



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

21.02.2024

№ 163-б

**О Совете при Комитете по образованию
по развитию инновационной
инфраструктуры в сфере образования**

В целях развития инновационной инфраструктуры в сфере образования Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 2.1 распоряжения Комитета по образованию от 08.02.2024 № 94-р «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить положение о Совете при Комитете по образованию по развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Ерина А.А.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по образованию
от 21.02.2024 № 163-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Комитете по образованию по развитию инновационной
инфраструктуры в сфере образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете при Комитете по образованию по развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования определяет функции и порядок работы Совета при Комитете по образованию по развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Комитете по образованию (далее – Комитет), созданным в целях координации и развития инновационной деятельности в сфере образования Санкт-Петербурга.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями и приказами Комитета, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Организация проведения экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений (далее – образовательные организации), на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга (далее – экспертиза заявки).

2.1.2. Организация взаимодействия с региональными операторами, определяемыми Комитетом по каждому направлению инновационной деятельности, ответственными за координацию деятельности региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга (далее – региональный оператор).

2.1.3. Подготовка предложений о признании образовательных организаций региональными инновационными площадками Санкт-Петербурга.

2.1.4. Подготовка аналитических материалов об эффективности управления развитием и модернизацией образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

2.2. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Формирует состав экспертной группы при Совете (далее – экспертная группа).

2.2.2. Осуществляет взаимодействие с экспертами экспертной группы.

2.2.3. Рассматривает результаты экспертизы заявки на заседании Совета.

2.2.4. Рассматривает результаты промежуточной и заключительной экспертизы деятельности региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга, представленные региональным оператором на заседании Совета.

2.2.5. Проводит анализ инновационных процессов с целью выявления содержания и механизмов, обеспечивающих развитие системы образования Санкт-Петербурга.

3. Состав и структура Совета

3.1. Состав Совета утверждается распорядительным актом Комитета.

3.2. В состав Совета входят представители Комитета, образовательных организаций Санкт-Петербурга, научных, общественных организаций и иных организаций и объединений.

3.3. Возглавляет Совет председатель Совета.

В состав Совета входят заместитель председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя Совета – заместителя председателя Совета.

4.3. Совет вправе принимать решения без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета. В случае проведения заочного голосования члены Совета уведомляются об этом секретарем Совета с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить свою позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Члены Совета направляют свое мнение секретарю Совета, что отражается в протоколе заочного заседания Совета.

4.4. Член Совета не принимает участие в голосовании, если он состоит в гражданско-правовых отношениях с образовательной организацией, в отношении которой принимается решение Совета.

4.5. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Председатель Совета:

- участвует в подготовке планов работы Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Совета;

4.7. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета проводит заседания Совета;
- участвует в подготовке планов работы Совета.

4.8. Секретарь Совета:

- совместно с Отделом развития образования Комитета формирует повестку заседания Совета, обеспечивает своевременное информирование членов Совета о повестке заседания Совета и дате проведения заседания Совета;

- обеспечивает подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

- обеспечивает подготовку протокола заседания Совета.

4.9. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
- предлагают кандидатуры экспертов для формирования экспертной группы;
- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Организация деятельности экспертной группы

5.1. Состав экспертной группы формируется Советом и утверждается на заседании Совета.

5.2. Включение экспертов в состав экспертной группы осуществляется на основании следующих документов, направленных секретарю Совета:

письменного обращения претендента на включение в состав экспертной группы о включении в состав экспертной группы, включающего следующие сведения: фамилия, имя, отчество претендента, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), уровень образования, ученая степень, научное звание, место работы, сфера компетенций и интересов, опыт научной и преподавательской деятельности, профессиональные достижения, опыт экспертной деятельности;

или письменного согласия эксперта Совета по образовательной политике при Комитете на включение его в состав экспертной группы.

5.3. Эксперты:

по поручению Совета готовят письменные экспертные заключения о соответствии (несоответствии) заявки образовательной организации, претендующей на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга, требованиям, установленным пунктом 1.3 распоряжения Комитета по образованию от 08.02.2024 № 94-р «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками Санкт-Петербурга»;

по приглашению Совета принимают участие в заседаниях Совета, на которых рассматриваются подготовленные ими экспертные заключения.

5.4. Организация работы эксперта определяется Порядком организации и проведения экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга.

5.5. Исключение из состава экспертной группы осуществляется решением Совета на основании заявления эксперта об исключении его из состава экспертной группы, направленного секретарю Совета.

Приложение
к Положению о Совете при Комитете
по образованию по развитию
инновационной инфраструктуры в сфере
образования

ПОРЯДОК

организации и проведения экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга

1. Цели и задачи экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга

1.1. Целями экспертизы заявок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений (далее – образовательные организации) на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга (далее – экспертиза заявок) являются:

обеспечение качества принимаемых Комитетом по образованию (далее – Комитет) решений по развитию системы образования Санкт-Петербурга;

повышение эффективности инновационной деятельности образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, являются:

получение внешней профессиональной оценки качества разрабатываемых инновационных проектов (программ), программ исследования, программ диссеминации инновации (инновационных продуктов), инновационных образовательных программ и их социальной и экономической эффективности;

оценка рациональности использования кадрового, финансового, материально-технического и иного ресурсного обеспечения инновационной деятельности;

снижение рисков негативных системных изменений в современных условиях инновационного развития образовательной системы;

расширение возможностей участия научной и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения задач системы образования Санкт-Петербурга.

2. Организация и проведение экспертизы заявок

Для получения статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга образовательная организация, претендующая на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга (далее – организация-соискатель), подает заявку в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – заявка), оформленную в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении положения о региональной инновационной площадке» (далее – распоряжение) в Совет при Комитете по образованию по развитию

инновационной инфраструктуры в сфере образования (далее – Совет), в срок не позднее 1 сентября.

Секретарь Совета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки направляет заявку эксперту экспертной группы при Совете для проведения экспертизы заявки.

Эксперт в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления заявки, проводит экспертизу заявки в соответствии с критериями оценки заявки на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга и направляет экспертное заключение секретарю Совета.

Критерии оценки заявки на получение статуса региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга утверждаются Советом.

3. Организация и проведение промежуточной и заключительной экспертизы отчетов региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга

Региональные инновационные площадки Санкт-Петербурга осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке программой реализации проекта (программы).

В течение срока реализации региональной инновационной площадкой Санкт-Петербурга проекта (программы) региональным оператором, определяемым Комитетом (далее – региональный оператор), проводятся промежуточная и заключительная экспертизы отчета региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга о реализации проекта (программы) (далее – экспертиза отчета).

Региональные инновационные площадки Санкт-Петербурга ежегодно в срок до 10 октября направляют письменный отчет региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга о реализации проекта (программы) (далее – отчет), оформленный в соответствии с распоряжением, на экспертизу отчета региональному оператору, в соответствии с распоряжением Комитета о признании образовательной организации (каждой из организаций, входящей в объединение организаций) региональной инновационной площадкой Санкт-Петербурга.

Региональный оператор в течение месяца с даты представления отчета организует проведение экспертизы отчета:

определяет координатора(ов), ответственного(ых) за организацию проведения экспертизы отчета;

формирует экспертные группы для проведения экспертизы отчета и направляет отчет экспертам;

составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета.