



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 690-р

от 20.10.2023



окуд

20.10.2023

№ 690 *Ч*

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента казенных учреждений, подведомственных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента казенных учреждений, подведомственных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1.

2. Установить, что структурным подразделением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, обеспечивающим проведение мониторинга качества финансового менеджмента, является планово-финансовый отдел.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Семёнову В.А.

Глава администрации



А.В. Чапуров

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «20» 10 2023 г. № 690-р

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
казенных учреждений, подведомственных администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – учреждения), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента учреждений.

2. Под мониторингом качества финансового менеджмента учреждения понимается проводимый администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) анализ и оценка исполнения учреждением бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и(или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (далее - оценка качества финансового менеджмента).

3. Оценка качества финансового менеджмента проводится с целью обеспечения эффективности и результативности использования учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга по следующим направлениям деятельности учреждения в рамках бюджетного процесса (далее - направления оценки):

- планирование бюджета,
- исполнение бюджета,
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд,
- ведение учета и формирование отчетности.

4. Оценка качества финансового менеджмента по результатам отчетного года проводится планово-финансовым отделом (далее – отдел) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, на основании данных, имеющих в распоряжении администрации, а также материалов и сведений, запрашиваемых администрацией у учреждения.

5. Оценка качества финансового менеджмента учреждений производится по направлениям показателей, определяемых в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - Показатели).

6. Итоговая оценка качества финансового менеджмента по всем направлениям оценки для каждого учреждения определяется по формуле:

$$O_i = \sum_{j=1}^4 (d_j * o_{ij}), \text{ где:}$$

O_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента для i -го учреждения;

d_j - удельный вес j -го направления оценки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;

o_{ij} - оценка качества финансового менеджмента по j -му направлению оценки для i -го учреждения.

Оценка качества финансового менеджмента по направлению оценки для каждого учреждения определяется по формуле:

$$o_{ij} = \sum_{q=1}^{N_j} (d_{j_q} \times E_{ij_q}), \text{ где:}$$

d_{j_q} - удельный вес q -го показателя по j -му направлению оценки в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;

E_{ij_q} - оценка значения q -го показателя по j -му направлению оценки для i -го учреждения;

N_j - количество показателей j -го направления оценки.

7. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах исходя из значений Показателей. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 1 баллу. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

8. В случае если для учреждения показатель (или направление оценки) не рассчитывается в связи с отсутствием направления деятельности, удельный вес указанного показателя (или направления оценки) распределяется пропорционально по остальным показателям (или направлениям оценки).

9. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента учреждениям присваивается соответствующая степень качества финансового менеджмента (далее - Степень качества):

Интервалы баллов	Степень качества
от 91 до 100	Высокая
от 75 до 90	Надлежащая
от 0 до 75	Низкая

10. Результаты оценки Показателей качества финансового менеджмента учреждений оформляются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и направляются учреждению.

11. По итогам оценки качества финансового менеджмента не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, планово-финансовый отдел формирует и представляет на утверждение главе администрации отчет о результатах

мониторинга качества финансового менеджмента государственных казенных учреждений, подведомственных администрации (далее – отчет) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. В течение пяти рабочих дней после утверждения отчета планово-финансовый отдел обеспечивает размещение отчета на официальном сайте администрации в разделе «Подведомственные учреждения» и направляет копию отчета учреждениям.

13. Учреждение, итоговая оценка качества финансового менеджмента которого соответствует степени качества финансового менеджмента «низкая», в течение пяти рабочих дней после доведения до него отчета представляет в отдел информацию о причинах недостижения целевых значений показателей (если рассчитанное значение показателя отклоняется от целевого значения показателя в отрицательную сторону более чем на 25 процентов), а также данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на обеспечение достижения целевого значения соответствующего показателя.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
казенных учреждений,
подведомственных администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ
качества финансового менеджмента государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга,
подведомственных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

N п/п	Наименование направления оценки/показателя	Формула для расчета показателя за отчетный год	Ед. изм.	Интерпретация значения показателя (оценка)	Целевое значение показателя	Удельны й вес направле ния оценки/п оказателя
1. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТА						3
1.1	Качество подготовки расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание учреждения, представляемых в планово-финансовый отдел в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на	$P = A / B \times 100\%$, где: А - количество отклоненных расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание учреждения, представляемых планово-финансовому отделу в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, ед.; В - общее количество расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание учреждения, представляемых в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-	%	$E(P) = 1$, если $P \leq 10\%$ $E(P) = 0$, если $P > 10\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (Р) не более 10%. Оценивается качество подготовки расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга на содержание учреждения, представляемых планово-финансовому отделу в целях формирования проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, включая их соответствие бюджетному	3

