



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

18.12.2023

№ 9426-Р

О внесении изменения в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 29.11.2021 № 6063-р и признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга и Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 3.55 Положения о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482:

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 29.11.2021 № 6063-р «Об установлении порядка проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) и признании утратившим силу распоряжения Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 25.09.2017 № 4878-р» (далее – распоряжение), изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

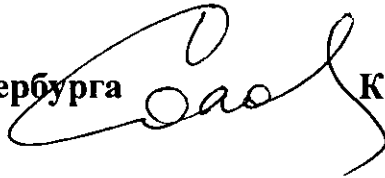
распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 25.05.2018 № 2746-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по организации ярмарок выходного дня и региональных ярмарок на территории района Санкт-Петербурга и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 14.01.2020 № 135-р «О внесении изменений

в распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 25.05.2018 № 2746-р».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

**Председатель Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга**



К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

от 18.12.2023 № 9426-Р

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) (далее - договор).

1.3. Организатором Конкурса является Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.4. Конкурс проводится по месту нахождения Комитета: Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, Санкт-Петербург, 191144.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшее исполнение условий договора.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса:
разрабатывает проект конкурсной документации;
утверждает состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии;
утверждает конкурсную документацию;
обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, извещения об итогах Конкурса, а также об отказе от проведения Конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

направление поданных заявок на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

2.2. Организатор ярмарки разрабатывает проект технического задания и определяет размер стоимости одного торгового места на каждое ярмарочное мероприятие и не позднее трех рабочих дней после утверждения (изменения, дополнения) плана организации ярмарок выходного дня и региональных ярмарок в Санкт-Петербурге направляет их организатору Конкурса.

2.3. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет Управление развития потребительского рынка Комитета, включая:

предоставление конкурсной документации любым заинтересованным лицам по их обращениям;

уведомление участников Конкурса об итогах Конкурса;

направление победителю Конкурса уведомления о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора и сведениями об организаторе ярмарки на основании протокола заседания конкурсной комиссии;

направление единственному участнику Конкурса уведомления о признании его заявки соответствующей требованиям конкурсной документации вместе с проектом договора и сведениями об организаторе ярмарки на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://gov.spb.ru> (далее - официальный сайт Комитета) в течение трех рабочих дней с момента получения проекта технического задания, но не позднее восьми рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать сведения о дате, месте, времени, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении победителя Конкурса, а также сроке заключения договора после завершения Конкурса.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее пяти рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Комитета.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация состоит из следующих разделов:

4.1.1. Раздел I «Общие положения», в котором указываются:

- правовые основания проведения Конкурса;
- термины и определения, используемые в конкурсной документации;
- конкурсная комиссия по проведению Конкурса;
- извещение о проведении Конкурса;
- дата, место и время проведения Конкурса;
- требования к участникам Конкурса и заявкам на участие в Конкурсе;
- критерии определения победителя Конкурса;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;
- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;
- перечень и содержание документов и материалов, представляемых участниками Конкурса, а также формы представления таких документов и материалов;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

4.1.2. Раздел II «Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе», в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;
- место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока);
- порядок и срок изменения и(или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;
- порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1.3. Раздел III «Заключение договора на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)», в котором указываются:

- порядок и срок заключения договора;
- проект договора.

5. Отказ от проведения Конкурса

5.1. Организатор Конкурса может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее трех рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Комитета в течение одного

рабочего дня со дня принятия указанного решения.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

5.4. В случае проведения повторного Конкурса условия Конкурса могут быть изменены.

6. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.1. Организатор Конкурса:

6.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

6.1.2. По окончании приема заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные конкурсной документацией, в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе направляет заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

6.2. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и о победителе Конкурса, а также об участнике Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо о признании Конкурса несостоявшимся, либо о признании заявки единственного участника Конкурса соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии.

В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола конкурсная комиссия направляет решение Организатору Конкурса.

6.4. Конкурс признается несостоявшимся:

в случае если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение о несоответствии требованиям конкурсной документации заявок всех участников Конкурса;

в случае если подана одна заявка на участие в Конкурсе и которая признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

7. Заключение договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса в течение одного рабочего дня после получения протокола направляет:

победителю Конкурса уведомление о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора, а также информацию об организаторе

ярмарки;

единственному участнику уведомление о соответствии его заявки требованиям конкурсной документации вместе с проектом договора, а также информацию об организаторе ярмарки;

организатору ярмарки информацию о победителе Конкурса, об участнике Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо о единственном участнике, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

7.2. Договор заключается организатором ярмарки:

с победителем Конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса;

с единственным участником, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке единственного участника.

7.3. В случае если победитель Конкурса или единственный участник, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору ярмарки подписанный договор, победитель Конкурса или единственный участник, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается организатором ярмарки с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.5. На следующий день после даты заключения договора, указанной в извещении о проведении Конкурса, организатор ярмарки направляет в Комитет уведомление:

о заключении договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

или о признании победителя Конкурса или единственного участника, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае заключения договора с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, организатор ярмарки направляет в Комитет уведомление о заключении договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Извещение об итогах Конкурса

8.1. Организатор Конкурса размещает извещение об итогах проведения Конкурса на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие

в Конкурсе и определения победителя Конкурса либо о признании заявки единственного участника Конкурса соответствующей требованиям конкурсной документации, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

8.2. Извещение участников Конкурса об итогах проведения Конкурса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителя Конкурса либо о признании заявки единственного участника Конкурса соответствующей требованиям конкурсной документации, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурса
на право выполнения функций
организатора ярмарки выходного
дня (региональной ярмарки)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключении договора на право выполнения функций организатора ярмарки
выходного дня (региональной ярмарки)

Организатор ярмарки (ок) _____ на письмо
_____ (наименование)
Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
_____ об итогах проведения конкурса на право
_____ (дата и номер)
выполнения функций организатора _____
_____ (вид ярмарки (ок))
_____ (период (ы) проведения ярмарки (ок))

сообщает следующее.

Организатором ярмарки (ок) _____
_____ (наименование)
_____ заключен (ы) договор(ы)
_____ (дата заключения договора/ов)
на _____ право _____ выполнения _____ функций _____ организатора
_____ (вид ярмарки (ок))
с _____
_____ (наименование оператора ярмарки (ок))

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурса
на право выполнения функций
организатора ярмарки выходного
дня (региональной ярмарки)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании победителя Конкурса (или единственного участника, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации) уклонившимся от заключения договора на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)

Организатор ярмарки (ок) _____ на письмо
(наименование)
Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга
_____ об итогах проведения конкурса на право
(дата и номер)
выполнения функций организатора _____
(вид ярмарки (ок))

(период (ы) проведения ярмарки (ок))

сообщает следующее.

Победитель Конкурса (или единственный участник, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации) _____
(наименование)
признан уклонившимся от заключения договора (ов) на право выполнения функций организатора _____
(вид ярмарки (ок))

(должность) _____ (подпись)

(ФИО)