



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

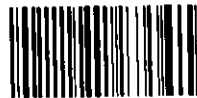
окуд

06.02.2024

№ 3

О внесении изменения в приказ
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга от 14.09.2011 № 18

Адм-ция Красносельского р-на СПб
№ 3-П/2024
от 06.02.2024



В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 14.09.2011 № 18 «Об утверждении Регламента администрации Красносельского района Санкт-Петербурга» изменение, дополнив приложение к приказу главой 15 следующего содержания:

**«Глава 15. Представление интересов Санкт-Петербурга
и администрации в судах»**

15.1. Представление в судах интересов Санкт-Петербурга и администрации осуществляется по искам (заявлениям), предмет которых относится к компетенции администрации. Организацию работы по представлению в судах интересов Санкт-Петербурга и администрации осуществляет юридический Отдел, за исключением судебных дел, связанных с осуществлением закупок. Организацию работы по представлению в судах интересов Санкт-Петербурга и администрации по судебным делам, связанным с осуществлением закупок, осуществляет Отдел закупок.

В соответствии со статьей 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация как главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга выступает в судах от имени Санкт-Петербурга, казны Санкт-Петербурга:

по искам о возмещении убытков и(или) вреда, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) администрации или должностных лиц администрации, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов администрации, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

В случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, юридический Отдел, Отдел закупок уведомляет Комитет финансов Санкт-Петербурга о предъявлении иска и заявляет ходатайство о привлечении Комитета финансов Санкт-Петербурга к участию в деле в качестве третьего лица.

15.2. Ведение дела в суде осуществляется начальником, заместителем начальника юридического Отдела, по поручению начальника, заместителя начальника юридического Отдела специалистом-юрисконсультom юридического Отдела, по поручению начальника Отдела закупок специалистом – юрисконсультom Отдела закупок.

15.3. Представление интересов Санкт-Петербурга, администрации в суде может быть поручено сотруднику государственного учреждения, подведомственного администрации, на основании доверенности (далее – ответственный исполнитель).

В случае если представление интересов Санкт-Петербурга, администрации поручено ответственному исполнителю судебные дела и документы, связанные с представлением интересов Санкт-Петербурга и администрации в судах (далее – судебные документы), поступающие в администрацию, передаются юридическим Отделом в государственное учреждение, подведомственное администрации. Ответственный исполнитель незамедлительно после получения направляет в юридический Отдел информацию и судебные документы по судебным делам.

Согласование правовой позиции осуществляется путем обмена информацией по техническим каналам связи либо путем проведения совещаний.

Государственное учреждение, подведомственное администрации, ответственный исполнитель обязаны осуществлять учет судебных дел, переданных администрацией, с использованием средств электронно-вычислительной техники.

15.4. Представительство в суде осуществляется на основании доверенности. Доверенность оформляется на бланке администрации с угловым расположением реквизитов и подписывается главой администрации.

Доверенность выдается на один год на срок с первого января по тридцать первое декабря.

В исключительных случаях по решению главы администрации доверенность выдается на иной срок.

15.5. По истечении срока действия доверенности, а также в случае увольнения ответственного исполнителя, сотрудника, представляющего интересы Санкт-Петербурга, администрации, доверенности подлежат немедленному возврату в общий Отдел для хранения и последующего уничтожения.

15.6. Поступающие в администрацию судебные документы, за исключением судебных документов по судебным делам, связанным с закупками, передаются в юридический Отдел, который осуществляет их регистрацию.

15.7. Юридический Отдел осуществляет регистрацию судебных дел в Системе учета судебных дел исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, являющейся подсистемой ЕСЭДД.

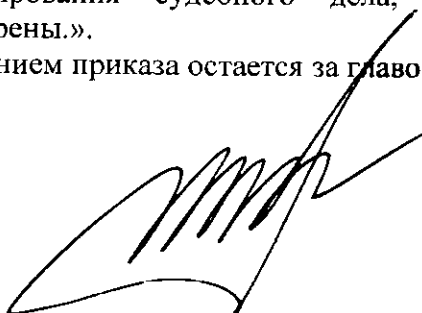
15.8. Для подготовки мотивированного отзыва, ответа, ходатайства, заявления в суд юридический Отдел, Отдел закупок вправе направлять запросы первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации в соответствии с распределением обязанностей, руководителям структурных подразделений администрации и государственных учреждений, подведомственных администрации.

Запрошенные юридическим Отделом, Отделом закупок документы и информация должны быть представлены в юридический Отдел, Отдел закупок администрации в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен в запросе юридического Отдела, Отдела закупок.

Документы, представляемые структурным подразделением в юридический Отдел, Отдел закупок для формирования судебного дела, должны быть подписаны уполномоченным лицом, заверены.».

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



О.Е.Фадеенко