

№ 1345-р/23
от 24.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

24.10.2023№ 1345-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.10.2023 № 1091**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок подачи в Комитет по образованию заявок и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в части, не урегулированной в Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 (далее – Порядок), а также порядок отзыва, возврата и внесения изменений в указанные заявки и прилагаемые к ним документы согласно приложению № 2.

1.3. Перечень видов затрат государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы

реализации образовательных программ, на финансовое обеспечение которых в 2023 году предоставляются гранты в форме субсидий, согласно приложению № 3.

1.4. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 4.

1.5. Форму журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемые к ним документы согласно приложению № 5.

1.6. Положение о рабочей группе по проверке подаваемых в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов согласно приложению № 7.

1.8. Положение о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 8.

1.9. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы

грантов в форме субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий к участию в конкурсном отборе в части, не урегулированной Порядком, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов в части, не урегулированной Порядком, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком, минимальные и максимальные значения баллов, присваиваемых проектам, по каждому критерию определения конкурсного отбора согласно приложению № 9.

1.10. Перечень документов, подтверждающих использование грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания с целью повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, согласно приложению № 10.

1.11. Порядок представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2023 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию указанной отчетности согласно приложению № 11.

1.12. Форму акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии согласно приложению № 12.

2. Установить, что возврат остатков грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), в бюджет Санкт-Петербурга, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется не позднее 1 декабря года, следующего за годом предоставления грантов.

3. Установить, что проведение Комитетом по образованию проверок соблюдения получателями и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов, осуществляется в течение шести месяцев с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании грантов, но не позднее окончания второго квартала 2025 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Сафонову Н.В. и заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Н.Г. Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 24.10.2023 № 1345-р

ФОРМА

заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

(указывается полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами)

ОГРН организации:		ИНН организации:		№ заявки	
----------------------	--	---------------------	--	----------	--

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – конкурсный отбор)

Название проекта, который подается на конкурсный отбор	
--	--

От имени государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по образованию (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на публикацию (размещение) заявки и иной информации о претенденте на получение гранта, связанной с конкурсным отбором, для всеобщего сведения на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://k-obr.spb.ru>, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что у претендента на получение гранта в форме субсидии на 11.10.2023:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставленных государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами на получение грантов физическим лицам).

Настоящей заявкой подтверждаю, что претендент на получение гранта в форме субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое (и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

обязуется не допустить приобретение контрагентами за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, в отношении которых им поданы на конкурсный отбор заявка и документы, на основании иных нормативных правовых актов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение грантов, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности в экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

согласен на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения претендентом на получение гранта в форме субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с претендентом на получение гранта в форме субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата, а также на включение

указанного согласия в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

в случае признания претендента на получение гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора на право получения гранта в форме субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков грантов, не использованных в установленный срок.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение гранта постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» и распоряжения Комитета от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

К заявке на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, прилагается паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и приложения к нему¹.

¹ Паспорт проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ представляется по форме согласно приложению к форме заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

С условиями, целями и порядком предоставления грантов ознакомлен(-а).

_____	_____	_____	_____
(личная подпись)	(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
Место для печати	(фамилия, имя и отчество проставляются руководителем государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта, собственноручно)		

« _____ » _____ 2023 года

(дата подписания заявки)

Приложение
к форме заявки на участие в конкурсном отборе на право
получения в 2023 году грантов в форме субсидий
государственным общеобразовательным организациям
Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию проектов по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания в целях повышения
качества общего образования, в том числе через
использование сетевой формы реализации
образовательных программ

Наименование претендента на получение в 2023 году гранта в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – претендент на получение гранта, грант)

ПАСПОРТ

проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – паспорт, проект)

1	Название проекта (Название проекта необходимо указывать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению)	
2	Краткое описание проекта (Отражает основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта. Текст краткого описания проекта будет общедоступным (в том числе в форме публикации в СМИ и в сети «Интернет»))	

3	Обоснование значимости и актуальности проекта (Общая характеристика ситуации на момент начала реализации проекта, описание проблемы, которую планируется решать, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными, основанными на факторах риска. Обоснование необходимости реализации проекта)				
4	Цель(-и) проекта (Описание цели(-ей), которая(-ые) стоит(-ят) при реализации проекта)				
5	Задачи проекта и механизмы их реализации	Задача проекта	Мероприятие, его содержание, место проведения (далее – мероприятие)	Примерная дата проведения мероприятия	Ожидаемые результаты (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта)
	№				
			(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
6	Механизм реализации проекта	(Детализированное описание механизма реализации проекта)			
7	Показатель результативности предоставления гранта (далее – показатель)	Наименование показателя		Плановое значение показателя	
		Доля обучающихся получателя гранта, осваивающих в период до 30.11.2024 учебные предметы «Математика» и «Физика» на углубленном уровне, и курсы внеурочной деятельности, позволяющие удовлетворить профориентационные интересы и потребности обучающихся технологической (инженерной) направленности, с использованием средств обучения и воспитания, приобретенных за счет средств гранта.			

8	Дальнейшее развитие проекта (Необходимо указать как будет распространяться опыт реализации проекта)	
9	Сведения о руководителе проекта	Фамилия: Имя: Отчество: Мобильный телефон: Адрес электронной почты:

Приложения к паспорту проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – паспорт проекта, проект):

1. Документальное обоснование планируемых затрат по форме согласно приложению № 1 к паспорту проекта.
2. Перечень организаций-партнеров, с которыми заключены договоры в рамках реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к паспорту проекта.
3. Проект, представляемый претендентом на получение гранта, включающий в себя следующую информацию (объем проекта не более 10 страниц):
 - обоснование потребности в реализации проекта с указанием проблематики и ожидаемых результатов, и выбора направления(-ий) реализации проекта;
 - описание организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта;
 - информация об интеграции основного и дополнительного образования, которая будет осуществляться при реализации проекта.
4. Презентация в формате *.ppt, *.pptx о проекте, представленного претендентом на получение гранта на конкурсный отбор (не более 10 слайдов) (на CD-диске, флеш-носителе).

(личная подпись)

Место для печати

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

(фамилия, имя и отчество проставляются руководителем государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта, собственноручно)

« ____ » _____ 2023 года

(дата подписания паспорта)

Приложение № 1
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными
средствами обучения и воспитания в целях повышения качества
общего образования, в том числе через использование сетевой
формы реализации образовательных программ

Документальное обоснование планируемых затрат

№	Наименование затрат	Единица измерения	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество	Стоимость (размер финансового обеспечения затрат), тыс. руб.	Финансово-экономическое обоснование ¹
1	Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования				0,00	
2	Затраты на приобретение учебного и учебно-лабораторного оборудования				0,00	
3	Затраты на приобретение специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций				0,00	
4	Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов, образовательного контента				0,00	
	ИТОГО					

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта

(личная подпись)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

¹ Подробные комментарии по каждой статье затрат, объяснение необходимости данных затрат и обоснование размера гранта по каждой статье затрат со ссылками на документы, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг или с приложением указанных документов в печатном виде (при наличии).

Приложение № 2
к паспорту проекта по оснащению базовых
общеобразовательных организаций
современными средствами обучения и воспитания
в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы
реализации образовательных программ

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций-партнеров, с которыми заключены договоры в рамках реализации проекта

(полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга в соответствии с Уставом)

(название проекта)

№ п/п	Полное наименование организации-партнера	Дата заключения договора	Предмет договора	Описание реализации мероприятий в рамках договора	Описание партнерской инфраструктуры, задействованной при реализации проекта	Примерный перечень олимпиад и конкурсов, проводимых совместно, либо в которых могут принять обучающиеся общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, претендующей на получение гранта
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель государственной
общеобразовательной организации
Санкт-Петербурга, претендующей
на получение гранта

(личная подпись)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ПОРЯДОК

подачи в Комитет по образованию заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, а также порядок отзыва, возврата и внесения изменений в указанные заявки и прилагаемые к ним документы

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – заявка, гранты);

порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявку и прилагаемые к ней документы;

перечень документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, прилагаемых к заявке (далее – документы), и требования к их содержанию согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, перечень которых и требования к которым изложены в приложении № 2 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях 1 и 2 к распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

3. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов, направляют в Комитет заявку и документы в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приложением № 4 к распоряжению (далее – объявление).

