



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

14.11.2023

№ 8189-Р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 30.10.2023 № 1132**

На основании пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 «О Порядке предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее соответственно – Порядок, гранты), в целях реализации Порядка:

1. Установить срок размещения на веб-странице Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru объявления о проведении конкурсного отбора на право получения финансовой поддержки в виде грантов (далее – конкурсный отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка – не позднее 14.11.2023.

Проведение повторного конкурсного отбора не предусматривается.

2. Создать конкурсную комиссию по предоставлению грантов в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить (установить):

3.1. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов согласно приложению № 2.

3.2. Форму паспорта проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты) согласно приложению № 3.

3.3. Форму расчета размера расходов, связанных с реализацией проекта согласно приложению № 4.

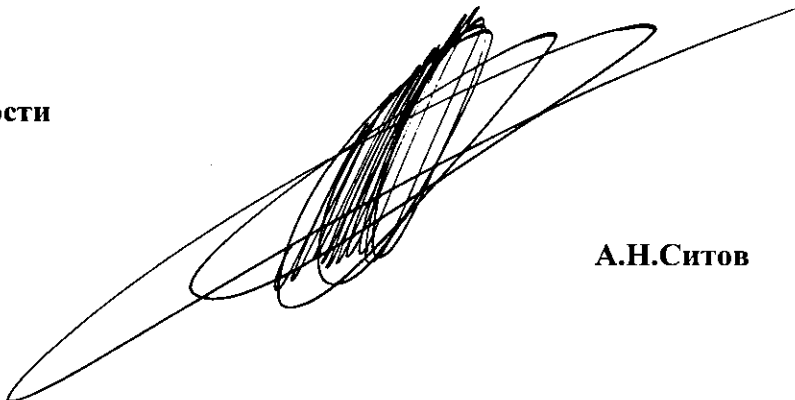
3.4. Порядок определения баллов по итогам оценки проектов согласно приложению № 5.

3.5. Порядок и сроки представления отчетности, указанной в пункте 4.1.1 Порядка, и дополнительной отчетности, указанной в пункте 4.1.2 Порядка, а также перечень отчетных документов, прилагаемых к данным отчетностям согласно приложению № 6.

3.6. Сроки проведения Комитетом проверки соблюдения получателями грантов и лицами, получающими средства за счет грантов на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, согласно приложению № 7.

- 3.7. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 8.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Горышину О.А.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Н.Ситов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 14.11.2023 № СП99

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению в 2023 году грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно

Председатель конкурсной комиссии

Горышина
Ольга Анатольевна – заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Кузин
Сергей Константинович – начальник Управления развития предпринимательства Комитета

Члены конкурсной комиссии:

Елецких
Георгий Геннадьевич – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Клебанова
Елена Юрьевна – руководитель Центра инноваций социальной сферы некоммерческой организации «Фонд развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге» (по согласованию)

Рычкова
Янина Константиновна – заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Соловьева
Адиля Бариевна – начальник Отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования – главный бухгалтер Комитета

Секретарь конкурсной комиссии

Татарина
Мария Васильевна

– начальник отдела поддержки малого и среднего
предпринимательства Управления развития
предпринимательства Комитета

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 14.11.2023 № 8189-Р
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению в 2023 году
грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению в 2023 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно – конкурсная комиссия, гранты), создана в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 (далее – Порядок), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2023 году грантов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), включенными в реестр социальных предпринимателей, или субъектами МСП, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно – отбор, участники отбора).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554, Порядком и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее соответственно – Управление, Комитет).

1.5. Не приведенные в настоящем Положении понятия и определения применяются в значении, указанном в Порядке.

2. Цель, задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Целью конкурсной комиссии является определение победителей конкурсного отбора из числа участников отбора и размеров предоставляемых им грантов.

2.2. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявлений на предоставление грантов и прилагаемых к ним документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком (далее соответственно – заявления, документы).

