



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

16.08.2023

№ 1064-п

Об утверждении порядков формирования реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертификатов, реестра образовательных программ, реестра сертифицированных программ в целях реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге

В соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», пунктом 3.6 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг согласно приложению № 1.

1.2. Порядок формирования реестра сертификатов согласно приложению № 2.

1.3. Порядок формирования реестра образовательных программ согласно приложению № 3.

1.4. Порядок формирования реестра сертифицированных программ согласно приложению № 4.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Васильеву Т.А.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Н.В.Сафонова

ПОРЯДОК формирования реестра исполнителей образовательных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в целях внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон № 189-ФЗ), Концепцией по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция), Требованиями к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 10.08.2023 № 1034-р (далее – Требования).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг (далее – образовательная услуга, реестр исполнителей образовательных услуг, исполнитель).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 189-ФЗ и Концепцией.

4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование реестра исполнителей образовательных услуг является региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного негипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – уполномоченный орган).

5. Информация о реестре исполнителей образовательных услуг подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу anichkov.ru.

6. Формирование и ведение реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее – ИС «Навигатор»).

7. Включение исполнителей в реестр исполнителей образовательных услуг осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, без требования к предъявлению лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых».

8. Заявка исполнителей на включение в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – заявка) направляется исполнителем уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в ИС «Навигатор» с указанием следующих сведений:

полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых» (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на исполнителя.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки:

рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей образовательных услуг, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей образовательных услуг, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей образовательных услуг;

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя о принятом решении. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей образовательных услуг, исполнителю посредством изменения статуса запроса в ИС «Навигатор» направляется уведомление об отказе.

11. Уполномоченный орган в день принятия им решения о формировании соответствующей информации, включает исполнителя в реестр исполнителей образовательных услуг в ИС «Навигатор». Сведения об исполнителе публикуются в общедоступной части ИС «Навигатор».

12. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе в реестр исполнителей образовательных услуг являются:

наличие в реестре исполнителей образовательных услуг информации об исполнителе в соответствии с ранее поданной заявкой;

отсутствие у исполнителя права на ведение образовательной деятельности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной исполнителем информации.

13. Отказ во включении информации об исполнителе в реестр исполнителей образовательных услуг по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

14. В случае изменения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, исполнитель в течение трех рабочих дней с даты наступления изменений вносит соответствующие сведения в личный кабинет ИС «Навигатор».

15. С целью учета исполнителей, реализующих услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в реестре исполнителей образовательных услуг имеется раздел «Реестр исполнителей государственных услуг с использованием социального сертификата».

16. Раздел реестра исполнителей образовательных услуг «Реестр исполнителей государственных услуг с использованием социального сертификата» формируется в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения).

17. После прохождения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Правилами проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р, исполнитель дополнительно получает реестровую запись в разделе реестра исполнителей образовательных услуг «Реестр исполнителей государственных услуг с использованием социального сертификата».

18. Исключение исполнителей из реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется в следующих случаях:

несогласие исполнителя с изменением объема финансового обеспечения оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в части социальных сертификатов, которые не предъявлены потребителями исполнителям до момента изменения указанного объема в соответствии с частью 2 статьи 23 Закона № 189-ФЗ на основании заявления исполнителя об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг в уполномоченный орган посредством заполнения экранных форм в ИС «Навигатор»;

прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых»;

направление исполнителем в адрес уполномоченного органа заявления об исключении из реестра исполнителей образовательных услуг посредством заполнения экранных форм в ИС «Навигатор».

19. Исключение исполнителя услуг из раздела реестра исполнителей образовательных услуг «Реестр исполнителей государственных услуг с использованием социального сертификата» осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

20. В случае выявления фактов, предусмотренных абзацами 3 и 4 пункта 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет исполнителю уведомление об исключении его из реестра исполнителей образовательных услуг в электронном виде с использованием ИС «Навигатор» в течение трех рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

21. В случае, предусмотренном абзацами 2 и 5 пункта 18, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей образовательных услуг вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

22. Исполнитель считается исключенным из реестра исполнителей образовательных услуг с даты направления исполнителю уведомления, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК формирования реестра сертификатов

1. Настоящий Порядок разработан с целью персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Санкт-Петербурга и имеющих регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга, являющихся потребителями образовательных услуг у исполнителей (организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также индивидуальных предпринимателей), в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон № 189-ФЗ), Концепцией по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра сертификатов.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 189-ФЗ и Концепцией.

4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование реестра сертификатов, является региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – уполномоченный орган).

5. Информация о реестре сертификатов подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу anichkov.ru (далее - официальный сайт).

6. Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее – ИС «Навигатор»).

7. В целях зачисления на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родитель (законный представитель) потребителя подает заявку в ИС «Навигатор». При подаче указанной заявки в отношении каждого потребителя формируется электронная реестровая запись о включении потребителя в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования.

8. Получение сертификата дополнительного образования и социального сертификата возможно при наличии у родителя (законного представителя) потребителя личного кабинета в ИС «Навигатор». При достижении возраста 14 лет потребитель может зарегистрировать личный кабинет в ИС «Навигатор» самостоятельно.

9. В случае если у потребителя при подаче заявки на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных программ, отсутствует социальный сертификат, одновременно с обработкой указанной заявки на зачисление на обучение по данной дополнительной общеобразовательной программе в ИС «Навигатор» формируется соответствующая учетная запись в реестре социальных сертификатов.

10. Учетная запись реестра сертификатов формируется с использованием средств автоматизации в ИС «Навигатор» и содержит следующие сведения:
уникальный номер сертификата дополнительного образования;
ФИО потребителя;

дата рождения потребителя;
пол потребителя;
СНИЛС потребителя.

11. Информация, указанная в абзаце 2 пункта 10 настоящего Порядка, определяется в автоматическом режиме в ИС «Навигатор».

12. Информация, указанная в абзацах 3-6 пункта 10 настоящего Порядка, вносится и может быть изменена родителем (законным представителем) потребителя или потребителем, достигшим возраста 14 лет, посредством внесения соответствующих изменений в личном кабинете в ИС «Навигатор».

13. Данные учетной записи сертификата дополнительного образования, оформленного потребителю, предоставляются исполнителю образовательной услуги посредством ИС «Навигатор».

ПОРЯДОК формирования реестра образовательных программ

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг, входящими в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – образовательная программа, исполнители) и в соответствии с Концепцией по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Концепцией.

3. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра образовательных программ (далее – реестр образовательных программ), реализуемых исполнителями.

4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование реестра образовательных программ является региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – уполномоченный орган).

5. Информация о реестре образовательных программ подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу anichkov.ru (далее - официальный сайт).

6. Формирование и ведение реестра образовательных программ осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее – ИС «Навигатор»).

7. Реестр образовательных программ является реестром образовательных программ, реализуемых исполнителями за счет:

средств государственного задания;

бюджетных ассигнований путем предоставления субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»;

на платной основе.

8. Учетная запись реестра образовательных программ формируется с использованием средств автоматизации в ИС «Навигатор» и содержит следующие сведения:

идентификационный номер учетной записи образовательной программы;

наименование организации и ее место нахождения (включая район Санкт-Петербурга и ближайшие станции метро);

наименование образовательной программы;

тип образовательной программы;

дата создания образовательной программы;

описание образовательной программы;

материально-техническая база реализации образовательной программы;

уровень сложности (освоения) образовательной программы;

форма обучения по образовательной программе;

способ оплаты обучения по образовательной программе;
режим занятий по образовательной программе;
срок обучения (лет, месяцев, дней) по образовательной программе;
объем образовательной программы;
направленность образовательной программы;
направление образовательной программы;
адаптированность образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
нозологическая группа заболевания (для образовательной программы, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью);
описание инклюзивной образовательной программы;
особые условия реализации образовательной программы;
сроки реализации образовательной программы;
реализация образовательной программы в сетевой форме.

9. Идентификационный номер учетной записи образовательной программы, указанный в абзаце 2 пункта 8 настоящего Порядка, определяется с использованием средств автоматизации с учетом порядкового номера включения образовательной программы в реестр образовательных программ в ИС «Навигатор».

