



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

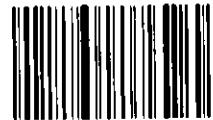
окуд

29.11.2023

№ 3443-р

О внесении изменений в распоряжения
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/1-р
и от 11.02.2011 № 25/2-р

Комитет по соц. политике СПб
№ 3443-р/23
от 29.11.2023



1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/1-р «О проведении квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к распоряжению:

1.1.1. Включить в состав Комиссии по проведению квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия по уходу на дому) в качестве членов Комиссии по уходу на дому следующих лиц:

Виролайнен - заместитель директора по финансовым
Елена Анатольевна и экономическим вопросам – начальник
Управления бухгалтерского учета, отчетности
и экономики Санкт-Петербургского
государственного казенного учреждения
«Городской информационно-расчетный центр»
(по согласованию)

Гурьянова - начальник Управления социальной защиты
Евгения Анатольевна инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета

1.1.2. Включить в состав Комиссии по уходу на дому в качестве секретаря Комиссии по уходу на дому Князык Анну Викторовну - начальника отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета.

1.1.3. Исключить из состава Комиссии по уходу на дому Зубрилину С.Б., Мергольд А.К., Шевченко В.Н.

1.2. В приложении № 2 к распоряжению:

1.2.1. Пункт 3.4 Порядка проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге дополнить абзацем следующего содержания:

«информацию о планируемых мероприятиях по профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с приказом Министерства труда

и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу».

1.2.2. Приложение № 2 к Порядку проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления услуг по социально-медицинскому уходу на дому отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в приложение № 1 к распоряжению Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/2-р «О проведении квалификационного отбора организаций на право предоставления специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка» отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

2.1. Включить в состав Комиссии по проведению квалификационного отбора организаций на право предоставления специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка» отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия по услуге «тревожная кнопка») в качестве членов Комиссии по услуге «тревожная кнопка» следующих лиц:

Виролайнен Елена Анатольевна - заместитель директора по финансовым и экономическим вопросам – начальник Управления бухгалтерского учета, отчетности и экономики Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр» (по согласованию)

Гурьянова Евгения Анатольевна - начальник Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета

2.2. Включить в состав Комиссии по услуге «тревожная кнопка» в качестве секретаря Комиссии по услуге «тревожная кнопка» Князык Анну Викторовну - начальника отдела социальной защиты граждан пожилого возраста и координации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг Управления социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета.

2.3. Исключить из состава Комиссии по услуге «тревожная кнопка» Зубрилину С.Б., Мергольд А.К., Шевченко В.Н.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга


Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 29.11.2023 № 3443-п

Сведения
о персонале, планируемом к привлечению для предоставления
услуг по социально-медицинскому уходу на дому

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <1> работника, СНИЛС	Договор с работником (дата, номер), вид договора (ТД, ГПД) <2>	Должность работника	Общий стаж работника по предоставлению услуг по уходу (гг.мм.)	Гражданство работника	Информация о прохождении программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, подтверждающих специальные знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности по предоставлению услуг по социально-медицинскому уходу на дому (вид документа, №, дата выдачи, наименование образовательной организации, выдавшей документ, с указанием периода обучения, наименование образовательной программы, количество часов)	Информация о планируемом прохождении программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ, переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2023 № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Помощник по уходу» (наименование образовательной организации, с которой планируется заключить договор, с указанием периода обучения, наименование образовательной программы, количество часов)	Информация об иностранных гражданах, привлеченных к предоставлению услуг по социально-медицинскому уходу на дому				
								Основание для работы в Санкт-Петербурге иностранного гражданина			Наличие документа, подтверждающего владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации <3> (да/нет)	
								Вид на жительство, указать срок до (дата)	Разрешение на временное проживание, указать срок до (дата)	Разрешение на работу/патент (серия, номер, дата выдачи)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> ТД - трудовой договор, ГПД - гражданско-правовой договор.

<3> Документом, подтверждающим владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, является один из следующих документов:

сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года;

документ об образовании и(или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

Графы 9-12 заполняются только в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением граждан Республик Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызской Республики, которым не требуется разрешения на работу на территории Российской Федерации (статья 97 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014).