2.3. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

2.3.1. Получает от Управления рассмотренные им и Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») заявления, документы, а также экспертные заключения Управления, подготовленные им по результатам рассмотрения заявлений и документов в соответствии с пунктом 2.10.2 Порядка, и информацию ГБУ «ЦРПП», сформированную им в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.8.2 Порядка.

2.3.2. Уведомляет Управление о датах проведения заседаний конкурсной комиссии и повестке дня заседаний конкурсной комиссии.

2.3.3. На заседаниях конкурсной комиссии осуществляет комплексный анализ конкурсной документации на предмет наличия (отсутствия) оснований для предоставления грантов участникам отбора путем оценки экспертных заключений Управления с учетом содержащихся в них выводов, включая оценочные баллы, и информации ГБУ «ЦРПП» в их совокупности и взаимосвязи, в том числе присваивает порядковые номера заявлениям в соответствии с правилом, установленным в пункте 7 Порядка определения баллов по итогам оценки проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 5 к настоящему распоряжению).

2.3.4. При необходимости запрашивает позицию Юридического управления Комитета и Отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета.

2.3.5. По результатам анализа, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Положения, принимает решение, содержащее выводы об определении участника отбора победителем отбора и размера предоставляемого ему гранта либо об отклонении заявления и документов или об отказе в предоставлении гранта.

2.3.6. В срок, установленный в абзаце четвертом пункта 2.11 Порядка, передает в Управление протоколы заседаний конкурсной комиссии, содержащие решения конкурсной комиссии, указанные в пункте 2.3.5 настоящего Положения.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители Комитета и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях определения победителей конкурсного отбора и размера предоставляемых им грантов.

3.3. Председатель конкурсной комиссии помимо полномочий члена конкурсной комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии и вопросы, подлежащие рассмотрению на ее заседаниях;

оглашает повестку дня заседаний комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседаниях комиссии вопросов;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии, а также проекты принимаемых на заседаниях комиссии решений;

участвует в голосовании при принятии решений комиссии, при этом обладает правом решающего голоса при равенстве голосов согласно пункту 3.11 настоящего Положения;

подводит итоги голосования и оглашает принятые комиссией решения;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные действия, необходимые для организации работы комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Повестка дня заседаний конкурсной комиссии готовится секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии оповещаются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня заседания конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до планируемого дня заседания.

3.6. Рассмотрение и оценка заявлений и документов осуществляется конкурсной комиссией в день, указанный в извещении о проведении ее заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии, за исключением председателя конкурсной комиссии, обладают равным статусом в рамках деятельности комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии, включая ее председателя, при голосовании имеет один голос.

3.8. Передача полномочий членов конкурсной комиссии иным лицам, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

3.9. Члены конкурсной комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях комиссии и участвуют в голосовании;

выступают на заседаниях комиссии в соответствии с порядком ведения ее заседаний;

получают информацию о деятельности комиссии;

подписывают протоколы комиссии, в том числе проверяют правильность их составления, включая правильность отражения в них своих выступлений;

при несогласии с принятыми комиссией решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания комиссии согласно пункту 3.11 настоящего Положения.

3.10. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от ее состава.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании, имеющих право голоса, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на ее заседании членами конкурсной комиссии с указанием их статуса в составе данной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется не позднее двух рабочих дней после проведения заседания.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и размещается Управлением на официальном сайте Комитета по адресу www.cipit.gov.spb.ru не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания, на котором были определены победители конкурсного отбора.

3.13. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов комиссии и Управление о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания комиссии;

подготавливает документы к рассмотрению на заседании комиссии;

информирует членов комиссии по вопросам ее деятельности;

оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

подготавливает и направляет членам комиссии документы по вопросам ее деятельности;

хранит протоколы комиссии в соответствии с требованиями и стандартами по организации делопроизводства;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в голосовании на правах члена комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявлениях и документах, в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 14.11.2023 № 8189-Р
(Форма)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА
в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора на предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(далее – участник отбора)

(наименование проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности
(далее – проект))

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Информация о социально-экономической значимости деятельности | |
| 1.1 | Цель деятельности участника отбора | |
| 1.2 | Целевая аудитория потребителей результатов деятельности участника отбора (далее – целевая аудитория) | |
| 1.3 | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая участником | |

| | | | |
|-------|---|--|----------|
| | отбора целевой аудитории | | |
| 1.4 | Участник отбора зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 01.01.2023 | Да / Нет | |
| 1.5 | Участник отбора из числа индивидуальных предпринимателей ранее являлся самозанятым (физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) | Да*/ Нет *указать дату, на которую у участника отбора действовал статус самозанятого (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 1.6 | Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности участника отбора, предоставленные в налоговые органы Российской Федерации за 2 (два) года, предшествующих году подачи заявления: | 2021 год | 2022 год |
| 1.6.1 | Общий объем доходов участника отбора от осуществления своей деятельности (тыс. руб.) | | |
| 1.6.2 | Размер чистой прибыли участника отбора (тыс. руб.) | | |
| 1.6.3 | Среднесписочная численность работников участника отбора (чел.) | | |
| 2 | Наличие у участника отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы, включая помещения (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе, включая помещения, может включать в себя описание, перечень, указание на право собственности, аренды, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | | |
| 2.1 | Помещения | | |
| 2.2 | Мебель | | |
| 2.3 | Техника и оборудование | | |
| 2.4 | Прочие ресурсы | | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|----------------------------------|
| 3 | Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя осуществляемые функции участниками команды в рамках реализации проекта и (или) опыт работы по выбранному направлению) | | | |
| 3.1 | ФИО, должность работников участника отбора из числа руководителей, количество (чел.) | | | |
| 3.2 | ФИО, должность работников участника отбора из числа специалистов (исполнителей проекта), количество (чел.) | | | |
| 4 | Содержание проекта | | | |
| 4.1 | Цель проекта (описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто) (описание должно составлять не более 500 знаков) | | | |
| 4.2 | Целевая аудитория потребителей результата реализации проекта (описание должно составлять не более 500 знаков) | | | |
| 4.3 | Задачи проекта (основные шаги (этапы) по достижению цели реализации проекта) | Основные мероприятия проекта | Результаты мероприятий | Результаты решения задач проекта |
| | Задача 1 (допускается указание одной или более задач) | (допускается указание одного или нескольких мероприятий) | | |
| 5 | Положительные изменения, ожидаемые в результате реализации проекта (описание конкретных ожидаемых результатов) | | | |

| | | |
|----------|--|--|
| | и эффекта от реализации проекта с указанием конкретных количественных и качественных показателей). (описание должно составлять не более 3000 знаков) | |
| 6 | Дополнительные сведения | |
| 6.1 | Описание хода реализации проекта (описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта. Подробное описание: каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 4.1 паспорта проекта (описание должно составлять не более 1500 знаков) | |
| 6.2 | Механизм реализации проекта (описание механизма осуществления управления проектом (описание должно составлять не более 1500 знаков) | |

Приложение № 4
 к распоряжению Комитета
 по промышленной политике,
 инновациям и торговле
 Санкт-Петербурга
 от 14.11.2023 № П189-Р
 (Форма)

РАСЧЕТ

размера расходов, связанных с реализацией проекта
 в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности <*>

| № п/ п | Направления расходования средств | Единица измерения | Цена за единицу | Количество | Сумма расходов связанных с реализацией проекта (запрашиваем ый размер гранта + размер софинансирова ния), руб. | Запрашиваем ый размер гранта, руб. | Размер софинансирова ния (не менее 25% расходов), руб. | Комментарии по статьям затрат <***> |
|--------------|---|----------------------|--------------------|------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Аренда нежилого помещения и оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 2 | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 3 | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 4 | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 5 | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 6 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 8 | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 9 | Оплата услуг связи, в том числе информационно- | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 10 | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, затраты на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 11 | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | на программное обеспечение (затраты, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; затраты по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 12 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 13 | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 14 | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно- эпидемиологических требований | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| 15 | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|-------------|-------------|-------------|---|
| | инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для проектов в сфере социального предпринимательства) | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | |
| | Итого, руб.: | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

