



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251221

30.10.2023

№ 1383-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.10.2006 № 816-р

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.09.2023 № 970 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100»:

1. Внести в Регламент администрации Московского района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.10.2006 № 816-р «Об утверждении Регламента администрации Московского района Санкт-Петербурга» (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 Регламента после слов «в части, касающейся Администрации» дополнить словами «создания и работы консультативных и совещательных органов, образованных Администрацией (далее – коллегиальные органы), учета сведений о коллегиальных органах».

1.2. Пункт 3.4.13 Регламента после слов «в установленном законодательством порядке» дополнить словами «(кроме случаев упоминания организаций или органа в проектах, предусматривающих создание коллегиальных органов и(или) утверждение (актуализацию) их составов, если к такому проекту приложено обращение органа или организации, подписанное руководителем или заместителем руководителя органа или организации, с указанием наименования должностного лица, включаемого в состав коллегиального органа».

1.3. Дополнить главу 3 Регламента пунктом 3.4.15 следующего содержания:

«3.4.15. Письменное согласие не прилагается к проекту в случае, если:

проект согласован лицом, указанным в пункте 3.4.14 Регламента, в соответствии с пунктом 3.9 Регламента;

к проекту о коллегиальном органе приложено письмо органа или организации, которое указано в пункте 3.4.13 Регламента».

1.4. Дополнить Регламент главой 17 следующего содержания:

«Глава 17. Порядок создания и работы коллегиальных органов

17.1. В качестве коллегиальных органов могут быть созданы постоянные и временные комиссии, советы, рабочие группы, штабы и иные коллегиальные органы при Администрации.

17.2. При создании коллегиальных органов не допускается дублирование целей создания и задач коллегиальных органов.

17.3. Порядок не распространяется на создаваемые в целях подготовки и проведения однократных и(или) ежегодных мероприятий, проведения конкурсных и иных отборов, награждения наградами Администрации рабочие группы, конкурсные комиссии и иные органы, деятельность которых регламентируется положениями

о проведении и(или) планами подготовки к проведению соответствующих мероприятий, порядками проведения конкурсных и иных отборов, положениями о наградах.

17.4. Решения коллегиальных органов носят рекомендательный характер.

17.5. Коллегиальные органы могут иметь бланки со своим наименованием и адресом местонахождения.

17.6. Коллегиальные органы при Администрации создаются правовыми актами Администрации, в которых предусматриваются положение о коллегиальном органе и состав коллегиального органа.

17.7. В положении о коллегиальном органе указываются:

наименование коллегиального органа;

статус коллегиального органа как консультативного и(или) совещательного органа при Администрации;

цели создания коллегиального органа;

задачи коллегиального органа;

функции коллегиального органа;

периодичность проведения заседаний коллегиального органа;

порядок проведения заседаний коллегиального органа и принятия коллегиальным органом решений;

наименование структурного подразделения Администрации, наименование иного исполнительного органа, осуществляющего организационное и материально-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа;

иные сведения, предусмотренные Регламентом.

17.8. Состав коллегиального органа может утверждаться одним из следующих способов:

персонифицированно (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, звания (почетного, ученого звания (при наличии) и(или) профессии каждого члена коллегиального органа (при наличии));

по должностям (с указанием должностей, занимаемых членами коллегиального органа);

по заинтересованным органам и организациям (с указанием только наименований органов и организаций, представители которых являются членами коллегиального органа).

Способ утверждения состава коллегиального органа определяется в положении о коллегиальном органе.

17.9. В состав коллегиального органа входят:

председатель (руководитель) коллегиального органа;

секретарь коллегиального органа;

члены коллегиального органа.

В состав коллегиального органа могут также входить заместители председателя (заместители руководителя) коллегиального органа.

Функции заместителя председателя (заместителя руководителя) коллегиального органа определяются в положении о коллегиальном органе.

17.10. Председателем (руководителем) коллегиального органа может являться глава Администрации, заместители главы администрации.

В состав коллегиального органа может входить несколько сопредседателей (соруководителей), один из которых должен быть должностным лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта. В этом случае функции сопредседателей (соруководителей) коллегиального органа распределяются между ними в соответствии с положением о коллегиальном органе.

17.11. Секретарем коллегиального органа может быть гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы

Санкт-Петербурга в Администрации, иное лицо, если это предусмотрено положением о коллегиальном органе.

В случае если в состав коллегиального органа входит несколько секретарей, одним из секретарей может быть лицо, не замещающее должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга. Функции секретарей коллегиального органа разграничиваются председателем (руководителем) коллегиального органа.

