



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

10.07.2023

№ 43

**О признании утратившим силу распоряжения
Государственной административно-технической
инспекции от 15.01.2021 № 1 и о внесении
изменений в распоряжение Государственной
административно-технической инспекции
от 26.11.2021 № 8**

1. Признать утратившим силу распоряжение Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 15.01.2021 № 1 «Об утверждении Порядка исполнения Государственной административно-технической инспекцией государственной функции по выдаче обязательных для исполнения предписаний в пределах компетенции инспекции».

2. Внести в распоряжение Государственной административно-технической инспекции Санкт-Петербурга от 26.11.2021 № 8 «Об утверждении порядка проведения Государственной административно-технической инспекцией выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства» (далее – Распоряжение № 8) следующие изменения:

2.1. Приложение № 1 к Распоряжению № 8 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Утвердить форму акта выездного обследования согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Начальнику сектора служебной документации общего отдела ознакомить руководителей структурных подразделений Инспекции с настоящим распоряжением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности начальника
инспекции**

А.В. Герашенко

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Государственной административно-технической инспекцией (далее – Инспекция) выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – выездное обследование) разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и устанавливает порядок организации и осуществления выездного обследования должностными лицами Инспекции в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

1.2. В настоящем Порядке используются термины в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования (далее – должностные лица) являются специалисты 1-й категории, ведущие специалисты, главные специалисты, начальники секторов, начальники и заместители начальников следующих структурных подразделений Инспекции: организационно-аналитического управления, отдела контроля содержания фасадов нежилых зданий, отдела контроля содержания плоскостных объектов и элементов благоустройства, отдела контроля аварийных работ и исполнения гарантийных обязательств, отдела контроля северных районов, отдела контроля южных районов, отдела методического обеспечения контрольно-надзорной деятельности организационно-аналитического управления, сектора контроля размещения транспортных средств отдела контроля содержания плоскостных объектов и элементов благоустройства, сектора контроля аварийных работ и исполнения гарантийных обязательств отдела контроля аварийных работ и исполнения гарантийных обязательств, сектора методологического обеспечения и учета отдела контроля содержания фасадов нежилых зданий.

2. Порядок осуществления выездного обследования

2.1. Перечень оснований для проведения выездного обследования:

2.1.1. Результаты мониторинга состояния объектов и элементов благоустройства;

2.1.2. Результаты анализа информации по ранее объявленным предостережениям Инспекции, сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации, сведений, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций;

2.1.3. Наступление событий:

- начало сроков производства работ по ордеру, выданному Инспекцией;

- наступление промежуточных сроков производства работ по ордеру, выданному Инспекцией;

- истечение сроков производства работ по ордеру, выданному Инспекцией;

- регистрация уведомления о проведении работ по ликвидации аварии;

- истечение сроков производства работ по ликвидации аварии;
- получение отказа в согласовании закрытия ордера и подтверждении выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ;
- наступление погодных условий, влекущих за собой вероятность нарушений обязательных требований;
- проведение общественно важных мероприятий и/или социально значимых событий;
- истечение срока действия предписания об устранении выявленных нарушений;

2.1.4. Анализ информации по ранее вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности.

2.2. Выездное обследование проводится должностными лицами Инспекции на основании заданий, выданных начальниками отдела контроля содержания фасадов нежилых зданий, отдела контроля содержания плоскостных объектов и элементов благоустройства, отдела контроля аварийных работ и исполнения гарантийных обязательств, отдела контроля северных районов, отдела контроля южных районов, отдела методического обеспечения контрольно-надзорной деятельности организационно-аналитического управления Инспекции и их заместителями, начальником организационно-аналитического управления, заместителями начальника Инспекции, начальником Инспекции.

2.3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) дату выдачи;
- в) сведения об объекте контроля (вид объекта контроля, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- г) основание проведения выездного обследования;
- д) перечень обязательных требований, на предмет соблюдения которых проводится выездное обследование;
- е) период проведения выездного обследования;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение выездного обследования;
- з) сведения о привлечении специалистов (экспертов) при необходимости.

2.4. Выездное обследование проводится должностным лицом, которому дано задание на проведение выездного обследования, по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом в течение одного рабочего дня в период времени, указанный в задании.

2.5. При выездном обследовании проводится осмотр территории, производственных и иных объектов с применением видеозаписи. При проведении осмотра могут применяться технические средства измерения (в том числе для определения местоположения объектов и элементов благоустройства), средства фото- и киносъемки, видеозаписи, а также беспилотные летательные аппараты. При необходимости для проведения осмотра может привлекаться специалист (эксперт). По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

2.6. По результатам выездного обследования составляется акт выездного обследования.

2.7. В случае выявления при проведении выездного обследования нарушений обязательных требований в день его проведения составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений в день проведения выездного обследования.

2.8. Предписание выдается должностными лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования, указанными в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Результаты выездного обследования учитываются в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная

система Государственной административно-технической инспекции» (далее - АИС ГАТИ).

2.10. Начальники структурных подразделений, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, обеспечивают внесение информации о результатах выездного обследования в АИС ГАТИ в течение дня его проведения.

2.11. Должностным лицом Инспекции, выдавшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с его исполнением:

- о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- об отсрочке исполнения предписания;
- о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- о прекращении исполнения предписания.

2.12. В случае отсутствия должностного лица, выдавшего предписание, вопросы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, рассматриваются его начальником (заместителем начальника).

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездном обследовании в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Государственная административно-техническая инспекция

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« ___ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт выездного обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием ...

(указывается ссылка на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования, учетный номер выездного обследования в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге.

3. Выездное обследование проведено:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездного обследования такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездного обследования)

4. К проведению выездного обследования были привлечены:

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследования)

6. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования, при необходимости указывается часовой пояс)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) отбор проб (образцов); 3) инструментальное обследование; 4) экспертиза.

в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по « ____ » _____ Г., _____ час. _____ мин.
по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездного обследования были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездного обследования документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 3) иные (указать источник)

11. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездного обследования;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездного обследования;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения выездного обследования)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных

(надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездное обследование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездного обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта выездного обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к распоряжению Государственной
административно-технической
инспекции
№ 43 от 10.07.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственная административно-техническая инспекция

_____ (дата составления)

_____ Санкт-Петербург
(место составления)

Отметка о размещении (дата и учетный номер)
сведений о контрольном (надзорном) мероприятии
в ЕРКНМ, QR-код

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
и (или) о проведении мероприятий по предотвращению
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

_____ (наименование контролируемого лица, адрес места нахождения (места осуществления деятельности) контролируемого лица,
его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, ИНН, ОГРН, иные реквизиты)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 7² постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»,

и актом _____

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и номер акта)

в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства
в Санкт-Петербурге

предписываю:

устранить следующие выявленные нарушения обязательных требований:

- 1)
- 2)

....

_____ (краткое изложение нарушений с указанием структурных единиц нормативных правовых актов,
содержащих соответствующие обязательные требования)

в срок _____

_____ (разумный срок устранения выявленных нарушений)

провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1)
- 2)

2)

(описание мероприятий по предотвращению причинению вреда (ущерба))

Ответственность за невыполнение в срок законного предписания, предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 2 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при неисполнении предписания в установленные сроки контрольный (надзорный) орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителей с предписанием (дата и время ознакомления) _____

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет контролируемого лица _____