<*> Некорректное отражение информации в ячейках расчета размера расходов, связанных с реализацией проекта, или заполнение информации не в полном объеме требуемых ячеек, не влияющие на достоверность предоставляемых сведений, не являются основаниями для отклонения заявления и документов в соответствии с пунктом 2.13 Порядка, при этом могут повлиять на оценочные баллы, определяемые в соответствии с Порядком определения баллов по итогам оценки проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (приложение № 5 к настоящему распоряжению).

<***> Комментарии по статьям затрат: приложение документов/материалов, содержащих информацию о ценах товаров, работ, услуг, соответствующую направлениям расходования средств, указанным в графе 2 Расчета, полученную из любых общедоступных источников информации, и (или) приложение коммерческих предложений и (или) иных документов/материалов, размещенных в сети «Интернет» (скриншот), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделан скриншот, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг (далее – материалы), которые должны быть представлены в количестве не менее трех по каждому направлению расходования средств. Размер затрат по каждой статье затрат не может превышать наименьшего значения соответствующих затрат в представленных материалах.

Для подтверждения затрат также допускается предоставление действующего договора/соглашения и (или) дополнительного соглашения к договору/соглашению по каждому направлению расходования средств.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 14.11.2023 № 1189-р

ПОРЯДОК
определения баллов по итогам оценки проектов
в сфере социального предпринимательства или
в сфере предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения баллов, присуждаемых при осуществлении конкурсных процедур исходя из критериев конкурсного отбора (далее соответственно – оценочные баллы, отбор), установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 (далее – Порядок).

2. В соответствии с пунктом 2.10.1 Порядка оценочные баллы определяются Управлением развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Управление) на первом этапе отбора.

3. При определении оценочных баллов Управление на основании анализа заявлений и документов, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе в соответствии с Порядком (далее соответственно – заявления, документы, участники отбора), исходит из следующих критериев отбора:

3.1. Экономическая обоснованность реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) и затрат.

По данному критерию отбора оценочные баллы определяются исходя из следующей градации:

степень детальной проработки проекта – от 0 до 3 оценочных баллов;

степень финансовой обоснованности проекта – от 0 до 4 баллов.

3.2. Уровень софинансирования затрат за счет средств участника отбора.

По данному критерию отбора оценочные баллы определяются от 1 до 4 оценочных баллов в зависимости от размера софинансирования затрат за счет участника отбора.

3.3. Социально-экономическая значимость деятельности участника отбора.

По данному критерию отбора оценочные баллы определяется исходя из следующей градации:

участник отбора зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 01.01.2023 – 1 оценочный балл;

участник отбора – индивидуальный предприниматель ранее являлся самозанятым (физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», без регистрации себя в качестве индивидуального предпринимателя) – 1 оценочный балл;

среднесписочная численность работников участника отбора в 2022 году – 1 оценочный балл.

4. Суммарное значение оценочных баллов определяются в зависимости от показателей по каждому критерию отбора по следующему правилу:

