



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.04.2023

№ 13-р

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 13.03.2023 № 177**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 177 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей» (далее – Постановление):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора согласно приложению № 2.

3. Порядок и сроки представления заявлений на участие в конкурсном отборе и документов, представляемых для получения субсидий, в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей, утвержденным Постановлением (далее – Порядок, субсидии), согласно приложению № 3.

1.4. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 4.

1.5. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 5.

1.6. Форму журнала приема заявлений согласно приложению № 6.

2. Установить, что:

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей, размещается не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на сайте Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/ на весь период проведения конкурсного отбора.

2.2. Срок проведения конкурсного отбора и подведения его итогов составляет не более 60 календарных дней с даты объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий, направленного Комитетом в адрес получателя субсидий.

Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий принимает решение об определении победителя конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по развитию туризма
Санкт-Петербурга**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Е.Корнеев

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по развитию туризма
Санкт-Петербурга
от 19.04.2023 № 13 -р

В Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191144
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____ 2023 г.

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
на предоставление в 2023 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат
на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга,
направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление
роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей.

Наименование Проекта

(далее - Проект).

Сроки реализации некоммерческой организацией Проекта «Юный путешественник
Санкт-Петербурга»

Общая стоимость Проекта, руб.

Полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации

Юридический адрес

Организационно-правовая форма деятельности некоммерческой организации

Дата регистрации

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности
(ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета

Полное наименование банка (кредитного учреждения, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группы в социальных сетях

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон для связи

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера, телефон для связи

Численность штатных сотрудников некоммерческой организации

Численность учредителей (участников, членов)

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 177 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей» (далее - Постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2.5. приложения к Постановлению.

Проект не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, распределяемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

С Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат

на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей, утвержденным Постановлением и распоряжением Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга от _____ № _____, ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

1) свое согласие на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее - обработка) Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга, Конкурсной комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей в 2023 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

2) наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, перечисленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в целях реализации в отношении претендента на получение субсидии Постановления и распоряжения Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга от _____ № _____.

3) наличие согласия на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые определены Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подписанное руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента на получение субсидии.

4) свое согласие на осуществление проверок в отношении организации, подписанное руководителем или доверенным лицом и главным бухгалтером претендента на получение субсидии.

Настоящим обязуюсь:

1) в случае признания организации победителем на право получения субсидии обеспечить представление контрагентами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласия на осуществление в отношении них проверок;

2) в случае признания организации победителем на право получения субсидии не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в целях реализации мероприятий проекта «Юный Путешественник» у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом

«О валютном регулировании и валютном контроле»;

3) в случае признания организации победителем на право получения субсидии обеспечить соблюдение контрагентами – юридическими лицами запрета на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидии в целях реализации мероприятий проекта «Юный путешественник Санкт-Петербурга» у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Для получения субсидии представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Опись документов.

Достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПОРЯДОК И СРОКИ
предоставления разъяснений положений объявления
о проведении конкурсного отбора**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей (далее – субсидии) и требования к его содержанию.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются понятия установленные Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 177.

3. Претенденты на получение субсидий отбора в случае необходимости направляют в письменной форме в Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрос, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты info@krt.gov.spb.ru, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по развитию туризма
Санкт-Петербурга
от 19.04.2023 № 13-р

ПОРЯДОК

представления заявления на участие в конкурсном отборе и документов, представляемых для получения субсидий, в части, не урегулированной постановлением Правительства Санкт-Петербурга 13.03.2023 № 177 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей» (далее – Постановление)

1. Настоящий документ устанавливает Порядок представления заявления на участие в конкурсном отборе и документов, представляемых для получения субсидий, в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей, утвержденным Постановлением (далее – Порядок представления заявления).

2. В настоящем Порядке представления заявления для целей его использования применяются понятия, установленные в Порядке, являющемся приложением к Постановлению.

3. Заявления и документы представляются претендентами на получение субсидий в соответствии со сроками и местом, установленными в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление). Объявление размещается на информационном портале Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_tourism/.

4. Заявления и документы представляются вместе с сопроводительным письмом претендента на получение субсидий, оформленным в свободной форме, лично руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

5. Сопроводительное письмо претендента на получение субсидий должно содержать информацию о претенденте на получение субсидий, контактную информацию претендента на получение субсидий.

6. Заявление и документы предоставляются претендентом на получение субсидий или его представителем в запечатанном конверте. Сопроводительное письмо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка представления заявления, прикладывается отдельно.

7. Вместе с сопроводительным письмом, заявлением и документами предоставляется электронный носитель с электронными версиями направляемых документов.

8. Ответственность за своевременность и полноту подачи заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка представления заявления несут представившие их претенденты на получение субсидий.

