



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

Адм. Курортного р-на СП
№ 2499-р/23
от 29.12.2023



**Об утверждении Положения о порядке
оценки эффективности труда руководителей
государственных учреждений по делам
молодежи, подведомственных администрации
Курортного района Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее - постановление № 650):

1. Утвердить Положение о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - учреждения), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Курортного района Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 600-р «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении администрации Курортного района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белокопытова И.Ю.

Глава администрации



А.В.Забайкин

Приложение
к распоряжению администрации

Адм. Курортного р-на СП
№ 2499-р/23
от 29.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - соответственно Положение, администрация), определяет:

1.1.1. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подлежащие применению наряду с основными показателями и критериями оценки эффективности труда руководителей указанных учреждений, предусмотренными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга», согласно приложению № 1 к Положению.

1.1.2. Порядок применения показателей и критериев оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - учреждения) (разделы 2 и 3 Положения).

1.1.3. Требования к оценке эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга, по конкретным показателям, размер и вид стимулирующих выплат, соответствующих показателям и критериям, предусмотренным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» и Положением о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2 к Положению.

1.1.4. Форму Отчета о достижении показателей и критериев, предусмотренных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга», и Положением о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 3 к Положению

1.2. Положение принято в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» (далее - постановление № 650) и Методическими рекомендациями по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденными

распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 20.06.2022 № 44-р, с учетом особенностей учреждений, находящихся в ведении администрации.

1.3. Каждый из показателей, предусмотренных постановлением № 650 и Положением, сопоставлен одному виду стимулирующих выплат и одному оцениваемому периоду. В Положение не могут включаться показатели, дублирующие показатели, предусмотренные постановлением № 650.

1.4. В пределах одного показателя для надбавок и премий первым указывается критерий, соответствующий наибольшей эффективности труда (ему соответствует максимальный размер стимулирующей выплаты по данному показателю), а последним - соответствующий наименьшей эффективности труда (ему соответствует нулевая стимулирующая выплата по данному показателю). Промежуточные критерии (при наличии) соответствуют промежуточным значениям оценки эффективности труда.

2. Применение показателей и критериев оценки эффективности труда руководителей учреждений для определения размеров стимулирующих выплат

2.1. Под выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) понимаются премии и надбавки, а также иные стимулирующие выплаты. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах от должностного оклада руководителя учреждения (далее - руководитель). Выплаты стимулирующего характера устанавливаются индивидуально каждому руководителю в зависимости от общих результатов деятельности учреждения. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств субсидий учреждению из бюджета Санкт-Петербурга, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), иных не запрещенных законом источников. При этом, стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 2.5.2 Положения, осуществляются исключительно за счет платных услуг, а остальные виды стимулирующих выплат - за счет любого из указанных источников. Абсолютный размер каждой стимулирующей выплаты исчисляется без учета иных доплат, надбавок, премий и других выплат.

2.2. В целях оценки достижения показателей эффективности деятельности руководителей в администрации действует Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия). Основной задачей Комиссии является оценка достижения руководителями критериев эффективности их деятельности и определение размеров стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 2.5.1 и 2.5.3 настоящего Положения, по каждому руководителю. Состав Комиссии и Положение о комиссии, включающее порядок рассмотрения материалов в рамках подготовки к заседаниям Комиссии, утверждены правовым актом администрации. К компетенции Комиссии относятся и иные функции, необходимые для реализации указанной задачи.

2.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о размере стимулирующей выплаты руководителю принимает глава администрации.

2.4. Оценка эффективности деятельности руководителей в целях определения размеров стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 2.5.2 и 2.5.4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Для руководителей используются следующие виды стимулирующих выплат:

2.5.1. Надбавка по результатам работы за квартал (устанавливается на предстоящий или текущий квартал с учетом информации о результатах работы), далее - надбавка.