17.12. Председатель (руководитель) коллегиального органа:

возглавляет коллегиальный орган и руководит его деятельностью;

планирует деятельность коллегиального органа, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания коллегиального органа;

председательствует на заседаниях коллегиального органа;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания коллегиального органа;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний коллегиального органа, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени коллегиального органа;

дает поручения членам коллегиального органа в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав коллегиального органа в случае его утверждения по должностям и(или) заинтересованным органам и организациям с учетом положения пункта 17.14. Регламента;

осуществляет иные функции, установленные положением о коллегиальном органе.

17.13. Члены коллегиального органа вправе:

участвовать в голосовании на заседаниях коллегиального органа по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании коллегиального органа член коллегиального органа уведомляет об этом секретаря коллегиального органа;

вносить предложения о созыве заседаний коллегиального органа, предложения в проект повестки дня заседания коллегиального органа;

знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию коллегиального органа;

выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с решением, принятым коллегиальным органом, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания коллегиального органа;

осуществлять иные функции, установленные положением о коллегиальном органе.

17.14. В случае утверждения состава коллегиального органа по заинтересованным органам и организациям руководители заинтересованных органов и организаций самостоятельно определяют представителей (с учетом уровня представительства, определяемого председателем (руководителем) коллегиального органа), принимающих участие в заседаниях коллегиального органа, и заблаговременно уведомляют об этом секретаря коллегиального органа для последующего включения их в состав коллегиального органа в соответствии с пунктом 17.12. Регламента.

17.15. Секретарь коллегиального органа:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях коллегиального органа;

формирует проект повестки дня заседания коллегиального органа;

уведомляет членов коллегиального органа и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания коллегиального органа, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию коллегиального органа;

организует голосование и подсчет голосов членов коллегиального органа;

ведет протоколы заседаний коллегиального органа и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени коллегиального органа;

организует рассылку протоколов заседаний коллегиального органа и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени коллегиального органа;

организует контроль за реализацией решений коллегиального органа;

обладает правами члена коллегиального органа, если это предусмотрено положением о коллегиальном органе;

осуществляет иные функции, установленные положением о коллегиальном органе.

17.16. В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 17.22 Регламента, члены коллегиального органа, сведения о которых изменились либо которые были отозваны заинтересованным органом или организацией, вправе присутствовать на заседаниях коллегиального органа без права голоса до внесения соответствующих изменений в состав коллегиального органа.

17.17. Заседания коллегиальных органов могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

17.18. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов, если иные требования к кворуму не предусмотрены положением о коллегиальном органе (члены коллегиального органа, указанные в пункте 17.16. Регламента, учитываются при определении кворума).

17.19. Решения коллегиального органа принимаются простым большинством голосов от числа членов коллегиального органа, участвующих в заседании коллегиального органа и обладающих правом голоса, если иные требования к кворуму не предусмотрены положением о коллегиальном органе.

17.20. Решения коллегиального органа оформляются протоколами заседаний коллегиального органа. В положении о коллегиальном органе может быть предусмотрено, что проект протокола заседания коллегиального органа подлежит согласованию с членами коллегиального органа (при этом срок согласования не должен превышать трех рабочих дней).

17.21. Структура коллегиального органа может предусматривать президиум коллегиального органа, а также рабочие группы при коллегиальном органе или его президиуме, в составы которых могут входить лица, не являющиеся членами коллегиального органа.

Задачи и функции коллегиального органа, для решения и осуществления которых создается президиум коллегиального органа, устанавливаются в положении о коллегиальном органе.

Состав президиума коллегиального органа и положение о нем, составы рабочих групп при коллегиальном органе или его президиуме и положения о них утверждаются решением коллегиального органа, если иное не предусмотрено положением о коллегиальном органе.

17.22. Актуализация состава коллегиального органа осуществляется в следующих случаях:

при изменении предусмотренных в утвержденном составе коллегиального органа сведений о члене коллегиального органа, в том числе в случае смерти члена коллегиального органа, ликвидации заинтересованного органа или организации, чьим представителем является член коллегиального органа;

при отзыве члена коллегиального органа заинтересованным органом или организацией, чьим представителем он является;

при необходимости замены члена коллегиального органа либо дополнения состава коллегиального органа.

Состав коллегиального органа также может быть актуализирован в случае, если член коллегиального органа не участвует в заседаниях коллегиального органа два раза подряд.

17.23. Коллегиальные органы упраздняются правовыми актами Администрации в порядке, предусмотренном Регламентом, в том числе при отсутствии заседаний коллегиального органа (в том числе президиума коллегиального органа) в течение календарного года.

17.24. Актуализация состава коллегиального органа и подготовка правового акта Администрации о прекращении деятельности коллегиального органа осуществляется структурным подразделением Администрации, на которое положением о коллегиальном органе возложено организационное и материально-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа.

17.25. В целях учета и обеспечения доступности сведений о коллегиальных органах отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации ведется реестр коллегиальных органов.

17.26. Сведения о коллегиальных органах Администрации подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Московского района.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



А.В.Захарова