9. Заявления и документы принимаются сотрудниками отдела региональных и международных проектов Комитета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Новгородская д. 20,

литер. А, административно-деловой комплекс «Невская ратуша», после получения номера регистрации входящей корреспонденции в каб. 3018.

10. При приеме заявлений и документов сведения о представленных заявлениях и документах вносятся лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка представления заявления, в Журнал приема заявлений на участие в конкурсном отборе (далее - Журнал). В соответствующей графе Журнала лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка представления заявления, обеспечивается проставление подписи лица, представившего заявление и документы.

Лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка представления заявления, обеспечивается проставление порядкового номера на конверте, представляемом претендентом на получение субсидии. Номер, проставляемый на конверте должен соответствовать номеру, присвоенному конверту с заявлением и документами в Журнале.

11. Копия сопроводительного письма с отметкой лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка представления заявления, по желанию предоставляется лицу, представившему заявление и документы, о чем делается отметка на оригинале сопроводительного письма.

Заявление и документы, представленные после даты окончания подачи заявлений и документов, указанных в Извещении, а также лицом, не подтвердившим свои полномочия, не принимаются и не рассматриваются.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей в 2023 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2023 № 177 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей» (далее - Постановление), а также настоящим Положением, утвержденным Комитетом по развитию туризма Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурсного отбора на право получения субсидий СО НКО в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей в 2023 году за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - конкурсный отбор).

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных постановлением и настоящим Положением, в задачи Конкурсной комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении, анализе и оценке заявлений на предоставление субсидий, а также документов, прилагаемых к заявлению (далее - заявление) СО НКО;

обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

соблюдение принципов объективности, публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при получении субсидии путем проведения конкурсного отбора.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается решением Комитета, принимаемым в соответствии с Постановлением.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим распоряжением.

3.4. Члены Конкурсной комиссии должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

При этом под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

При возникновении конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан до начала заседания Конкурсной комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участия в работе Конкурсной комиссии оценке заявки соискателя с которым может возникнуть конфликт интересов.

4. Функции Конкурсной комиссии

Основными функциями Конкурсной комиссии являются.

4.1. Рассмотрение заявлений и документов в соответствии с подпунктом 4.3.1 приложения к Постановлению.

4.2. Принятие решения об отклонении заявлений и отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

4.3. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора).

4.4. Принятие решений об определении СО НКО победителем конкурсного отбора (далее - победитель конкурсного отбора) и принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Конкурсная комиссия обязана проверять соответствие участников конкурсного отбора предъявленным требованиям, установленным Постановлением, а также предоставленных ими заявлений по форме, утвержденной распоряжением Комитета (далее - конкурсная документация).

5.2. Конкурсная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, состоящие в штате СО НКО, подавших заявления на участие в конкурсном отборе, а также добровольцы, привлекаемые к работе указанных СО НКО), либо физические лица, на которых СО НКО, подавшие заявления (в том числе физические лица, являющиеся членами этих СО НКО, членами их органов управления), способны оказывать влияние с целью намеренного использования

(злоупотребления) данными лицами своего статуса и вынесения заведомо не соответствующих действительности экспертных заключений.

В случае если эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявлений.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью эксперта понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией.

Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.3. Члены Конкурсной комиссии:

руководствуются в своей деятельности требованиями Постановления, конкурсной документации и настоящим Положением;

лично присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии постановлением Правительства Санкт-Петербурга и настоящим Положением. Отсутствие на заседании члена Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам или по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявление;

осуществляют рассмотрение и оценку заявлений в соответствии с требованиями Постановления, конкурсной документации и настоящего Положения;

принимают участие в определении победителей конкурсного отбора, в том числе путем обсуждения и голосования;

подписывают протокол рассмотрения заявлений, протокол определения победителя конкурсного отбора и размера предоставляемой субсидии;

соблюдают правила рассмотрения и оценки заявлений;

самостоятельно не вступают в личные контакты с участниками конкурсного отбора;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

соблюдают права авторов заявлений на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

осуществляют иные действия в соответствии с Постановлением, конкурсной документацией и настоящим Положением.

5.4. Члены Конкурсной комиссии имеют право:

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявлений, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявлений своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и распоряжения Комитета;

утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;
объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

подписывает протоколы по результатам заседания Конкурсной комиссии;

объявляет победителя конкурсного отбора.

