



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

30.08.2023

№ 43-п

**О внесении изменений в приказ
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 81-п**

1. Внести в Регламент администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденный приказом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 81-п (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Каждый лист проекта и приложений к нему должен быть завизирован с обратной стороны руководителем разработчика проекта, курирующим заместителем главы администрации с указанием даты визирования. Виза должна быть удостоверена печатью разработчика, кроме структурных подразделений администрации».

1.2. Пункт 3.4.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Структура проекта должна обеспечивать логическое развитие содержания и соответствовать предмету правового регулирования. Текст проекта может иметь вводную, распорядительную и заключительную части. Объем проекта, как правило, не должен превышать трех листов без приложений».

1.3. Пункт 3.9. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3.9. Согласование проекта допускается в электронном виде с использованием Единой системы электронного делопроизводства и документооборота. При согласовании проекта в электронном виде п. 3.4.1., 3.4.2., 3.5. и 3.10. не применяются».

1.4. Абзац второй и третий пункта 4.4. Регламента исключить.

1.5. Пункт 4.5. Регламента исключить.

1.6. Абзац второй пункта 9.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«Копии обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанных обращений направляются сотрудниками общего отдела в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга. Обращения граждан, содержащие сведения о коррупции, поступившие по электронной почте, направляются в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в распечатанном виде».

1.7. Абзац третий пункта 9.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«Копии поступивших обращений о коррупции передаются для учета в отдел по вопросам государственной службы и кадров».

1.8. Абзац второй пункта 9.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«Копии ответов на обращения, содержащие сведения о коррупции, сотрудниками общего отдела направляются в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга одновременно с ответом заявителю».

1.9. Абзац третий пункта 9.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«Информация о рассмотрении анонимных обращений, содержащих сведения о коррупции, направляется в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в течение двух рабочих дней после окончания рассмотрения исполнительными органами указанных обращений».

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



А.В. Чапуров