Срок приема заявки и документов не может быть менее 30 календарных дней.

Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение гранта до окончания срока их приема путем направления в Комитет соответствующего обращения.

4. Заявка и документы представляются в Комитет руководителем претендента на получение гранта либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации вместе с сопроводительным письмом. Указанная доверенность прикладывается к заявке в бумажном виде.

Заявка также подается в Комитет в электронном виде в формате *.doc или *.docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

5. Сопроводительное письмо претендента на получение гранта должно содержать наименование претендента на получение гранта, контактную информацию и наименование проекта, представляемого претендентом на получение гранта для участия в конкурсном отборе.

6. Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименование должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати претендента на получение гранта. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

7. Заявка и документы претендента на получение гранта подаются в запечатанном конверте, на котором указывается наименование претендента на получение гранта.

8. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение грантов.

9. Заявки и документы представляются претендентами на получение гранта в место, определенное Комитетом и указанном в объявлении.

10. При приеме заявок и документов сведения о поданных заявках и документах вносятся в журнал приема заявок на участие в конкурсном отборе, который ведется по форме согласно приложению № 5 к распоряжению.

11. Заявка и документы, представленные после даты окончания подачи заявок и документов, указанной в объявлении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

12. При необходимости внесения изменений в поданные в Комитет заявку и документы претендент на получение субсидии отзывает ранее поданную заявку и документы. Заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение гранта в форме субсидии до окончания срока их приема путем направления в соответствующего обращения в письменном виде.

13. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты treshchyov@kobrgov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Приложение
Порядку подачи в Комитет по образованию заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию

1. Копия устава государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке.
2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга.
3. Согласие на участие в конкурсном отборе от исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением находящихся в ведении Комитета по образованию), оформленного на официальном бланке указанного органа.

Примечание:

Документы, указанные в пунктах 1–2, заверяются подписью уполномоченного на подачу заявки и документов лица и печатью государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга.

ПЕРЕЧЕНЬ
видов затрат государственных общеобразовательных организаций
Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых
общеобразовательных организаций современными средствами обучения
и воспитания в целях повышения качества общего образования,
в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных
программ, на финансовое обеспечение которых в 2023 году
предоставляются гранты в форме субсидий

1. Затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования¹.
2. Затраты на приобретение учебного и учебного лабораторного оборудования².
3. Затраты на приобретение специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций³.
4. Затраты на приобретение электронных образовательных ресурсов⁴, образовательного контента⁵.

¹ Информация об определении понятий «компьютерное и периферийное оборудование» содержится в следующих документах и письмах: ГОСТ Р 53623-2009 Информационные технологии (ИТ). Информационно-вычислительные системы. Комплекты вычислительной техники (компьютерные классы) для общеобразовательных учреждений. Характеристики качества. Технические требования; ГОСТ 25868-91 Оборудование периферийное систем обработки информации. Термины и определения; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 03.09.2019 № 465; Перечне оборудования для внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, направленном письмом Минпросвещения России от 16.04.2019 № МР-507/02 и других.

² Информация об определении понятий «учебное и учебное лабораторное оборудование» содержится в следующих документах: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804 и других.

³ Информация об определении видов «специализированной мебели и систем хранения, предназначенных для образовательных организаций» содержится в Перечне средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 804

⁴ Электронный образовательный ресурс, ЭОР: Образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Данное понятие представлено в части 3.2.12 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

⁵ Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Данное понятие представлено в части 3.2.13 раздела 3 ГОСТ Р 52653 - 2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

ПОРЯДОК И СРОКИ

размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и требования к его содержанию

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты, объявление), требования к содержанию объявления.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет по образованию (далее – Комитет) для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2023 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 2 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к распоряжению;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет.

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем гранта по оснащению общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования по направлению «Инженерный класс».

3. Конкурсный отбор объявляется путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник Отдела общего образования Комитета, назначенный приказом Комитета.