5.6. По решению Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии на первом заседании избирается Секретариат. Состав Секретариата Конкурсной комиссии утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.7. Секретариат под руководством Секретаря Конкурсной комиссии:

5.7.1. В течение пяти рабочих дней с даты его избрания:

осуществляет проверку полномочий лица, представившего заявление;

осуществляет проверку соответствия заявления форме, утвержденной распоряжением Комитета;

осуществляет проверку соответствия (представление в полном объеме) документов, приложенных к заявлению, описи документов;

осуществляет проверку комплектности представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации на соответствие Перечню документов, утвержденному постановлением;

осуществляет проверку заверения документов подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии), а также их надлежащего оформления;

получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;

рассматривает представленные участниками конкурсного отбора заявления и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных постановлением, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется путем их сопоставления между собой, а также сопоставления с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления соответствующих запросов.

5.7.2. По результатам рассмотрения заявления готовит информацию о результатах рассмотрения заявления и передает ее в Конкурсную комиссию.

5.8. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает экспертов, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по итогам заседаний Конкурсной комиссии оформляет соответствующие протоколы;

готовит проект распоряжения Комитета, в котором указывается получатель субсидии и размер предоставляемой ему субсидии;

в случае непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора готовит соответствующее письмо с объяснением оснований и причин отказа;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность членов Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Регламент Конкурсной комиссии

7.1. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

7.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

7.3. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или заместитель председателя Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

7.4. По рассматриваемым Проектам Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- об отклонении заявления и отказе СО НКО в допуске к участию в конкурсном отборе;
- о победителе конкурсного отбора.

Отказ организации в допуске к участию в конкурсном отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидий СО НКО в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей в 2023 году.

Информация о СО НКО, заявления которых были рассмотрены Конкурсной комиссией, а также о СО НКО, чьи заявления были Конкурсной комиссией отклонены, с указанием причин отклонения, СО НКО, допущенных к участию в конкурсном отборе, даты и места оценки Проектов размещаются на сайте Комитета не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

7.5. Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено Проекту по результатам конкурсного отбора.

Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора, указанных в пункте 4.3.2. приложения к Постановлению, к количеству членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке Проектов участников конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора может быть признан только один участник конкурсного отбора.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

7.6. Решение о победителе конкурсного отбора принимается Конкурсной комиссией на основании итоговых баллов по Проекту. Размер бюджетных ассигнований в 2023 году составляет 100 млн. рублей. Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 100 млн. рублей.

Непризнание победителем конкурсного отбора участника конкурсного отбора является основанием для отказа СО НКО в предоставлении субсидий.

Решение о признании победителем конкурсного отбора оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, содержащим подсчет итогового балла по каждому из участников конкурсного отбора. На основании указанного решения в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комитетом издается распоряжение о предоставлении субсидии СО НКО, признанной победителем конкурсного отбора, в котором указывается размер предоставляемой субсидии.

В случае непризнания участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора ему направляется соответствующее письмо с объяснением оснований и причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета в соответствии с пунктом 4.5. приложения к Постановлению.

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей

**Председатель
конкурсной комиссии**

Гвичия
Нана Маргушевна

заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

**Заместитель
председателя
конкурсной комиссии**

Кузенская
Юлия Александровна

заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Члены конкурсной комиссии:

Худилайнен
Мария Ивановна

начальник отдела государственных программ, планирования и закупок Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Зайкова
Юлия Николаевна

начальник отдела региональных и международных проектов Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Пилипенко
Юлия Олеговна

ведущий специалист отдела поддержки и развития некоммерческих организаций Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Николаева
Александра Владимировна

начальник отдел по координации деятельности исполнительных органов власти по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию)

Молдованов
Станислав Андреевич

заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга (по согласованию)

Васильева
Татьяна Александровна

заместитель председателя Комитета по образованию (по согласованию)

Богданов
Юрий Владиславович

генеральный директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро»

Гаазе Ольга Витальевна	директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ»
Власова Тамара Ильинична	президент Национальной академии туризма (по согласованию)
Гришина Янина Владимировна	председатель региональной общественной организации «Содействие малому бизнесу» (по согласованию)
Мусакин Алексей Александрович	представитель филиала Российской гостиничной ассоциации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)
Риш Арнольд Маркович	президент Ассоциации работников туристско-экскурсионных предприятий (по согласованию)
Антонова Светлана Александровна	представитель Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (по согласованию)
Васина Елена Вячеславовна	директор Петровского колледжа (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Молчанова Наталья Дмитриевна	главный специалист отдела региональных и международных проектов Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга (без права голоса)
---------------------------------	--

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по развитию туризма
Санкт-Петербурга
от 19.04.2023 № 13-р

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию туристско-экскурсионных поездок для школьников Санкт-Петербурга, направленных на развитие культурно-познавательного детского туризма и усиление роли патриотического, духовно-нравственного воспитания детей

№ п/п	Дата и время приема заявления на участие в конкурсном отборе	Наименование претендента на получение субсидий	ИНН претендента на получение субсидий	ФИО лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе	Подпись лица, представившего заявление на участие в конкурсном отборе	Дата и входящий номер Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга
1	2	3	4	5	6	7