



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27.11.2023

№ 3397-р

**О внесении изменений в распоряжение Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга  
от 15.01.2019 № 5-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.01.2019 № 5-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2004 № 2089» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «почетном знаке «Нагрудный знак Губернатора Санкт-Петербурга» заменить словами «нагрудном знаке».

1.2. Пункты 1 - 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» согласно приложению № 2.

3. Утвердить критерии отбора претендентов на право присуждения награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» согласно приложению № 3.

4. Ведущему специалисту пресс-секретарю Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга обеспечить информационную поддержку мероприятий, связанных с присуждением награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие».

1.3. Приложения № 1 - № 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

от «27» 11.2023 № 33946

**СОСТАВ**  
**комиссии по присуждению награды**  
**Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие»**

Председатель комиссии

Чечина Наталья Валентиновна – вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя комиссии

Фидрикова Елена Николаевна – председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Члены комиссии:

Анфимова Мария Васильевна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (по согласованию)

Басаргина Людмила Владимировна – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Семья» (по согласованию)

Гаранина Лариса Анатольевна – начальник Отдела развития и координации многоуровневой системы профилактики правонарушений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Горина Марианна Александровна – главный специалист отдела профилактики правонарушений Комитета по образованию

Гурьянова Евгения Анатольевна – начальник Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета

Доржиева Баярма Баторовна – директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства» (по согласованию)

Калашников Михаил Владимович – менеджер по развитию Санкт-Петербургской благотворительной католической общественной организации «Мальтийская Служба Помощи» (по согласованию)

- Кирина  
Елена Анатольевна – начальник сектора специальных форм занятости  
Отдела занятости граждан с особыми потребностями  
Комитета по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга
- Клишова  
Галина Александровна – главная сестра Санкт-Петербургской общественной  
благотворительной организации «Покровская  
община» (по согласованию)
- Колосова  
Галина Владимировна – первый заместитель председателя Комитета
- Легостаева  
Виктория Викторовна – начальник Отдела по вопросам государственной  
службы и кадров Комитета
- Раковская  
Светлана Илларионовна – начальник отдела по защите прав граждан  
на адресную помощь Уполномоченного по правам  
человека в Санкт-Петербурге
- Савицкая  
Ирина Владимировна – главный врач Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения «Городская больница № 28  
«Максимилиановская» (по согласованию)
- Смирнова  
Ольга Владимировна – начальник Управления по опеке и попечительству  
Комитета
- Фощан  
Алексей Владимирович – заместитель главы администрации Невского района  
Санкт-Петербурга
- Шереметева  
Ирина Николаевна – начальник Управления социальной защиты  
материнства и детства, семейной и демографической  
политики Комитета
- Секретари комиссии:
- Колосова  
Наталья Владимировна – главный специалист отдела социальной защиты  
граждан пожилого возраста и координации  
межведомственного взаимодействия при  
предоставлении социальных услуг Управления  
социальной защиты инвалидов и граждан пожилого  
возраста Комитета
- Кузнецова  
Екатерина Александровна – ведущий специалист Отдела организационного  
обеспечения и цифровизации Комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы комиссии по присуждению награды**  
**Правительства Санкт-Петербурга - нагрудного знака «За милосердие»**

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» (далее – комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению представленных документов и принятию решения о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» (далее – нагрудный знак) на основании критериев отбора на право присуждения нагрудным знаком.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2004 № 2089 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – нагрудном знаке «За милосердие» и настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Рассмотрение ходатайств о награждении претендента нагрудным знаком и прилагаемых к ним документов, поступивших от государственных, общественных, иных органов, организаций и должностных лиц на каждого претендента.

2.2. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, связанных с присуждением нагрудным знаком.

2.3. Принятие решения о присуждении претенденту нагрудного знака (об отказе в присуждении нагрудного знака) на основании критериев отбора претендентов, установленных в приложении № 3 к настоящему распоряжению.

2.4. Решение Комиссии о присуждении претенденту нагрудного знака (об отказе в присуждении нагрудного знака) оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Копия протокола направляется в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и размещается на странице Комитета ежегодно не позднее 1 октября.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Запрашивать у государственных, общественных, иных органов, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.2. Привлекать представителей государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, специалистов, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

3.3. Рассматривать повторные представления к награждению нагрудным знаком претендента, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в присуждении нагрудного знака, возможно не ранее чем через один календарный год со дня принятия указанного решения.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретари комиссии и члены комиссии.

4.3. Руководство комиссией, решение текущих вопросов деятельности комиссии и координация работы ее членов осуществляются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов принятым считается решение за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся ежегодно не позднее 1 сентября.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарями комиссии.

4.7. Секретари комиссии осуществляют следующие функции:

- информируют членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с приложением материалов по вопросам повестки заседания не позднее трех рабочих дней до дня заседания комиссии;

- готовят протокол заседания комиссии и обеспечивают его подписание;

- ведут делопроизводство комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений.

4.8. Комитет в месячный срок со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении нагрудным знаком.

4.9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет.

от «27» 11.2023 № 3394-р

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**  
**претендентов на право присуждения награды**  
**Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие»**

1. Награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – нагрудного знака «За милосердие» (далее – нагрудный знак) проводится в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, участвующих в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, лиц занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, лиц без определенного места жительства, лиц, страдающих различными зависимостями.

2. Ходатайства и документы о награждении претендентов нагрудным знаком представляются от исполнительных органов государственной власти в сфере социальной защиты, образования, здравоохранения, молодежной политики, занятости населения, организаций соответствующих сфер деятельности, органов местного самоуправления, в том числе опеки и попечительства, органов внутренних дел, учреждений уголовно-исполнительной системы, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных организаций, в том числе реализующих благотворительные программы и привлекающих добровольцев.

3. В качестве критериев отбора учитывается информация из представленных документов с указанием конкретных заслуг претендента за период работы в Санкт-Петербурге, подтверждающих его вклад в реализацию мероприятий, обеспечивающих:

3.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.2. Социальную адаптацию, ресоциализацию, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

4. В характеристике представляемого к награде с указанием конкретных заслуг должны быть отражены сведения о его деятельности, позволяющие объективно оценить вклад претендентов на награждение нагрудным знаком:

4.1. Использование методик и технологий, реализуемых в соответствующих сферах деятельности при работе с указанными категориями лиц, в том числе с представлением данных о количестве получателей соответствующих видов помощи;

4.2. Наличие существующих социально значимых проектов, общественно полезных программ по соответствующим тематикам, реализованных в организациях при решении проблем указанных категорий лиц;

4.3. Реализация программ благотворительной помощи и мероприятий с указанием количества лиц, в отношении которых проведена соответствующая работа;

4.4. Внедрение механизмов межведомственного взаимодействия с описанием организаций различных сфер деятельности, участвующих в решении проблем указанных категорий лиц.