| № п/п | Критерий отбора | Показатель | Оценочный балл | Источник сведений |
|-------|---|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Экономическая обоснованность реализации проекта и затрат | | | |
| 1.1 | Степень детальной проработки проекта | Низкая (не заполнен хотя бы один раздел в части разделов 1 – 5 паспорта проекта) | 0 | Паспорт проекта |
| | | Средняя (паспорт проекта заполнен в части разделов 1 – 5, разделы 2 и 3 не имеют расшифровки или описания) | 1 | |
| | | Выше среднего (паспорт проекта заполнен в части разделов 1 – 5, разделы 2 и 3 содержат расшифровку или описание) | 2 | |
| | | Высокая (паспорт проекта заполнен в полном объеме) | 3 | |
| 1.2 | Степень финансовой обоснованности проекта | Низкая (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме менее 50% от запрашиваемых наименований затрат) | 0 | Расчет размера расходов, связанных с реализацией проекта |
| | | Ниже среднего (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме от 50% до 60% включительно от запрашиваемых наименований затрат) | 1 | |
| | | Средняя (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме свыше 60% и до 70% включительно от запрашиваемых наименований затрат) | 2 | |
| | | Выше среднего (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме свыше 70% и до 80% включительно от запрашиваемых наименований затрат) | 3 | |
| | | Высокая (подробный комментарий по статьям затрат дан в объеме более 80% от запрашиваемых | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|------------------------------|---|--|
| | | наименований затрат) | | |
| 2 | Уровень софинансирования затрат за счет средств участника отбора | | | |
| 2.1 | Уровень софинансирования затрат за счет средств участника отбора не менее 25% | 25 – 30% | 1 | Расчет размера гранта по формуле, указанной в пункте 3.12 Порядка |
| | | Свыше 30%, но не более 55% | 2 | |
| | | Свыше 55%, но не более 80% | 3 | |
| | | Свыше 80% | 4 | |
| 3 | Социально-экономическая значимость деятельности участника отбора | | | |
| 3.1 | Участник отбора зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не ранее 01.01.2023 | Достоверность сведений | 1 | Паспорт проекта, Информационный портал ФНС (https://npd.nalog.ru/check-status/ ; https://egrul.nalog.ru/index.html ; https://rmsp.nalog.ru/#pnlSearchResult) |
| 3.2 | Участник отбора – индивидуальный предприниматель ранее являлся самозанятым (физическим лицом, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя) | Достоверность сведений | 1 | |
| 3.3 | Среднесписочная численность работников участника отбора на получение грантов в 2022 году | От 16 человек (включительно) | 1 | |

5. По результатам рассмотрения заявлений и документов Управление определяет суммарное значение оценочных баллов в отношении каждого участника отбора, что отражается в экспертном заключении.

6. На втором этапе отбора конкурсная комиссия осуществляет комплексный анализ и оценку информации ГБУ «ЦРПП» и экспертных заключений Управления, в том числе

выводов об оценочных баллах в отношении каждого участника отбора. При необходимости, выражает свою позицию об оценочных баллах.

7. В целях установления приоритетности для участников отбора, набравших наибольшее суммарное значение оценочных баллов, конкурсной комиссией присваиваются порядковые номера заявлениям по следующему правилу:

заявлению, в рамках рассмотрения которого присуждено наибольшее суммарное значение оценочных баллов, присваивается порядковый номер «1»;

последующие номера в порядке возрастания присваиваются заявлениям по мере уменьшения суммарных значений оценочных баллов, присужденных в рамках их рассмотрения;

в случае равенства суммарных значений присужденных оценочных баллов меньший порядковый номер присваивается заявлению, имеющему первоочередной номер, присвоенный при автоматической регистрации на этапе подачи заявления и документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

8. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных ими суммарных значений оценочных баллов и в зависимости от порядкового номера заявления, присвоенного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия принимает решения о признании участников отбора победителями отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольшее суммарное значение оценочных баллов и заявлению которого присвоен порядковый номер «1», и далее в порядке убывания суммарных значений оценочных баллов и возрастания порядковых номеров заявлений, в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен отбор.

Участник отбора может быть признан победителем отбора в том числе при условии, что набранное им суммарное значение оценочных баллов превышает 1 оценочный балл.