2.5.2. Премия за результативность работы, связанной с оказанием платных услуг (рассчитывается по результатам работы за квартал), далее - премия за платные услуги.

2.5.3. Премия за высокие результаты работы, за качество оказываемых услуг (выполняемых работ), далее - премия за результаты работы (рассчитывается по результатам работы за год).

2.5.4. Иные стимулирующие выплаты.

2.6. Премии устанавливаются с учетом фактически отработанного времени. Надбавки устанавливаются на предстоящий или текущий период и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются без учета отработанного времени.

2.7. В число иных стимулирующих выплат входят премии, непосредственно связанные с результатами трудовой деятельности, согласно показателям и критериям, предусмотренным постановлением № 650 или Положением.

2.8. Выплаты стимулирующего характера (кроме премии за платные услуги) начисляются и выплачиваются при наличии объема средств фонда надбавок и доплат (за исключением средств, необходимых для выплат компенсационного характера), достаточного для их осуществления, а также достаточного для обеспечения деятельности учреждения в текущем финансовом году и (или) при наличии дохода от платных услуг, экономии фонда заработной платы.

Премии за платные услуги начисляются и выплачиваются при наличии объема средств, полученных от реализации платных услуг.

2.9. В случае непредоставления учреждением в установленный срок отчетности по достижению показателей и критериев, утвержденных постановлением № 650 и Положением, либо включения в нее недостоверных (неполных) сведений оценка по всем или части показателей соответственно не осуществляется.

2.10. Контроль достоверности значений критериев, на основе которых проводится оценка эффективности деятельности работника учреждения, а также своевременности предоставления этой информации возлагается на членов Комиссии в соответствии с их должностными обязанностями.

2.11. В случае если обстоятельства, послужившие причиной для снижения стимулирующей выплаты, впоследствии были признаны недействительными (например, вступившим в силу решением суда первоначальное решение о привлечение к административной ответственности было признано незаконным), это является основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении размера стимулирующей выплаты за тот период, когда она была на этом основании снижена.

2.12. Стимулирующие выплаты по должности временно исполняющего обязанности руководителя и при совмещении должности директора не устанавливаются, работник учреждения, исполняющий обязанности руководителя учреждения, в этом случае получает компенсационную выплату в размере, определенном приказом администрации.

2.13. При определении размера стимулирующих выплат руководителям учитываются положения раздела 8 Методических рекомендаций по оплате труда работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 20.06.2022 № 44-р.

3. Особенности установления отдельных видов стимулирующих выплат

3.1. Максимальный размер надбавки - 100% от должностного оклада в месяц; максимальный размер премии за платные услуги за квартал - 20% от должностного оклада; максимальный размер премии за результаты работы за год - 70 % от должностного оклада; размер иной стимулирующей выплаты по одному основанию - не более 30% от должностного оклада.

3.2. Надбавка устанавливается администрацией с учетом решения Комиссии, принимаемого по результатам рассмотрения Отчета о достижении показателей и критериев, утвержденных постановлением № 650 и Положением, и используемых

для определения размера надбавки (далее - Отчет 1). Форма Отчета 1 установлена Приложением № 3.

3.3. Отчет 1 с приложением документов, подтверждающих достижение критериев, должен быть предоставлен учреждением не позднее 20-го числа последнего месяца квартала, по итогам которого будет установлена надбавка на следующий квартал. На первый квартал 2024 года надбавка устанавливается руководителям в порядке, действовавшем по состоянию на 31.12.2023. Для вновь принятых руководителей надбавка на текущий квартал устанавливается администрацией в течение первого месяца работы с учетом соответствующих показателей и критериев.

3.4. Комиссия рассматривает Отчет 1 не позднее 5 рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения секретарь Комиссии в день заседания комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии, который должен быть подписан всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол передается на подпись главе администрации, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером надбавки или определяет иной размер надбавки. Соответствующий размер надбавки утверждается правовым актом администрации.

3.5. Премия за платные услуги устанавливается администрацией по результатам рассмотрения Отчета о достижении показателей и критериев, утвержденных постановлением № 650 и Положением, и используемых для определения размера премии за платные услуги (далее - Отчет 2). Форма Отчета 2 установлена Приложением № 3.

3.6. Отчет 2 с приложением документов, подтверждающих достижение критериев, должен быть предоставлен учреждением не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.7. Отчет 2 направляется в сектор молодежной политики администрации. Начальник сектора молодежной политики в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 2 и в случае согласия визирует его и передает в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района» (далее - СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района»). Директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района» в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 2 на предмет наличия средств для ее выплаты и в случае согласия визирует его и передает на подпись курирующему заместителю главы администрации. Курирующий заместитель главы администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает Отчет 2 на предмет подтвержденности личного вклада руководителя учреждения в достижение заявленного результата и в случае согласия визирует его и передает на подпись главе администрации, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером премии за платные услуги или определяет иной размер этой премии. Соответствующий размер премии за платные услуги утверждается правовым актом администрации.

3.8. Премия за результаты работы за год устанавливается администрацией с учетом решения Комиссии, принимаемого по результатам рассмотрения Отчета о достижении показателей и критериев, утвержденных постановлением № 650 и Положением, и используемых для определения размера премии за результаты работы за год (далее - Отчет 3). Форма Отчета 3 установлена Приложением № 3.

3.9. Отчет 3 с приложением документов, подтверждающих достижение критериев, должен быть предоставлен учреждением не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.10. Комиссия рассматривает Отчет 3 не позднее 10 марта. По результатам рассмотрения секретарь Комиссии в день заседания комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии, который должен быть подписан всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протокол передается на подпись главе администрации, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером премии

за результаты работы за год или определяет иной размер этой премии. Соответствующий размер премии за результаты работы за год утверждается правовым актом администрации.

3.11. Иные стимулирующие выплаты руководителям устанавливается администрацией по своей инициативе или на основании ходатайства учреждения в соответствии с показателями и критериями, утвержденными постановлением № 650 и Положением, и используемыми для определения размера иных стимулирующих выплат.

3.12. Инициатива администрации оформляется служебной запиской сектора молодежной политики администрации, которая подлежит согласованию с директором СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района» (на предмет наличия средств для ее выплаты) и курирующим заместителем главы администрации (на предмет обоснованности предложения о стимулирующей выплате руководителю). Указанные должностные лица последовательно рассматривают служебную записку не более 3 рабочих дней каждый, после чего она передается на подпись главе администрации, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером стимулирующей выплаты или определяет иной размер стимулирующей выплаты.

3.13. Ходатайство оформляется в виде письма на бланке учреждения. Ходатайство направляется в сектор молодежной политики. Начальник сектора молодежной политики в течение 3 рабочих дней рассматривает ходатайство и в случае согласия визирует его и передает в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района». Директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района» в течение 3 рабочих дней рассматривает ходатайство (на предмет наличия средств для ее выплаты) и в случае согласия визирует его и передает на подпись курирующему заместителю главы администрации. Курирующий заместитель главы администрации в течение 3 рабочих дней рассматривает ходатайство (на предмет обоснованности предложения о стимулирующей выплате руководителю) и в случае согласия визирует его и передает на подпись главе администрации, который в течение 3 рабочих дней ставит свою резолюцию о согласии с размером стимулирующей выплаты или определяет иной размер стимулирующей выплаты. Соответствующий размер стимулирующей выплаты утверждается правовым актом администрации.

3.14. Расторжение или прекращение трудового договора с руководителем не является основанием для отказа в рассмотрении вопроса о начислении ему стимулирующей выплаты за период, когда он осуществлял трудовую деятельность на данной должности.