5. Подготовленное объявление подписывается начальником Отдела общего образования Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.
6. Объявление утверждается председателем Комитета.
7. Утвержденное объявление размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://k-obr.spb.ru> на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение № 5

к распоряжению Комитета по образованию

от 24.10.2023 № 1345 П

ФОРМА

журнала приема заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

№ п/п	Дата и время приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты)	Наименование претендента на получение гранта	Название проекта	Фамилия, имя и отчество лица, представившего заявку и документы на участие в конкурсном отборе на право получения гранта (далее – заявка и документы)	Подпись лица, представившего заявку и документы
1	2	3	4	5	6
1					

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, и прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в 2023 году грантов государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – рабочая группа), создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.10.2023 № 1091 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление) в целях:

проверки заявок и документов, в том числе в электронном виде, поданных в Комитет об образовании (далее – Комитет), для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга, направленных на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – информационная справка).

1.2. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в 2023 году, перечень которых и требования к которым утверждены приложением к приложению № 2 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году

грантов, подаваемая претендентом на получение грантов в форме субсидий по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1 и № 2 к распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами профессионализма, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Отделом общего образования Комитета.

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) требованиям, установленным постановлением и распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет вскрытие конвертов, подаваемых претендентами на получение грантов;

осуществляет проверку заявок и документов, подаваемых претендентами на получение грантов;

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании подаваемых заявок и документов;

передает информационную справку конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные Комитетом.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет проверку заявок и документов в соответствии с порядком и сроками, установленными Комитетом.

3.2. Рабочая группа состоит из не менее чем 7 членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.3. Информационная справка рабочей группы подписывается не менее чем 5 членами рабочей группы в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами по занимаемым должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения проверки заявок и документов рабочей группой по проверке поданных в Комитет по образованию заявок и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки проведения проверки заявок и документов рабочей группой по проверке представляемых в Комитет по образованию (далее – Комитет) заявок и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты, рабочая группа).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора;

критерии – критерии для принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе, установленные пунктом 5.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ»;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

3. После окончания срока подачи заявок и документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», конверты с заявками и документами вскрываются рабочей группой, после чего в течение не более чем 10 рабочих дней рабочая группа осуществляет их проверку на соответствие критериям. Проверка сведений, содержащихся в заявках и документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов.

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка. В информационной справке, в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) претендента на получение гранта к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов критериям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в информационную справку.

Информационная справка носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания информационной справки рабочая группа обеспечивает ее передачу конкурсной комиссии вместе с заявками и документами.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

информации обо всех заявках, поданных для участия в конкурсном отборе, а именно: наименование образовательной организации – претендента на получение гранта, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование образовательной организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка) – в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, созданной Комитетом по образованию в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга к участию в конкурсном отборе (далее – претенденты на получение грантов, гранты);

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году грантов претендентам на получение грантов и размерах предоставляемых грантов.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Отделом общего образования Комитета.

1.5. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 2 к распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденными приложением № 1 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга

от 17.10.2023 № 1091»;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет.

2. Задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает информационную справку рабочей группы, заявки и документы;

осуществляет оценку заявок и документов;

принимает решения о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе;

принимает решения о признании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемых им грантов или о непризнании претендентов на получение грантов победителями конкурсного отбора;

подписывает протоколы заседаний;

осуществляет иные необходимые полномочия.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

рассматривают заявки и документы и принимают участие в их оценке;

вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

не вправе по своей инициативе, без поручения конкурсной комиссии вступать в контакты с претендентами на получение грантов в рамках исполнения своих полномочий;

обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности

в отношении претендентов на получение грантов;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности претендента на получение грантов в качестве руководителя организации или работника;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с претендентом на получение грантов;

получение в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от претендента на получение грантов;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с претендентом на получение грантов, его учредителем или руководителем;

оказание членом конкурсной комиссии содействия претенденту на получение грантов в подготовке заявки и документов для представления их в Комитет для участия в данном конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки и документов);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачей или функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки и документы, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия этого члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и документов или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

