являющимися получателями субсидий в 2023 году в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в 2023 году при реализации программ среднего профессионального образования, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты образовательными учреждениями высшего образования, и достижения результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

2. Структурным подразделением Комитета, ответственным за организацию оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристик, является Отдел профессионального образования Комитета по образованию (далее - ОПО).

3. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании документов, представленных получателями субсидии, указанными в приложении № 3 к настоящему распоряжению Комитета.

4. По результатам оценки достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии ОПО составляет акт. Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения указанной оценки.