



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ
П Р И К А З

ОКУД 0251151

28.02.2024№ 26-П/24

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с абзацем 1 пункта 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

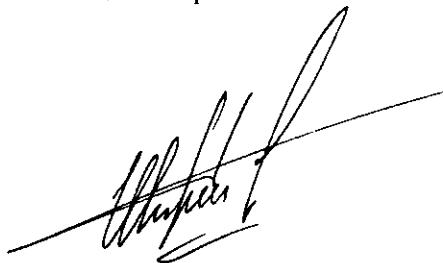
1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет), замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, указанные в Перечне, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета от 20.12.2021 № 147-П/21 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу приказа Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от 19.11.2020 № 122-П/20», за исключением пункта 3.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики**



Г.Г.Широков

Приложение
к приказу
Комитета Санкт-Петербурга
по делам Арктики
от 28.02.2024 № 26-Т1/24

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должности государственной гражданской службы
1	2
	Отдел развития взаимодействия с арктическим регионом
1	главный специалист
2	ведущий специалист (2 должности)
3	специалист 1-й категории
	Сектор проектной деятельности и реинжиниринга
4	начальник сектора
5	главный специалист
6	специалист 1-й категории
	Сектор государственных программ, мониторинга и анализа
7	начальник сектора
8	главный специалист
	Отдел материально-технического обеспечения, закупок и информатизации
9	главный специалист (2 должности)
10	ведущий специалист
	Отдел научно-образовательной работы
11	главный специалист
	Сектор культурных связей
12	начальник сектора
13	главный специалист (2 должности)
	Организационное управление
14	начальник отдела делопроизводства и контроля
15	начальник отдела организационно-информационного обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации
	Юридический отдел
16	главный специалист - юрисконсульт
	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
17	главный специалист
	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
18	главный специалист
19	ведущий специалист
	Сектор специальных работ
20	начальник сектора