



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

18.08.2023

№ 83-п

О внесении изменения в приказ  
 администрации Колпинского района  
 Санкт-Петербурга от 30.11.2020 № 118-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в приказ администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 30.11.2020 № 118-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга с приказом.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



Ю.В.Логвиненко

Приложение  
к приказу администрации  
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 18.08.2023 № 83-П

«Приложение  
к приказу администрации  
Колпинского района Санкт-Петербурга  
от 30.11.2020 № 118-п

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:  
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.
2. В Секторе по мобилизационной подготовке:  
начальник, специалист 1-й категории.
3. В Отделе бухгалтерского учета и отчетности:  
главный специалист.
4. В Отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:  
главный специалист.
5. В Юридическом отделе:  
главный специалист-юриисконсульт, ведущий специалист-юриисконсульт, специалист 1-й категории.
6. В Секторе дежурной службы:  
начальник.
7. В Общем отделе:  
главный специалист, к должностным обязанностям которого относится выдача архивных справок и иных архивных документов;  
ведущий специалист, к должностным обязанностям которого относится организация работы по рассмотрению сообщений граждан, направленных через электронные формы в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и подготовке ответа на них.
8. В Отделе информации, массовых коммуникаций и молодежной политики:  
ведущий специалист;  
начальник, ведущий специалист, специалист 1-й категории сектора молодежной политики.
9. В Отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:  
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.
10. В Жилищном отделе:  
главный специалист, специалист 1-й категории;  
начальник, ведущий специалист сектора по реализации целевых программ.
11. В Отделе закупок:  
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.
12. В Отделе экономического развития:  
главный специалист (работник контрактной службы);  
начальник, главный специалист сектора бюджетного планирования.

13. В Отделе потребительского рынка:

ведущий специалист, специалист 1-й категории.

14. В Отделе строительства и землепользования:

главный специалист, ведущий специалист.

15. В Отделе районного хозяйства:

главный специалист, ведущий специалист.

16. В отделе благоустройства и дорожного хозяйства:

главный специалист, главный специалист-эколог, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

17. В Отделе культуры:

главный специалист, специалист 1-й категории.

18. В Отделе физической культуры и спорта:

ведущий специалист, специалист 1-й категории.

19. В Отделе здравоохранения:

главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

20. В Отделе образования:

главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

21. В Отделе социальной защиты населения:

главный специалист, специалист 1-й категории;

начальник, главный специалист сектора социального развития;

начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории сектора социальной поддержки семей с детьми;

начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории сектора социальной поддержки ветеранов и инвалидов.

22. Специалист 1-й категории - внутренний аудитор.

23. В Отделе информатизации и связи:

главный специалист (работник контрактной службы).»