	плановый период	Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, ед.			законодательству Российской Федерации, правовым основаниям возникновения расходных обязательств Санкт-Петербурга и правилам формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств Санкт-Петербурга расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга, установленным Методическими рекомендациями по формированию и представлению главными распорядителями бюджетных средств Санкт-Петербурга расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.05.2016 N 44-р "О порядке формирования расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга"	
1.2	Качество и своевременность представления учреждением РиО по расходам утвержденного бюджета Санкт-Петербурга на	$P = A / B \times 100\%$, где: A - количество целевых статей, по которым не доведены лимиты бюджетных обязательств (доведены не в полном объеме) по причине отсутствия РиО по состоянию на начало финансового года; B - общее количество целевых статей	%	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$ $E(P) = 0$, если $P > 5\%$	Целевым ориентиром для учреждения является представление РиО в установленные Методическими рекомендациями сроки и в полном объеме	2

	очередной финансовый год и на плановый период	учреждения				
1.3	Качество и своевременность представления учреждением РиО по расходам бюджета Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период с учетом корректировки бюджета	P = наличие отклонений объемов расходов, представленных в РиО в установленные Методическими рекомендациями сроками, от утвержденных бюджетных ассигнований, сформированных с учетом закона Санкт-Петербурга о корректировке бюджета Санкт-Петербурга	Да/Нет	E(P) = 1, если P = "нет" E(P) = 0, если P = "да"	Целевым ориентиром для учреждения является представление РиО в установленные Методическими рекомендациями сроки и полнота представления РиО в соответствии с законом Санкт-Петербурга о корректировке бюджета Санкт-Петербурга	1
1.4	Доля суммы положительных изменений учреждения в бюджетную роспись бюджета Санкт-Петербурга по виду изменений 203 в общем объеме бюджетных ассигнований учреждения	$P = A / B \times 100\%$, где: A - сумма бюджетных ассигнований учреждения в справках-уведомлениях о внесении изменений в бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по виду изменений 203 за отчетный год (без учета расходов на реализацию региональных проектов и расходов в целях софинансирования из федерального бюджета), тыс. руб.; B - общий объем бюджетных ассигнований учреждения согласно бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года, тыс. руб.	%	E(P) = 1, если $P \leq 10\%$ E(P) = 0, если $P > 10\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P) не более 10%. Большой объем изменений бюджетной росписи свидетельствует о низком качестве планирования расходов учреждением	2
1.5	Своевременность опубликования на официальном сайте Российской	P = A, где: A - опубликованная на сайте www.bus.gov.ru полная и достоверная информация о показателях	Да/Нет	E(P) = 1, если A = "да"; E(P) = 0, если A = "нет"	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P), равное 1	2

	Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее - сайт www.bus.gov.ru) информации о показателях бюджетной сметы учреждения на отчетный год	бюджетной сметы учреждения на отчетный год до марта отчетного года				
2. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА						3
2.1	Отклонение объема расходов учреждения в IV квартале от среднего объема расходов за I-III кварталы	$P = A_4 / (1.1 \times (A_1 + A_2 + A_3) / 3) \times 100\%$, где: A_N - объем расходов учреждения в N-м квартале отчетного года соответственно, тыс. руб.	%	$E(P) = 1$, если $P < 150\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 150\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P) менее 150%. Высокое значение показателя (P) свидетельствует о неравномерном исполнении бюджета	3
2.2	Отношение объема просроченной дебиторской задолженности учреждения (по авансам выданным) к объему кассовых расходов учреждения	$P = A / B \times 100\%$, где: A - объем просроченной дебиторской задолженности учреждения (по авансам выданным) на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.; B - объем кассовых расходов учреждения за отчетный год, тыс. руб.	%	$E(P) = 1$, если $P < 0,1\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 0,1\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P) менее 0,1%. Негативно расценивается наличие просроченной дебиторской задолженности (по выданным авансам) на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме кассовых расходов учреждения за отчетный год	2
2.3	Отношение объема	$P = A / B \times 100\%$, где:	%	$E(P) = 1$, если $P < 0,0049\%$;	Целевым ориентиром является	3

	просроченной кредиторской задолженности учреждения к объему кассовых расходов учреждения	А - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам учреждения на 1 января года, следующего за отчетным, тыс. руб.; В - объем кассовых расходов учреждения за отчетный год, тыс. руб.		$E(P) = 0$, если $P \geq 0,0049\%$	значение показателя (P), равное 0% (отношение просроченной кредиторской задолженности по расходам к расходам учреждения с учетом математического округления до сотых долей процента (до второго знака после запятой) должно составлять не более 0,0049%). Негативно расценивается накопление значительного объема просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к объему кассовых расходов учреждения за отчетный год	
2.4	Отношение объема средств учреждения, направленных на оплату по исполнительным документам, в общем объеме расходов учреждения	$P = A / B \times 100\%$, где: А - сумма средств по виду расходов 831 "Исполнение судебных актов..." в общем объеме фактически осуществленных расходов учреждением в отчетном году, тыс. руб.; В - общий объем фактически осуществленных расходов учреждением в отчетном году, тыс. руб.	%	$E(P) = 1$, если $P < 0,1\%$ $E(P) = 0$, если $P \geq 0,1\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P), равное 0%	2
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД						1
3.1	Непревышение объема финансового	$P = A$, где: А - объем финансового обеспечения,	Да/Нет	$E(P) = 0$, если А = "да"; $E(P) = 1$, если А = "нет"	Целевым ориентиром для учреждения является значение	5

