



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2023

№ 45-р

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 27.09.2023 № 997**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (далее – Центр) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень документов, представляемых Центром в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) для заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Порядок и сроки представления в Комитет заявления и документов для получения субсидии согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Порядок рассмотрения Комитетом заявления и документов для получения субсидии согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) осуществляется Комитетом по итогам заверченного финансового года путем сравнения планового и достигнутого значения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Центром отчетности об использовании субсидии по итогам 2023 года.

Достижением результата предоставления субсидии является достижение планового значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, заключенного Комитетом и Центром.

1.6. Перечень подтверждающих документов, прилагаемых к отчетности Центра и требования к ним согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

1.7. Условия и сроки возврата неиспользованных в отчетном году средств субсидии согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.Е. Корнеев

в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга  
(Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

на предоставление субсидии в соответствии с постановлением  
Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997 «О Порядке предоставления  
в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций  
в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на обеспечение  
уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта  
«Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения  
Санкт-Петербург)»

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:  
«Субсидия АНО «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»  
на реализацию регионального проекта «Совершенствование управления в сфере  
туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)», код целевой 872 0412  
18 3 J3 53370 632.

Цель получения субсидии: финансовое обеспечение затрат, возникших в 2023 году,  
связанных с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности, в части,  
обеспечивающей реализацию регионального проекта «Совершенствование управления  
в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)», обеспечивающего  
достижения результатов федерального проекта «Совершенствование управления в сфере  
туризма», а также реализацию Соглашения о предоставлении иного межбюджетного  
трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта  
Российской Федерации от 05.07.2023 № 139-17-2023-031.

Срок достижения результата предоставления субсидии и его характеристик  
(показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)  
автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере туризма  
и гостеприимства» Санкт-Петербурга (далее – Центр) до 20.12.2023.

### Сведения об организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Платежные реквизиты

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество руководителя

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера

Численность штатных сотрудников

Численность учредителей (участников, членов)

Прошу принять документы для предоставления субсидии Центру в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – Порядок).

Виды деятельности Центра соответствуют видам, указанным в пункте 1.3 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Для получения субсидии представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Печать (при наличии)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, представляемых автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» Санкт-Петербурга в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга для заключения соглашения о предоставлении субсидии**

1. Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее - Порядок) по форме согласно приложению 1 к распоряжению, утвержденной Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Копия учредительного документа организации (со всеми изменениями), заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии)

3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2023 году, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

5. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии).

6. Копия правового акта организации, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

7. Копия протокола заседания высшего органа управления организации об образовании исполнительного органа организации, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

8. Справка организации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

9. Справка организации о платежных реквизитах за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

10. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

11. Справка организации о том, что она не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

12. Справка организации о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

13. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

14. Справка организации об отсутствии у нее иных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)», за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации.

15. Справка организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

16. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета и Комитета государственного финансового Санкт-Петербурга контроля о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, за подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

17. Справка организации об отсутствии информации о ней в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии).

18. Справка организации, составленная в свободной форме, гарантирующая, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2023 года будет не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, подписанная уполномоченным лицом, скрепленные печатью организации (при наличии печати).

19. Справка организации, подтверждающая, что размер средней заработной платы работников получателя субсидии (включая их обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2023 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

20. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства за счет субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверок соблюдения получателем субсидии и контрагентами условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации.

21. Письменное обязательство получателя субсидии обеспечить предоставление согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации.

22. Письменное обязательство получателя субсидии обеспечить соблюдение контрагентами запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, указанных в пункте 2.5 Порядка.

23. Финансово-экономическое обоснование затрат (смета расходов) на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – субсидии) за подписью уполномоченного лица организации, скрепленное печатью организации (при наличии) и копия сметы расходов получателя субсидии на осуществление уставной деятельности в 2023 году в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2023 № 440 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение уставной деятельности»

24. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 2.8.7 Порядка.

25. Согласие о неприобретении организацией и (или) контрагентами за счет средств субсидий иностранной валюты, заверенная подписью уполномоченного лица организации, скрепленная печатью организации (при наличии).

26. Согласие получателя субсидии на осуществление казначейского сопровождения предоставленных средств субсидии.

27. Согласие получателя субсидии на возврат в бюджет Санкт-Петербурга, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения Комитета.

28. Письменное обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата).

Приложение 3  
к распоряжению Комитета  
по развитию туризма  
Санкт-Петербурга  
от 12.10.2023 № 45-р

**ПОРЯДОК И СРОКИ**  
**представления в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**  
**заявления и документов для получения субсидии**

1. Для получения субсидии уполномоченный представитель автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» Санкт-Петербурга (далее – Центр) в течение 10 рабочих дней с даты принятия распоряжения «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997» представляет в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявление и документы, указанные в Приложении 2 к настоящему распоряжению.

2. Документы и заявления предоставляются в Комитет по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, 20, кабинет 3024 в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью руководителя и печатью Центра. При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Комитетом.

3. Центр несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии.



**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга**  
**заявления и документов для получения субсидии**

1. Рассмотрение заявления на предоставление субсидии осуществляется отделом региональных и международных проектов Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – отдел).

2. Сотрудники отдела в пределах своих полномочий и компетенции знакомятся с заявлением и документами в течение 5 рабочих дней с момента представления АНО заявления и документов;

осуществляют рассмотрение заявления в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2023 № 997 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» в виде имущественного взноса на обеспечение уставной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Санкт-Петербург)» (далее – Порядок) и настоящего распоряжения Комитета.

3. В целях проверки достоверности сведений, представленных в заявлении, Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти и иных органах, и организациях.

4. Основания для отклонения заявления установлены в пункте 3.4 Порядка.

5. Решение об отклонении заявления оформляется служебной запиской на имя председателя Комитета в течение двух рабочих дней с момента выявления оснований, указанных в пункте 4 настоящего распоряжения.

6. Результат рассмотрения заявления оформляется служебной запиской отдела и направляется в адрес председателя Комитета для принятия решения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подтверждающих документов, прилагаемых к отчетности**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства»**

1. В целях проверки отчетной документации получателя субсидии автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства» (далее – Центр) предоставляет в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) до 15 января 2023 года информационно-аналитический отчет (далее – отчет).
2. Отчет представляется в письменном и электронном виде. Шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта – 14.
3. На титульном листе отчета в обязательном порядке должен быть гриф утверждения отчёта руководителем Центра.
4. Отчет подписывается комиссией Центра, в которую входят в обязательном порядке руководитель и бухгалтер Центра.
5. Отчет содержит следующие разделы:
  - опись представленных документов;
  - общие сведения о Центре, включая наименование организации, проекта, соглашения о предоставлении субсидии, сумму соглашения, результат предоставления субсидии;
  - описание реализованных мероприятий.
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих затраты:
  - договоры;
  - счета;
  - товарные накладные;
  - акты выполненных работ и услуг;
  - платежные поручения.
7. Комитет вправе запросить дополнительные сведения и документы для проверки отчетной документации получателя субсидии.
8. Отчет проверяется:
  - на соответствие установленной в Соглашении форме и требованиям о предоставлении субсидии;
  - на соответствие сведений об оказанных получателями субсидий услугах (проведенных мероприятиях) условиям предоставления субсидии.

Приложение 6  
к распоряжению Комитета  
по развитию туризма  
Санкт-Петербурга  
от 12.10.2023 № 45-р

**УСЛОВИЯ И СРОК ВОЗВРАТА  
неиспользованных в отчетном году средств субсидии**

1.1. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней с даты получения требования Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.2. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии.