



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.01.2024

№ 55

О внесении изменений в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 11.02.2021 № 392

Адм-ция Красносельского р-на СПб
№ 55-Р/2024
от 11.01.2024



В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 11.02.2021 № 392 «О Порядке предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «от 29.12.2020 № 173-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» заменить словами «от 16.10.2023 № 69-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга».

1.2. Изложить приложение к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации

О.Е. Фадеенко

Приложение
к распоряжению администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 11.01.2024 № 55

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенным на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных на территории Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - местные бюджеты) из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - муниципальные образования) переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - субвенции).

1.2. Предоставление субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) в законе Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (в случаях, установленных бюджетным законодательством, в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга) по соответствующей целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга с учетом утвержденного распределения субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ

2.1. Субвенции местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств.

2.2. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местная администрация муниципального образования в срок до 5 числа месяца получения субвенции представляет Администрации предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Администрация ежемесячно (за исключением декабря текущего финансового года) в срок до 10 числа месяца получения субвенции вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка

субвенций, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований для учета при подготовке ими предложений об изменении ежемесячного распределения субвенций в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении местному бюджету в соответствующем месяце текущего финансового года средств субвенций местная администрация муниципального образования ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца представляет в Администрацию следующие документы:

2.6.1. Заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6.2. Расчет (обоснование) планируемых расходов.

2.7. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

2.8. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации муниципального образования для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.9. Предоставление субвенций местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в течение 15 рабочих дней в соответствии с заявкой в пределах утвержденного Администрацией ежемесячного распределения субвенций на соответствующий месяц текущего финансового года с учетом не использованного с начала текущего финансового года местной администрацией муниципального образования остатка субвенций.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ

3.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований целей и условий получения субвенций, порядка представления субвенций, а также за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований обязательств муниципальных образований, возникших в связи с получением субвенций.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у местных администраций муниципальных образований документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций.

3.2. Местные администрации муниципальных образований не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга средств субвенций представляют в Администрацию отчеты о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Вместе с отчетом в Администрацию представляются следующие документы:

3.2.1. Копия муниципального контракта (договора) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

3.2.2. Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (оказанных услугах), платежные поручения).

3.3. Администрация при выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и направление руководителю местной администрации муниципального образования письменного предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков устранения нарушений.

3.4. В случае неустранения выявленных нарушений в срок, указанный в письменном предписании, субвенция подлежит бесспорному взысканию из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С начала года																	х

Глава местной администрации муниципального образования _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета Санкт-Петербурга
субвенций бюджетам внутригородских муниципальных
образований города федерального значения Санкт-Петербурга,
расположенным на территории Красносельского района
Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного
самоуправления внутригородских муниципальных
образований города федерального значения
Санкт-Петербурга переданного им отдельного
государственного полномочия Санкт-Петербурга по
определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

Заявка N _____ от _____
на предоставление субвенций бюджету внутригородского муниципального образования
из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					

Наименование отделения банка	
------------------------------	--

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
--------------------	--	---------------------------------	--

Сумма прописью:

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субвенции местному бюджету	
--	--

Муниципальный контракт (договор): N		от	
-------------------------------------	--	----	--

Получатель (ИНН и наименование)	
---------------------------------	--

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа: Номер: Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета Санкт-Петербурга
субвенций бюджетам внутригородских муниципальных
образований города федерального значения Санкт-Петербурга,
расположенным на территории Красносельского района
Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного
самоуправления внутригородских муниципальных
образований города федерального значения Санкт-Петербурга
переданного им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях, и
составлению протоколов об административных
правонарушениях

ОТЧЕТ
о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения
которых является субвенция, из бюджета Санкт-Петербурга
за _____ месяц 20__ года

		Дата <1>	
Муниципальное образование	_____	по ОКТМО	
Местная администрация	_____	ИНН	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга	_____	ИНН	
Наименование межбюджетного трансферта	_____	по КЦСР	
Единица измерения	_____ рубли	по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2
Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:

Руководитель _____

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.