Приложение № 1
к Положению о порядке оценки
эффективности труда
руководителей государственных
учреждений по делам молодежи,
подведомственных администрации
Курортного района
Санкт-Петербурга

Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, подлежащие применению наряду с основными показателями и критериями оценки эффективности труда руководителей указанных учреждений, предусмотренными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга»

№ п/п	Показатели	Критерии	Пакет документов для подтверждения достижения значений критериев, предоставляемый учреждением	Мероприятия по проверке, подлежащие выполнению администрацией
Д1	Своевременное и качественное предоставление в администрацию статистической и иной отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, изменений в него, подготовленных расчетов при формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга (в том числе дополнительной потребности) на очередной финансовый год и плановый период	Отсутствие замечаний при своевременном предоставлении Не более 2 замечаний при своевременном предоставлении Более 2 замечаний или нарушение сроков предоставления	Информация в составе Отчета 3 о видах и формах отчетности за отчетный период, сроках ее предоставления (фактических и нормативных) и результатах ее проверки (если срок проверки наступил)	Сопоставление представленной информации с информацией отдела экономического развития, планово-финансового отдела администрации, сектора молодежной политики администрации, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района»
Д2	Результаты проверки деятельности учреждения (кроме вопросов осуществления закупок и ведения бухгалтерского учета)	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений) Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления) Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами	Информация в составе Отчета 1 о наличии или отсутствии таких проверок и их результатах (при наличии)	Сопоставление представленной информации с информацией структурных подразделений администрации

		нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)		
Д3	<p>Финансовая дисциплина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 01 апреля финансового года обеспечивать осуществление закупок по текущему и капитальному ремонтам, благоустройству, а также по национальным проектам; - доля заключенных контрактов по результатам закупок малого объема, проведенных через Электронный магазин в течение года - 75%; - до 1 июня финансового года доля контрактации от доведенного объема финансового обеспечения на осуществление закупок из средств бюджета - 80%; - отсутствие нарушений сроков исполнения контрактов по вине Заказчика; - соблюдение графика перечисления субсидий на государственное задание за 1 квартал финансового года - 25 %; за полугодие - 60%; за 9 месяцев - 80%; - отсутствие на лицевых счетах бюджетных учреждений неиспользованных остатков субсидий прошлых лет на иные цели, подлежащих взысканию в бюджет 	<p>Достижение</p> <p>Недостижение</p>	Информация в составе Отчета 1 об исполнении целевых показателей	Сопоставление представленной информации с информацией отдела закупок администрации, планово-финансового отдела администрации, СПБ ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Курортного района»
Д4	Периодичность уточнения плана финансово-хозяйственной деятельности по инициативе учреждения**	<p>3 раза и менее за квартал</p> <p>4 раза или 5 раз за квартал</p> <p>6 и более раз за квартал</p>	Информация в составе Отчета 1 о количестве внесенных изменений по инициативе учреждения	Сопоставление представленной информации с информацией сектора молодежной политики администрации и отдела экономического развития администрации

** Случаи внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности по инициативе администрации и (или) при утверждении дополнительной сводной бюджетной росписи не учитываются.

Приложение № 2
к Положению о порядке оценки
эффективности труда
руководителей государственных
учреждений по делам молодежи,
подведомственных
администрации Курортного
района Санкт-Петербурга

Требования к оценке эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга, по конкретным показателям, размер и вид стимулирующих выплат, соответствующих показателям и критериям, предусмотренным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» и Положением о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга

Раздел 1

Показатели и критерии, применяемые для определения размера надбавки

№*	Показатели	Критерии	Максимальный размер, % от должностного оклада
3	Осуществление процедур закупок для нужд учреждения, в том числе заключение и исполнение государственных контрактов, ведение бухгалтерского учета и отчетности	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)	10
Наличие одного выявленного контрольно-надзорными органами нарушения (обоснованной жалобы, протеста, предписания, представления)		5	
Наличие двух и более выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)		0	
4	Своевременное размещение (обновление) информации об учреждении	Своевременное и полное размещение информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ведение сайта учреждения в информационно-	5

		телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт учреждения) (наличие на сайте учреждения календаря событий, расписания занятий, информации об ответственных должностных лицах учреждения, о стоимости платных услуг и имеющихся льготах, поддержание этой информации в актуальном состоянии)	
		Наличие замечаний исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится учреждение, или иных государственных органов по срокам размещения и(или) содержанию информации на сайте www.bus.gov.ru либо по ведению сайта учреждения	0
5	Поступление подтвержденных жалоб физических или юридических лиц	Отсутствие подтвержденных жалоб	10
		Наличие одной и более подтвержденной жалобы	5
		Наличие двух и более подтвержденных жалоб	0
6	Поступление от Комитета по молодежной политике с взаимодействием с общественными организациями мотивированной информации о недостатках в деятельности учреждения по реализации основных направлений молодежной политики	Отсутствие указанной информации	10
		Наличие информации об одном выявленном недостатке	5
		Наличие информации о двух и более выявленных недостатках	0
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений	10
		Наличие одного неисполненного задания или поручения	5
		Наличие двух и более неисполненных заданий или поручений	0
8	Укомплектованность учреждения персоналом, непосредственно реализующим основные направления молодежной политики	Укомплектованность не менее чем на 95%	15
		Укомплектованность на 85-94%	10
		Укомплектованность на 75-84%	5
		Укомплектованность менее чем на 75%	0
10	Эффективное использование помещений учреждения	Использование всех помещений учреждения, пригодных для осуществления работы с молодежью, для целей выполнения государственного задания в среднем не менее 5 часов в день	10

		Использование всех помещений учреждения, пригодных для осуществления работы с молодежью, для целей выполнения государственного задания в среднем от 4 до 5 часов в день	5
		Использование всех помещений учреждения, пригодных для осуществления работы с молодежью, для целей выполнения государственного задания в среднем менее 4 часов в день	0
14	Взаимодействие с молодежью через социальные сети	Регулярный рост статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях: повышение количества уникальных посетителей; числа пользователей, подписавшихся на страницу; количества просмотров страницы	5
		Отсутствие регулярного роста статистических показателей в официальных сообществах учреждения в социальных сетях	0
Д2	Результаты проверки деятельности учреждения (кроме вопросов осуществления закупок и ведения бухгалтерского учета)	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованных жалоб, протестов, предписаний, представлений)	5
		Наличие выявленных контрольно-надзорными органами нарушений (обоснованные жалобы, протесты, предписания, представления)	0
Д3	<p>Финансовая дисциплина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 01 апреля финансового года обеспечивать осуществление закупок по текущему и капитальному ремонтам, благоустройству, а также по национальным проектам; - доля заключенных контрактов по результатам закупок малого объема, проведенных через Электронный магазин в течение года - 75%; - до 1 июня финансового года доля контрактации от доведенного объема финансового обеспечения на осуществление закупок из средств бюджета - 80%; - отсутствие нарушений сроков исполнения контрактов по вине Заказчика; - соблюдение графика перечисления субсидий на государственное задание за I квартал финансового года - 25 %; за полугодие - 60%; за 9 месяцев - 80%; - отсутствие на лицевых счетах бюджетных учреждений неиспользованных остатков субсидий прошлых лет на иные цели, подлежащих взысканию в бюджет 	<p>Достижение</p>	10
		Недостижение	0

Д4	Периодичность уточнения плана финансово-хозяйственной деятельности по инициативе учреждения	3 раза и менее за квартал	10
		4 раза или 5 раз за квартал	5
		6 и более раз за квартал	0
ИТОГО			100

Раздел 2

Показатели и критерии, применяемые для определения размера премии за платные услуги

№*	Показатели***	Критерии	Максимальный размер, % от должностного оклада
20	Достижение плановых показателей по приносящей доход деятельности учреждения	Достижение	20
		Недостижение	0
ИТОГО			20