	обеспечения, в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, при утверждении проектов планов-графиков закупок учреждений	в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на очередной финансовый год и плановый период, превышен (не превышен)			показателя (P), равное 1	
3.2	Непревышение объема финансового обеспечения, в том числе планируемых платежей для осуществления закупок на текущий финансовый год и плановый период, при утверждении проектов изменений, вносимых в планы-графики закупок учреждений	$P = A / B \times 100\%$, где: A - количество несогласованных (по причине превышения объема финансового обеспечения) проектов изменений, вносимых в планы-графики закупок учреждений, за отчетный год, ед.; B - общее количество представленных проектов изменений, вносимых в планы-графики закупок учреждений, за отчетный год, ед.	%	$E(P) = 1$, если $P \leq 30\%$; $E(P) = 0$, если $P > 30\%$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P) не более 30%	5
4. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ						2
4.1	Своевременность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	$P = (A / 12 + B / 3 + C) / 3 \times 100\%$, где: A - количество месяцев в отчетном году, за которые месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность представлена в позже установленного срока, мес.; B - количество кварталов в отчетном году, за которые квартальная бюджетная (бухгалтерская)	%	$E(P) = 1$, если $P = 0\%$ $E(P) = 0$, если $P > 0\%$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя (P), равное 0%. Оценивается финансовая дисциплина учреждения по срокам предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности	4

		отчетность представлена позже установленного срока, кв.;				
		С - факт нарушения сроков представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отчетном году, ед.				
4.2	Качество подготовки бюджетной (бухгалтерской) отчетности	$P = A / B \times 100\%$, где: А - количество представленных учреждением версий форм месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный год, ед.;	%	$E(P) = 1$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P), равное 1. Оценивается финансовая дисциплина учреждения по качеству подготовки бюджетной (бухгалтерской) отчетности	4
		В - количество форм месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения, подлежащих сдаче за отчетный год, ед.				
4.3	Наличие у учреждения или подведомственных организаций, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, задолженности перед консолидированным бюджетом Санкт-Петербурга и государственными внебюджетными фондами	$P = A$, где: А - размер задолженности учреждения, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, перед консолидированным бюджетом Санкт-Петербурга и государственными внебюджетными фондами, фиксируемой на конец каждого квартала в течение отчетного года	тыс. руб.	$E(P) = 1$, если задолженность в течение отчетного года отсутствовала; $E(P) = 0,5$, если в течение отчетного года задолженность не превышала 5 тыс. руб.;	Целевым ориентиром для учреждения является отсутствие задолженности перед консолидированным бюджетом Санкт-Петербурга и государственными внебюджетными фондами	1
		Е(P) = 0, если в течение отчетного года задолженность превышала 5 тыс. руб.				
4.4	Своевременность опубликования на	$P = A$, где: А - опубликованы на сайте	Да/Нет	$E(P) = 1$, если А = "да"; $E(P) = 0$, если А = "нет"	Целевым ориентиром для учреждения является значение	1

	сайте www.bus.gov.ru отчета о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности (баланс учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждениями государственного имущества) за год, предшествующий отчетному	www.bus.gov.ru полные и достоверные отчеты о фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая баланс учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждениями государственного имущества, за год, предшествующий отчетному, до мая отчетного года			показателя (P), равное 1	
5. УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ						1
5.1	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Да/Нет	E(P) = 1, если A = "да"; E(P) = 0, если A = "нет"	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P), равное 1	5
5.2	Недостачи и хищения государственной собственности	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	Да/Нет	E(P) = 1, если A = "да"; E(P) = 0, если A = "нет"	Целевым ориентиром для учреждения является значение показателя (P), равное 1	5

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
казенных учреждений,
подведомственных администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

РЕЗУЛЬТАТЫ
оценки качества финансового менеджмента

_____ (наименование учреждения)

по итогам _____ года

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Результата показателя (в баллах)
1	2	3	4

Начальник планово-финансового отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

СОГЛАСОВАНО: Первый заместитель главы _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ознакомлен(а): руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
казенных учреждений,
подведомственных администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента государственных казенных
учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование казенного учреждения	Планирование бюджета	Исполнение бюджета	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ведение учета и формирование отчетности	Управление активами	Итого баллы по учреждению	Степень качества
1.	Учреждение 1							
2.	Учреждение 2							
3.	Учреждение 3							

ПОДГОТОВЛЕНО: Начальник планово-финансового отдела
администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.