не принимает участия в голосовании конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

ПОРЯДОК

рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, заявок и документов претендентов на получение грантов в форме субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов в форме субсидий к участию в конкурсном отборе, порядок проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения, порядок оценки конкурсной комиссией проектов в части, не урегулированной Порядком, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком, минимальные и максимальные значения баллов, присваиваемых проектам общественных объединений, по каждому критерию определения конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

процедуру рассмотрения конкурсной комиссией, созданной Комитетом по образованию (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга в целях определения победителей конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов в форме субсидий государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – гранты), заявок, включая правила рассмотрения и оценки заявок и документов претендентов на получение грантов, представленных в Комитет;

процедуру принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе на право получения грантов;

процедуру проведения конкурсного отбора, включая количество этапов и сроки их проведения;

процедуру оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 2 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденными в приложении № 1 к распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных в Комитет;

информационная справка – документ, содержащий информацию о результатах проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение грантов, в том числе проверенных рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

постановление – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов, принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после получения информационных справок, заявок и документов, обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (отклонении) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов к участию в конкурсном отборе принимается на основании критериев принятия решений, указанных в пункте 5.1 приложения к постановлению.

3. Порядок оценки конкурсной комиссией проектов, порядок расчета баллов

3.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после размещения на сайте Комитета протокола решения конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение грантов обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов в отношении претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе,

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) грантов и размерах предоставляемых грантов конкурсная комиссия после размещения выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в пункте 6.2 приложения к постановлению (далее – критерии оценки).

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы в количестве от 0 до 10, где 0 – минимальное значение, 10 – максимальное значение.

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл). Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение грантов, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) в 2023 году грантов по рейтингу, начиная с претендента на получение гранта, получившего наибольший итоговый балл, и далее в порядке убывания итоговых баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

3.7. Размеры предоставляемых грантов установлены пунктом 6.5 приложения к постановлению.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих использование в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ

1. Получатели грантов предоставляют в Комитет по образованию (далее – Комитет) в виде сканированных копий посредством их направления в форме электронного документа через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Комитета по финансам Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – Типовая форма). Периодичность предоставления отчета: квартальная; итоговая.

1.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к Типовой форме. Периодичность предоставления отчета: квартальная; итоговая.

2. Документы, в составе квартальной отчетности:

2.1. Документы, подтверждающие возникновение обязательств за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

2.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом:

счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, акты приема-передачи, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, справки-расчет или иные документы, являющиеся основанием для оплаты неустойки, расчетные или расчетно-платежные ведомости и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Санкт-Петербурга, возникших на основании государственных контрактов (договоров).

3. Документы, подтверждающие факты оплаты при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1. В составе итоговой отчетности подаются:

3.1.1. Фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта.

3.1.2. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидий на реализацию проекта (при наличии).

ПОРЯДОК

представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2023 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию указанной отчетности

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями грантов, предоставленных в 2023 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, о достижении значений результатов предоставления грантов и показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, порядок и сроки проверки и утверждения Комитетом по образованию (далее – Комитет) указанной отчетности.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины и определения:

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091;

затраты – затраты государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен в приложении № 3 к распоряжению от 24.10.2023 № 1345-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091» (далее – распоряжение);

документы – документы, в том числе в электронном виде, представляемые для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году грантов, перечень которых и требования к которым изложены в приложении № 2 к распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе, подаваемая претендентом на получение грантов для участия в конкурсном отборе по форме и в порядке, утвержденных в приложениях № 1 и 2 к распоряжению, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного

отбора, связанной с конкурсным отбором;

претенденты на получение грантов – государственные бюджетные или автономные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подавшие заявку и документы в Комитет;

проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых получателем грантов и направленных на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ;

получатели грантов – претенденты на получение грантов, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении грантов;

отчетность – отчетность об использовании грантов;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем грантов соглашение о предоставлении грантов по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Отчетность формируется и подается в Комитет получателем субсидии посредством автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство, в том числе направляется в виде сканированных копий документов согласно приложению № 11 к распоряжению через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Отчетность подается в Комитет в сроки, установленные пунктом 8.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2023 № 1091 «О порядке предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на оснащение базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ» (далее – постановление) с учетом следующего:

Квартальная отчетность за IV квартал предоставляется не позднее 10 декабря текущего года.