*** В качестве плановых и отчетных показателей указываются показатели в натуральных величинах (объем и качество услуг)

Раздел 3

Показатели и критерии, применяемые для определения размера премии за результаты работы за год

№*	Показатели	Критерии	Максимальный размер, % от должностного оклада
1	Выполнение государственного задания учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее - учреждение) (количественные показатели) за год	Выполнение планового показателя $K1 \geq 95\%$	5
		Выполнение планового показателя $K1 < 95\%$	0

2	Выполнение государственного задания учреждения (качественные показатели) за год	Выполнение планового показателя K2 \geq 95%	5
		Выполнение планового показателя K2 < 95%	0
13	Участие лиц, занимающихся в учреждении, в конкурсах	Наличие у лиц, занимающихся в учреждении, не менее одного призового места в федеральных или региональных конкурсах	10
		Участие не менее чем одного занимающегося в учреждении в федеральных или региональных конкурсах	5
		Отсутствие фактов участия занимающихся в учреждении в федеральных или региональных конкурсах	0
15	Доля молодежи, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, принявшей участие в организованных учреждением массовых, просветительских мероприятиях по выявлению талантливой молодежи, предусматривающих регистрацию участников, осуществляемых в сфере государственной молодежной политики Санкт-Петербурга, от общей численности молодежи, постоянно или преимущественно проживающей на территории района Санкт-Петербурга	10% и более	10
		Не менее 7 %, но не более 10 %	5
		Менее 7 %	0
17	Доля лиц, занимающихся в учреждении, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, зарегистрированных (прошедших идентификацию и аутентификацию) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (www.dobro.ru) и регулярно (не менее одного	Не менее 10 % от общего количества лиц, занимающихся в учреждении	10
		Не менее 6 %, но не менее 10 % от общего количества лиц, занимающихся в учреждении	5

	раза в месяц) участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности	Менее 6 % от общего количества лиц, занимающихся в учреждении	0
18	Доля молодежи, постоянно или преимущественно проживающей на территории района Санкт-Петербурга, систематически (не менее трех раз в месяц) вовлеченных в деятельность учреждения, от общей численности молодежи, постоянно или преимущественно проживающей на территории района Санкт-Петербурга	10 % и более	10
		Не менее 6 %, но не более 10 %	5
		Менее 6 %	0
19	Доля несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на учете в органах полиции и систематически (не менее трех раз в месяц) вовлеченных в деятельность учреждения, от общего количества несовершеннолетних в возрасте от 14 лет, постоянно или преимущественно проживающих на территории района Санкт-Петербурга, состоящих на таком учете	50 % и более	10
		Более 30%, но менее 50 %	5
		Менее 30 %	0
Д1	Своевременное и качественное предоставление в администрацию статистической и иной отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности, изменений в него, подготовленных расчетов при формировании проекта бюджета Санкт-Петербурга (в том числе дополнительной потребности) на очередной финансовый год и плановый период	Отсутствие замечаний при своевременном предоставлении	10
		Не более 2 замечаний при своевременном предоставлении	5
		Более 2 замечаний или нарушение сроков предоставления	0
ИТОГО			70

Раздел 4

Показатели и критерии, применяемые для определения размера иных стимулирующих выплат

