



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**      окуд

02.10.2023

№ 46-ра

**Об отборе кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга»**

В целях реализации постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.
2. Создать Комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга».
4. Контроль за выполнением распоряжения остается за вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Первый заместитель  
руководителя Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга



М.В.Петров

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 02.10.2023 № 46-ра

## **ПОРЯДОК** **отбора кандидатов для присвоения почетного звания** **«Заслуженный юрист Санкт-Петербурга»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» (далее – отбор) в части, не урегулированной Положением о наградах Губернатора Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга» (далее – Положение о наградах), и Положением о почетном звании «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

1.2. Участниками отбора являются высокопрофессиональные юристы организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, вне зависимости от сферы их деятельности (далее – кандидаты).

1.3. Для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) кандидат должен соответствовать критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

### **2. Критерии отбора**

Критериями отбора являются:

2.1. Наличие высшего юридического образования.

2.2. Ведение юридической практики или занятие юридической наукой не менее 15 лет после получения высшего юридического образования.

2.3. Наличие награды исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга или награды иного государственного органа Санкт-Петербурга.

2.4. Наличие личных заслуг кандидата:

в защите прав, свобод и законных интересов граждан и организаций на территории Санкт-Петербурга;

в укреплении законности, правопорядка и безопасности на территории Санкт-Петербурга;

в развитии юридических наук на базе отечественных юридических школ или подготовке квалифицированных специалистов в Санкт-Петербурге;

в нормотворческой деятельности;

в повышении правовой культуры в обществе;

в достижении иных значимых результатов в профессиональной деятельности.

### **3. Документы, необходимые для подтверждения соответствия кандидата критериям отбора**

3.1 В целях подтверждения соответствия кандидата критериям отбора руководителями государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения

Санкт-Петербурга, предприятий, учреждений, иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организации), на имя Губернатора Санкт-Петербурга представляется ходатайство о награждении, к которому прилагаются следующие документы:

3.1.1. Протокол, указанный в пункте 12 Положения о наградах.

3.1.2. Наградной лист к награде Губернатора Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 1 к Положению о наградах с указанием конкретных личных заслуг кандидата.

3.1.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К ходатайству, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, также прилагаются заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, копии следующих документов:

3.2.1. Документа, удостоверяющего личность кандидата.

3.2.2. Учредительного документа организации, представляющей кандидата.

3.2.3. Трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.4. Иных документов, подтверждающих ведение кандидатом юридической практики или занятие кандидатом юридической наукой (при наличии).

3.2.5. Документа, подтверждающего наличие у кандидата высшего юридического образования.

3.2.6. Документа, подтверждающего награждение кандидата наградой, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2.7. Документов, подтверждающих личные заслуги кандидата, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (при наличии).

#### **4. Порядок проведения отбора кандидатов**

4.1. Прием документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (далее – наградные документы), осуществляется ежегодно с 3 по 15 октября текущего года в приемной Правительства Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: Смольный проезд, д.1, литера Б, 4-й подъезд, Санкт-Петербург, 191060, в соответствии с режимом работы Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Наградные документы, поступившие после окончания срока их приема, указанного в абзаце первом настоящего пункта, а также представленные не в полном объеме или содержащие недостоверные сведения, не принимаются и не рассматриваются.

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления наградных документов Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и Юридическим комитетом Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Комитет) проводится проверка наградных документов.

4.3. После проведения указанной проверки Комитет направляет наградные документы в Комиссию по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга», созданную настоящим постановлением (далее – Комиссия), в целях проведения отбора.

4.4. Проведение отбора осуществляется Комиссией на основании критериев отбора, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.5. Отбор проводится ежегодно до 5 ноября текущего года.

4.6. Результатом проведения отбора является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

4.7. Наградные документы кандидатов, прошедших отбор Комиссией, вместе с протоколом заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня после подписания протокола заседания Комиссии направляются Комитетом на согласование

вице-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Наградные документы в случае их согласования вице-губернатором Санкт-Петербурга – руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга направляются Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня указанного согласования в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в целях представления Губернатору Санкт-Петербурга для принятия решения в соответствии с пунктом 19 Положения о наградах.