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления отчетности, указанной в пункте 4.1.1 Порядка предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 (далее – Порядок), и дополнительной отчетности, указанной в пункте 4.1.2 Порядка, а также перечень отчетных документов, прилагаемых к данным отчетностям

1. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший в 2023 году грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно – получатель гранта, грант), представляет через личный кабинет получателя гранта на сайте государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант, а также отчетность о достижении значений результата и характеристики, установленных в пунктах 3.9 и 3.10 Порядка (далее совместно – отчетность), по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением следующих отчетных документов:

1.1.1. К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является грант:

пояснительная записка по затратам, произведенным в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства или проекта в сфере предпринимательской деятельности, реализуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект), в соответствии с Расчетом размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта (далее – затраты на реализацию проекта);

копии договоров и (или) счетов (при отсутствии договора) по затратам на реализацию проекта;

копии документов, подтверждающих приемку товаров/работ/услуг по затратам на реализацию проекта с заполнением всех соответствующих реквизитов (товарная (и/или товарно-транспортная) накладная, акт оказанных услуг (выполненных работ), универсальный передаточный документ и др.);

копии документов, подтверждающих оплату по затратам на реализацию проекта (платежное поручение с отметкой банка; чек по операции с указанием наименования плательщика и получателя; банковские выписки по операции о перечислении денег со счета покупателя на счет продавца; квитанция к приходному кассовому ордеру,

оформленная надлежащим образом; кассовый чек с указанием наименования и ИНН покупателя (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя).

1.1.2. К отчетности о достижении значений результата и характеристики:

описание хода реализации проекта в соответствии с паспортом проекта, с детальным указанием мероприятий, предусмотренных паспортом проекта, и результатов их реализации;

фотоотчет и (или) видеотчет, демонстрирующие деятельность получателя гранта в рамках реализации проекта (указанные в настоящем абзаце документы должны описывать (демонстрировать) цель, задачи и мероприятия паспорта проекта).

1.1.3. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящего Порядка, также прилагается отчетность по форме 6-НДФЛ за 2023 и 2024 годы (форма по КНД 1151100) в соответствии с Приложением № 1 к приказу ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (в целях подтверждения соответствия получателя гранта условию, установленному в абзаце третьим пункта 2.12.9 Порядка, а именно: обязанность получателя гранта обеспечить размер средней заработной платы работников получателя гранта (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении гранта до даты, по состоянию на которую получателем гранта сформирована отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года).

1.2. Отчетность об исполнении условий предоставления гранта (далее – дополнительная отчетность) с приложением следующих отчетных документов:

согласие контрагентов на проведение в отношении них проверок (в целях подтверждения соответствия получателя гранта условию, установленному в пункте 2.12.5 Порядка, а именно: обязанность получателя гранта обеспечить представление согласия лиц, получающих средств за счет гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта (далее соответственно – проверки, результаты), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, и включение таких условий в соглашение). Согласие контрагентов на проведение в отношении них проверок может выражаться путем включения соответствующих условий в договоры, заключенные между контрагентами и получателями грантов, или путем получения получателями грантов письменных согласий от контрагентов на проведение в отношении них проверок;

копии договоров и (или) счетов (при отсутствии договора) по затратам на реализацию проекта; копии документов, подтверждающих приемку товаров/работ/услуг по затратам на реализацию проекта с заполнением всех соответствующих реквизитов (товарная (и/или товарно-транспортная) накладная, акт выполненных работ (оказанных услуг), универсальный передаточный документ и др.); копии документов, подтверждающих оплату по затратам на реализацию проекта

