

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

9 ноября 2023 г.

№ 516-р

О внесении изменений
в распоряжение
Комитета по транспорту
от 12.05.2023 № 159-р

1. Внести в распоряжение Комитета по транспорту от 12.05.2023 № 159-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2023 № 387» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В Порядке предоставления в 2023 и 2024 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденным указанным распоряжением:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2.10 слова «в году» исключить.

1.2.2. Пункт 2.15 дополнить словами «или проекты дополнительных соглашений к соглашениям».

1.2.3. В пункте 2.16 слово «пяти» заменить словом «семи».

1.2.4. Название раздела 3 дополнить словами «за I-III кварталы 2023 года».

1.2.5. Абзац первый пункта 3.1 после слова «получения» дополнить словами «за I-III кварталы 2023 года».

1.2.6. В пункте 3.1 после слов «Для получения субсидии» дополнить словами «за I-III кварталы 2023 года».

1.2.7. В пунктах 3.2 -3.4 слово «Акт» заменить словами «Акт 1».

1.2.8. Дополнить после раздела 3 разделом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Сроки принятия Комитетом решения о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии за IV квартал 2023 года, сроки и порядок проведения проверки отчетных документов за IV квартал 2023 года

3-1.1. Для получения субсидии за IV квартал 2023 года получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 2.24-1 Порядка предоставления субсидии.

В сопроводительном письме получателя субсидии подтверждается действие в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям

воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила), и (или) о предоставлении получателю субсидии из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации и включенным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» в перечень населенных пунктов, расположенных в удаленных и труднодоступных регионах Российской Федерации, в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, и договора, заключенного между получателем субсидии и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», а также указывается информация о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по вышеуказанному соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по вышеуказанному договору с Федеральным агентством воздушного транспорта.

Ответственность за своевременность подачи и содержание документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и Порядка несет получатель субсидии.

3-1.2. Отделом в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения с получателем субсидии составляется акт (далее – Акт 2), который подписывается первым заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Отдела, или письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии, которое подписывается председателем Комитета.

Акт 2 должен содержать информацию о:

соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

действии в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, соглашения, соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

представлении в Комитет в срок, установленный в соглашении, документов и информации на бумажном носителе, указанных в абзацах четвертом - двенадцатом пункта 2.22 Порядка предоставления субсидий, за I и (или) II и (или) III кварталы 2023 года в полном объеме;

достоверности представленных в Комитет в срок, установленный в соглашении, документов и информации на бумажном носителе, указанных в абзацах четвертом - десятом пункта 2.22 Порядка предоставления субсидий, за I и (или) II и (или) III кварталы 2023 года;

достижении получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий за I и (или) II и (или) III кварталы 2023 года;

представлении в Комитет документов и информации на бумажном носителе, указанных в пункте 2.24-1 Порядка предоставления субсидии, в полном объеме;

достоверности представленных в Комитет в срок, установленный в соглашении, документов и информации на бумажном носителе, указанных в пункте 2.24-1 Порядка предоставления субсидии;

наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

размере субсидии к перечислению получателю субсидии.

Письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом отчетные документы, указанные в пункте 3-1.1 Порядка, не возвращаются.

Подготовку указанного письма Комитета обеспечивает Отдел.

3-1.3. Акт 2 в течение двух рабочих дней со дня его подписания передается в Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса Экономического управления Комитета.

3-1.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Отделом бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса Экономического управления Комитета не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1-1 Порядка, и подписания Акта 2 на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

3-1.5. Проверка отчетных документов за IV квартал 2023 года, предусмотренных пунктом 2.24-2 Порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом до 20.02.2024.

По итогам указанной в настоящем пункте проверки составляется акт соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (далее - Акт 3), который подписывается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Отдела.

Акт 3 должен содержать информацию о:

соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

действии в IV квартале 2023 года соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

представлении в Комитет не позднее 01.02.2024 документов и информации на бумажном носителе, указанных в абзацах пятом - тринадцатом пункта 2.22 Порядка предоставления субсидий в полном объеме;

достоверности представленных в Комитет не позднее 01.02.2024 документов и информации на бумажном носителе, указанных в абзацах пятом - тринадцатом пункта 2.22 Порядка предоставления субсидий;

достижении получателем субсидии установленного дополнительным соглашением результата предоставления субсидий и показателя за IV квартал 2023 года;

соответствии затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий; наличии (отсутствии) излишне перечисленной суммы субсидии.

Возврат излишне перечисленной суммы субсидии осуществляется на основании распоряжения Комитета.

Подготовку указанного распоряжения Комитета и его направление получателю субсидии обеспечивает Отдел.

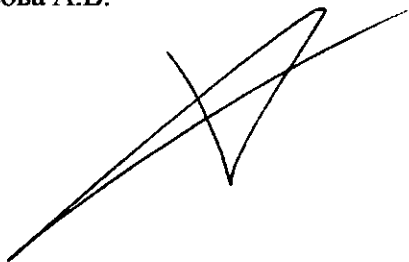
3-1.6. В случае выявления при проведении проверки отчетных документов, указанных в пункте 3.1-1 Порядка, недостижения получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий, Отделом обеспечивается выполнение пункта 2.27 Порядка предоставления субсидий».

1.2.9. В пункте 5.3 слово «пяти» заменить словом «семи».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по транспорту Львова А.В.

Председатель Комитета

В.К.Енокаев



СОСТАВ

Комиссии для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и прилагаемых к ним документов

Председатель Комиссии

Львов
Алексей Владимирович - первый заместитель председателя
Комитета по транспорту

Члены Комиссии

Бахмутская
Александра Викторовна - директор Санкт-Петербургского
государственного казенного учреждения
«Агентство внешнего транспорта»
(по согласованию)

Кырчанов
Владислав Валерьевич - начальник Отдела организации работы
внешнего транспорта Комитета
по транспорту

Никифорова
Валентина Николаевна - начальник нормотворческого отдела
Юридического управления Комитета
по транспорту

Петрутик
Мария Юрьевна - начальник отдела воздушного транспорта
Санкт-Петербургского государственного
казенного учреждения «Агентство
внешнего транспорта» (по согласованию)

Шумилова
Юлия Юрьевна - начальник Экономического управления
Комитета по транспорту

Секретарь Комиссии

Усикова
Ксения Андреевна - специалист 1-й категории Отдела
организации работы внешнего транспорта
Комитета по транспорту