Итоговая отчетность предоставляется не позднее 10 дней после завершения реализации проекта.

Квартальная отчетность за последний квартал, в котором реализовывался проект, считается итоговой отчетностью.

Квартальная отчетность предоставляется с нарастающим итогом.

6. Отчетность подается через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации.

7. Сопроводительное письмо получателя гранта должно содержать наименование получателя гранта, контактную информацию и индивидуальный номер налогоплательщика получателя гранта, наименование проекта, реализованного в рамках полученного гранта.

8. Отчетность должна быть прошита, пронумерована и заверена путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия), даты заверения и оттиска печати получателя гранта. Первой должна быть прошита опись отчетности с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

9. После получения отчетности:

специалисты Отдела общего образования Комитета рассматривает отчетность

на предмет ее соответствия соглашению, заявке и документам;

специалисты Планово-финансового отдела Комитета рассматривает отчетность на предмет ее соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию проектов.

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты Отдела общего образования Комитета и планово-финансового отдела Комитета и начальники указанных отделов Комитета визируют ее и направляют на подписание заместителю председателя Комитета по принадлежности вопроса.

11. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета в течение 5 рабочих дней подписывает отчетность.

12. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты указанных отделов в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение 3 рабочих дней направляется получателю гранта.

13. Получатель гранта обязан устранить замечания и в течение 7 календарных дней с момента получения заключения представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 30.06.2025.

14. После подписания отчетности заместителем председателя Комитета специалист Отдела общего образования составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (далее – акт). Форма акта устанавливается соглашением. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

15. В случае если сумма подтвержденных затрат меньше размера гранта, указанного в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель гранта осуществляет возврат разницы между ними в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением.

16. Оценка достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта осуществляется Комитетом в рамках рассмотрения отчета о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с пунктами 5-11 настоящего Порядка.

17. Комитетом осуществляется дополнительная оценка результатов проектов получателей субсидий в рамках конкурсного отбора в течение III квартала 2025 года.

ФОРМА АКТА
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

(наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга)
от « » 202 года №
(с учетом дополнительного соглашения от « » 202 года №)

« » 20 г.

№

Комитет по образованию в лице председателя Комитета по образованию Путиловской Наталии Геннадьевны, действующего на основании Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, с одной стороны, и _____
(указывается полное наименование государственной общеобразовательной организации Санкт-Петербурга) (далее – Учреждение, получатель грантов) в лице директора _____ (указывается ФИО директора Учреждения), действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Результат предоставления грантов в форме субсидий, предоставленных в 2023 году государственным общеобразовательным организациям Санкт-Петербурга на реализацию проектов по оснащению базовых общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания в целях повышения качества общего образования, в том числе через использование сетевой формы реализации образовательных программ (далее – результат предоставления гранта), и показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), достигнуты получателем гранта согласно нижеприведённой таблице:

Наименование показателя результативности	Установленное значение показателя, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, %	Фактически достигнутое значение показателя, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, %

2. В соответствии с отчетностью о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности, а также отчетностью об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчетность), по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Санкт-Петербурга от « » 202 года № (с учетом дополнительного соглашения от « » 202 года №)

(далее – Соглашение) объем финансового обеспечения расходов на «___» _____ 202__ года, составил _____ рублей _____ копеек (указывается сумма расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

По состоянию на «___» _____ 202__ года кассовый расход гранта составил _____ рублей _____ копеек (указывается фактический кассовый расход гранта).

3. В результате проведенной Комитетом по образованию обязательной проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта установлено: получателем гранта обязательства исполнены в полном объеме.

4. Получатель гранта возвращает в бюджет Санкт-Петербурга сумму в размере _____ (указывается при необходимости).

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Председатель
Комитета по образованию

Директор
государственной общеобразовательной
организации Санкт-Петербурга
(указывается полное наименование
образовательной организации)

_____/Н.Г. Путиловская/
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)