№*	Показатели	Критерии	Максимальный размер, % от должностного оклада
9	Организация работы молодежного общественного пространства в учреждении	Наличие в учреждении молодежного общественного пространства «ПРОСТО» или иного молодежного общественного пространства полезной площадью не менее 100 кв.м	5
		Отсутствие в учреждении молодежного общественного пространства «ПРОСТО» или иного молодежного общественного пространства полезной площадью не менее 100 кв.м	0
11	Личное участие руководителя учреждения в мероприятиях сферы молодежной политики районного, городского или федерального уровня	Личное участие руководителя учреждения в мероприятиях сферы молодежной политики федерального уровня	10
		Личное участие руководителя учреждения в мероприятиях сферы молодежной политики районного или городского уровня	5
		Отсутствие фактов личного участия руководителя учреждения в мероприятиях сферы молодежной политики районного, городского или федерального уровня	0
12	Участие специалистов учреждения в региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, форумах (далее - конкурсы)	Наличие у специалистов учреждения не менее одного призового места в федеральных или региональных конкурсах	от 15 до 30 за один конкурс
		Участие не менее чем одного специалиста учреждения в федеральных конкурсах	10 за один конкурс
		Участие не менее чем одного специалиста учреждения в региональных конкурсах	5 за один конкурс
		Отсутствие фактов участия специалистов учреждения в федеральных или региональных конкурсах	0

16	Использование федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее - ФГАИС «Молодежь России»)	В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация не менее 25% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России» С 2026 года: учреждением организована регистрация не менее 50% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	10
		В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация от 10% до 25% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России». С 2026 года: учреждением организована регистрация от 30% до 50% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	5
		В 2024-2025 годах: учреждением организована регистрация менее 10% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России» С 2026 года: учреждением организована регистрация менее 30% участников мероприятий, проводимых им в очном формате через ФГАИС «Молодежь России»	0
21	Организация регулярного (не менее чем одно мероприятие в месяц) взаимодействия с молодежными общественными объединениями по направлениям деятельности учреждения	Регулярное взаимодействие с тремя и более молодежными общественными объединениями	10
		Регулярное взаимодействие с одним или двумя молодежными общественными объединениями	5
		Отсутствие регулярного взаимодействия с молодежными общественными объединениями	0
22	Наличие на базе учреждения центра общественного развития «Добро.Центр»	Наличие	15 за квартал
		Отсутствие	0

*нумерация дана согласно постановлению № 650 и приложению № 1 к Положению.

Приложение № 3
к Положению о порядке оценки
эффективности труда
руководителей государственных
учреждений по делам молодежи,
подведомственных администрации
Курортного района
Санкт-Петербурга

Отчет о достижении показателей и критериев, предусмотренных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 650 «О показателях и критериях оценки эффективности труда работников государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга» и Положением о порядке оценки эффективности труда руководителей государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Курортного района Санкт-Петербурга

(наименование Учреждения)

За _____ 20__ г.

(отчетный период)

Вид стимулирующей выплаты _____
(выбрать нужное: надбавка, премия за результаты работы за год, премия за платные услуги)

п/п	Показатель ¹	Критерии оценки	Плановый показатель	Фактический показатель	% исполнения	Размер стимулирующей выплаты, % должностного оклада	Пояснения ²
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> Отражаются показатели, соответствующие виду стимулирующей выплаты и отчетному периоду.

<2> В графе отражается информация, сведения, пояснения о причинах не достижения планового показателя.

Справочно:

1. Должностной оклад руководителя _____ руб.
2. Средняя заработная плата руководителя Учреждения за отчетный период _____ руб.
3. Средняя заработная плата работников Учреждения (без учета заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера) за отчетный период _____ руб.

4. Средняя заработная плата по учреждению в целом _____ руб.
5. Размер экономии фонда оплаты труда за отчетный период _____ руб.
6. Коэффициент отработанного времени руководителем Учреждения в отчетном периоде _____.
7. Сведения о привлечении руководителя учреждения в отчетном периоде к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности (с приложением копий актов, представлений и др.) _____.
(привлекался/не привлекался)
8. Сведения о наличии фактов нарушения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, выявленных в ходе проверки правоохранительными, контрольными и надзорными органами (с приложением копий актов, представлений и др.) _____.
(наличие/отсутствие)

Руководитель Учреждения _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель кадровой службы
Учреждения _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет согласован:

Начальник сектора молодежной политики _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия
администрации Курортного района _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