(платежное поручение с отметкой банка; чек по операции с указанием наименования плательщика и получателя; банковские выписки по операции о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца; квитанция к приходному кассовому ордеру, оформленная надлежащим образом; кассовый чек с указанием наименования и ИНН покупателя (название организации или ФИО предпринимателя) (в целях подтверждения соответствия получателя гранта условию, установленному в пункте 2.12.2 Порядка, а именно: обязанность софинансирования получателем гранта затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от общей суммы затрат, предусмотренных расчетом размера расходов, связанных с реализацией проекта и соответствующих затратам, указанным в пункте 1.3 Порядка);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие сведения о том, что индивидуальный предприниматель / юридическое лицо является социальным предприятием, датированные периодом с 10 июля по 31 декабря отчетного года (в целях подтверждения соответствия получателя гранта условию, установленному в абзаце пятом пункта 2.12.12.1 Порядка, а именно: наличие обязательства получателя гранта – социального предпринимателя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта (в целях подтверждения соответствия получателя гранта условию, установленному в абзаце четвертом пункта 2.12.12.2. Порядка, а именно: обязанность получателя гранта – молодого предпринимателя ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Комитет информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Отчетность и дополнительная отчетность с приложением отчетных документов предоставляются не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом, начиная с 2025 года:

в 2025 году – по итогам 2024 года;

в 2026 году – по итогам 2025 года;

в 2027 году – по итогам 2026 года.

3. Отчетность и дополнительная отчетность с приложением отчетных документов предоставляются в электронной форме в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта (для индивидуальных предпринимателей), руководителя получателя гранта (для юридических лиц) или иного лица, действующего от имени и в интересах получателя гранта на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя гранта и (или) законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и срокам
представления отчетности,
указанной в пункте 4.1.1
Порядка предоставления
в 2023 году финансовой
поддержки в виде грантов
в форме субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
включенным в реестр
социальных
предпринимателей, или
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет
включительно,
утвержденного
постановлением
Правительства
Санкт-Петербурга
от 30.10.2023 № 1132,
и дополнительной
отчетности,
указанной в пункте 4.1.2
Порядка, а также перечень
отчетных документов,
прилагаемых к данным
отчетностям

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

**о финансово-экономических показателях деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства, созданных физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)
ИНН _____

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 1 | Размер дохода от предпринимательской деятельности в отчетном году | |
| 2 | Темп роста размера дохода в % (отношение размера дохода, полученного в отчетном году, к размеру дохода, полученного в году, предшествующем отчетному году) | |
| 3 | Объем уплаченных налогов и сборов в отчетном году (тыс. руб.) | |
| 4 | Объем чистой прибыли в отчетном году (при наличии) (тыс. рублей) <*> | |
| 5 | Среднесписочная численность работников | |
| 6 | Темп роста среднесписочной численности работников в % (отношение размера среднесписочной численности работников в отчетном году к размеру среднесписочной численности работников в году, предшествующем отчетному году) | |

<*> Убыток отражается в скобках.

СРОКИ

проведения Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга проверки соблюдения получателями грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты), и лицами, получающими средства за счет грантов на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов

1. В целях реализации полномочий, определенных в пункте 5.1 Порядка предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 (далее – Порядок), Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение 46 рабочих дней со дня поступления в Комитет представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим в 2023 году грант, отчетности (дополнительной отчетности) и прилагаемых к ней отчетных документов по итогам отчетного года или со дня истечения сроков предоставления отчетности (дополнительной отчетности), установленных в пункте 2 приложения № 6 к настоящему распоряжению, осуществляет проверку соблюдения получателем гранта и лицами, получающими средства за счет гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее – проверка).

2. Порядок проведения проверки и оформления ее результатов определен в разделе 5 Порядка.

Приложение № 8
к распоряжению
Комитета по промышленной
политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 14.11.2023 № 8189-Р

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <1>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет), государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (197022, Санкт-Петербург, проспект Медиков, дом 3, литер А, помещение 4-Н, офис 24, ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, <https://www.cgrp.ru/>) (далее – ГБУ «ЦРПП») и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту нахождения (жительства/пребывания);
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2023 году:

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя в дательном падеже)

финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, определенных в Порядке предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132 (далее – проверка).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет, ГБУ «ЦРПП» и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>: _____.

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных <*>: _____.

Подпись <***>: _____

<1> Форма согласия заполняется лицами, указанными в пункте 1.3 Приложения №2 к Порядку предоставления в 2023 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2023 № 1132.

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<***> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.