Приложение  
к Порядку отбора кандидатов  
для присвоения почетного звания  
«Заслуженный юрист Санкт-Петербурга»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(Серия) (Номер) (Когда, кем)  
\_\_\_\_\_  
(Адрес)

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, местонахождение: Смольный проезд, д.1, литера Б, Санкт-Петербург, 191060 (далее – Администрация), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений об общем стаже работы, стаже работы в юридической сфере, сведений о местах работы, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

В связи с моим участием в отборе я разрешаю Администрации публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о должности и месте работы, а также о присвоении почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга».

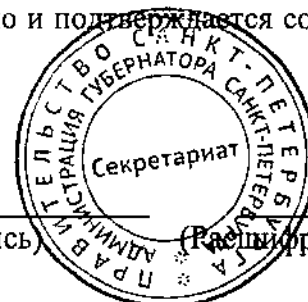
Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в Администрацию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Администрации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия Администрация обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренных в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 02.10.2023 № 46-ра

## СОСТАВ

### Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга»

#### Председатель

Аксенова  
Екатерина Олеговна – председатель  
Юридического комитета Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга

#### Заместитель председателя

Четырбок  
Денис Александрович – депутат  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,  
председатель бюджетно-финансового комитета  
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

#### Члены комиссии:

Белов  
Сергей Александрович – декан  
юридического факультета, директор  
Научно-исследовательского института проблем  
государственного языка, профессор федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Санкт-Петербургский  
государственный университет» (по согласованию)

Голомбиевский  
Андрей Дмитриевич – председатель  
Комитета по вопросам законности, правопорядка  
и безопасности

Гуцан  
Наталья Федоровна – советник  
Губернатора Санкт-Петербурга  
Аппарата Губернатора Санкт-Петербурга  
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Кутыев  
Олег Олегович – председатель  
Совета судей Санкт-Петербурга (по согласованию)

Плыско  
Юрий Юрьевич

- начальник  
отдела наград Комитета государственной службы  
и кадровой политики Администрации Губернатора  
Санкт-Петербурга

Терехова  
Мария Викторовна

- президент  
Нотариальной палаты Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

### Секретарь

Гусева  
Екатерина Александровна

- начальник  
отдела правовой экспертизы в сфере организации  
государственной власти и местного самоуправления  
Юридического комитета Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга  
от 02.10.2023 № 46-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания**  
**«Заслуженный юрист Санкт-Петербурга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по отбору кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга» (далее – почетное звание) в соответствии с критериями отбора кандидатов для присвоения почетного звания (далее – отбор).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает ходатайства о присвоении почетного звания и документы к ним (далее – наградные документы);

производит отбор в соответствии с количеством ежегодно присваиваемых почетных званий, установленным в пункте 3 Положения о почетном звании «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 12.07.2022 № 53-пг «О наградах Губернатора Санкт-Петербурга».

**3. Полномочия Комиссии**

Для выполнения задачи и функций, которые предусмотрены в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие полномочия:

определяет регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносит в него изменения;

запрашивает и получает от органов государственной власти, организаций и граждан информацию в пределах полномочий Комиссии;

привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти и других организаций. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

принимает решение об отборе на основании критериев отбора.



#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

4.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, оглашает повестку дня заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов, обсуждаемых на заседании Комиссии;

оглашает принятые Комиссией решения;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

4.3. В период отсутствия председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии и в порядок обсуждения на нем вопросов;

выступают на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

получают информацию о деятельности Комиссии;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения наградных документов, указанных в разделе 3 Порядка отбора кандидатов для присвоения почетного звания «Заслуженный юрист Санкт-Петербурга», утвержденного настоящим постановлением, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывают протоколы заседаний Комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание;

обеспечивает хранение документов, образующихся в результате реализации настоящего Положения, в бумажном и (или) электронном виде;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

4.6. Комиссия созывается один раз в год путем направления секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии уведомления в письменной форме, в котором указывается место и время проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки дня заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.8. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

## 5. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