10. Сведения, указанные в абзаце 3 пункта 8 настоящего Порядка, формируются с использованием средств автоматизации на основании сведений, имеющихся в базе данных ИС «Навигатор».

11. Сведения, указанные в абзацах 5-22 пункта 8 настоящего Порядка, вносятся исполнителем в личный кабинет в ИС «Навигатор».

12. Исполнитель имеет право изменить сведения об образовательной программе, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в личном кабинете ИС «Навигатор» в случае если на момент изменения указанных сведений образовательная программа не реализуется. Изменения, внесенные исполнителем, фиксируются в реестре образовательных программ в автоматическом режиме.

ПОРЯДОК формирования реестра сертифицированных программ

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы), прошедших процедуру независимой оценки качества в соответствии с Правилами проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р. (далее – Правила) и реализуемых исполнителями образовательных услуг в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» с использованием социального сертификата (далее – сертифицированные программы, исполнители).

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра сертифицированных программ (далее – реестр сертифицированных программ).

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Концепцией по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп (далее – Концепция).

4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование реестра сертифицированных программ является региональный модельный центр дополнительного образования детей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – уполномоченный орган).

5. Информация о реестре сертифицированных программ подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу anichkov.ru (далее – официальный сайт).

6. Формирование и ведение реестра сертифицированных программ осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (далее – ИС «Навигатор»).

7. Учетная запись реестра сертифицированных программ содержит следующие сведения:

- идентификационный номер учетной записи образовательной программы;
- наименование организации и ее место нахождения (включая район Санкт-Петербурга и ближайшие станции метро);
- наименование образовательной программы;
- тип образовательной программы;
- дата создания образовательной программы;
- описание образовательной программы;
- материально-техническая база реализации образовательной программы;
- уровень сложности (освоения) образовательной программы;
- форма обучения по образовательной программе;
- способ оплаты обучения по образовательной программе;
- режим занятий по образовательной программе;
- срок обучения (лет, месяцев, дней) по образовательной программе;
- объем образовательной программы;

направленность образовательной программы;
 направление образовательной программы;
 адаптированность образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 нозологическая группа заболевания (для образовательной программы, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью);
 описание инклюзивной образовательной программы;
 особые условия реализации образовательной программы;
 сроки реализации образовательной программы;
 реализация образовательной программы в сетевой форме;
 возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по сертифицированной программе, устанавливаемая уполномоченным органом в связи с получением уведомления исполнителя о завершении (об открытии) набора на указанную образовательную программу;
 ожидаемая минимальная и максимальная численность потребителей в одной группе;
 минимальный и предельный объемы оказания услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
 сведения о квалификации педагогических работников, реализующих сертифицированную программу;
 нормативные затраты (нормативная стоимость) исполнителя;
 количество договоров об оказании государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» с использованием социального сертификата, заключенных и действующих в текущем периоде реализации сертифицированной программы;
 численность потребителей, завершивших обучение по сертифицированной программе;
 сведения о результатах прохождения независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, планируемой к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с Правилами;
 дата включения сертифицированной программы в реестр сертифицированных программ.

8. Учетная запись реестра сертифицированных программ формируется уполномоченным органом с использованием средств автоматизации в ИС «Навигатор» на основании распорядительного акта органа исполнительной государственной власти об утверждении реестра сертифицированных программ.

9. Для включения образовательной программы в реестр сертифицированных программ исполнитель подает заявку на прохождение независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, планируемой к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, посредством заполнения экранных форм в ИС «Навигатор». Подача заявки на сертификацию образовательной программы возможна при условии:

на текущую дату приходится период подачи заявок на прохождение независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, планируемой к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования;

по образовательной программе отсутствует заявка на прохождение независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, планируемой к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в статусе

«На рассмотрении» или «Предварительно одобрена»;

образовательная программа не является сертифицированной на текущую дату;

образовательная программа является сертифицированной, но срок действия сертификации истекает в течение периода подачи заявок на прохождение независимой оценки качества дополнительной общеразвивающей программы, планируемой к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования, приходящегося на текущую дату.

10. Исполнитель образовательных услуг не имеет права изменять сведения об образовательной программе после момента подачи заявки на сертификацию образовательной программы.