



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

П Р И К А З

04.03.2024

№ 42-п

**О внесении изменений в приказ
Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
от 15.03.2023 № 51-п**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.04.2010 № 528 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) от 15.03.2023 № 51-п «Об утверждении Положений о денежном содержании и об оплате труда в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по вопросам законности» следующие изменения:

1.1. В Положении о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденном приказом (приложении № 1 к приказу, далее – Положение о денежном содержании государственных служащих Комитета):

в пункте 7.1 второй абзац исключить;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Организационное управление Комитета в срок до 20 числа текущего месяца представляют информацию по исполнительской дисциплине за период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца председателю Комитета, заместителям (первому заместителю) председателя Комитета, начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета для формирования предложений по установлению ежемесячного денежного поощрения.»;

в пункте 7.3 четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«Структурные подразделения Комитета, подчиненные непосредственно председателю Комитета, а Отдел по вопросам государственной службы и кадров также в отношении советников председателя Комитета, представляют служебные записки в Финансово-бухгалтерское управление Комитета не позднее 22 числа текущего месяца для принятия решения председателем Комитета.»;

в пункте 7.4 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Согласованные заместителями (первым заместителем) председателя Комитета служебные записки представляются в Финансово-бухгалтерское управление Комитета в следующие сроки:»;

в пункте 7.6 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Финансово-бухгалтерское управление Комитета формирует сводные служебные записки, согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению о денежном содержании государственных служащих Комитета и передает вместе со служебными записками, согласованными заместителями (первым заместителем) председателя Комитета, в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета для согласования и представления на утверждение председателю Комитета в следующие сроки:»;

пункт 7.7 изложить в следующей редакции:

«7.7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров представляет в Финансово-бухгалтерское управление Комитета копии подписанных председателем Комитета приказов в следующие сроки:

не позднее 29 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу установления надбавки – для установления надбавки за особые условия гражданской службы;

не позднее 29 числа текущего месяца – для установления ежемесячного денежного поощрения.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.2. Выплата премии и ее размер в зависимости от количества, качества, оперативности и личного вклада в выполнение гражданским служащим особо важных и сложных заданий устанавливаются:

гражданским служащим Комитета – председателем Комитета на основании служебных записок соответствующих руководителей структурных подразделений Комитета в порядке подчиненности, согласованных с заместителем (первым заместителем) председателя Комитета, координирующим и контролирующим деятельность данного структурного подразделения, и начальником Финансово-бухгалтерского управления – главным бухгалтером Комитета;

заместителям (первому заместителю) председателя Комитета – председателем Комитета, на основании служебной записки начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета, согласованной с начальником Финансово-бухгалтерского управления – главным бухгалтером Комитета, после согласования с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета.»;

пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Утвержденные председателем Комитета служебные записки для подготовки приказа представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета не позднее 25 числа месяца, в котором выполнялось особо важное и сложное задание.

В случае выполнения особо важного и сложного задания после 25 числа служебные записки должны быть представлены в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем выполнения особо важного и сложного задания.»;

пункт 14.1 дополнить словами «, при условии наличия согласования начальника Финансово-бухгалтерского управления – главного бухгалтера Комитета.»;

в пункте 14.5 в первом абзаце слова «рабочий день» заменить словами «календарный день».

приложение № 1 к Положению о денежном содержании государственных служащих изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 2 к Положению о денежном содержании государственных служащих изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

дополнить Положение о денежном содержании государственных служащих приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить Положение о денежном содержании государственных служащих приложением № 5 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.2. В Положении об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденном приказом (приложение № 2 к приказу, далее – Положение об оплате труда работников Комитета):

в пункте 6.1 второй абзац исключить;

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Организационное управление Комитета в срок до 20 числа текущего месяца направляет информацию по исполнительской дисциплине за период с 20 числа предыдущего месяца по 19 число текущего месяца председателю Комитета, заместителям (первому заместителю) председателя Комитета, начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета для предложений по установлению ежемесячной премии»;

в пункте 6.3 четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«Структурные подразделения, подчиненные непосредственно председателю Комитета, представляют служебные записки в Финансово-бухгалтерское управление Комитета не позднее 22 числа текущего месяца для принятия решения председателем Комитета.»;

в пункте 6.4 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Согласованные заместителями (первым заместителем) председателя Комитета служебные записки представляются в Финансово-бухгалтерское управление Комитета в следующие сроки:»;

в пункте 6.6 первый абзац изложить в следующей редакции:

«Финансово-бухгалтерское управление Комитета формирует сводные служебные записки согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению об оплате труда работников Комитета и передает вместе со служебными записками, согласованными заместителями (первым заместителем) председателя Комитета в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета для согласования и представления на утверждение председателю Комитета в следующие сроки:»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета представляет в Финансово-бухгалтерское управление Комитета копии подписанных председателем Комитета приказов в следующие сроки:

не позднее 29 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу установления надбавки за сложность и напряженность;

не позднее 29 числа текущего месяца - для установления ежемесячной премии;»;

пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Единовременное поощрение в случаях, предусмотренных распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2013 № 18-рп «О поощрении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и рабочих исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», выплачивается на основании приказа Комитета. Основанием для издания приказа Комитета является резолюция председателя Комитета на служебной записке руководителя структурного подразделения Комитета, согласованной с начальником Финансово-бухгалтерского управления – главным бухгалтером Комитета, заместителем (первым заместителем) председателя Комитета, координирующим и контролирующим деятельность данного структурного подразделения в соответствии с утвержденной структурой Комитета.»;

дополнить пункт 12.1 словами «, при условии наличия согласования начальника Финансово-бухгалтерского управления – главного бухгалтера Комитета.»;

в пункте 12.4 слова «продолжительностью 14 дней и более» и «продолжительностью 14 календарных дней и более» исключить;

в пункте 12.7 слова «рабочий день» заменить словами «календарный день»;

приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Комитета изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

приложения № 2 к Положению об оплате труда работников Комитета изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

дополнить Положение об оплате труда работников Комитета приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

дополнить Положение об оплате труда работников Комитета приложением № 5 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа остается за председателем Комитета.

Основание: служебная записка начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета Кобкина В.А.

Председатель Комитета



А.Д.Голомбиевский

Приложение № 1
к приказу Комитета по вопросам
законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-н от 04.03. 2024

«Приложение № 1
к Положению о денежном содержании
государственных гражданских служащих
Санкт-Петербурга, замещающих должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам
законности, правопорядка и безопасности

Служебная записка

(Наименование структурного подразделения)

**Об установлении надбавки за особые условия гражданской службы
в Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности
на ___ квартал ____ года.**

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Расчетный размер надбавки в процентах к должностному окладу	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО				

Прошу установить пониженный размер надбавки за особые условия гражданской службы за _____ квартал 20__ года:

в размере ____ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины, явившиеся основанием для возможного принятия решения).

Прошу установить повышенный размер надбавки за особые условия гражданской службы за _____ квартал 20__ года (за счет имеющихся вакантных должностей или за счет общего фонда экономии):

в размере ____ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины, явившиеся основанием для возможного принятия решения).

(Руководитель структурного подразделения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано

Начальник Управления Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи).

».

Приложение № 2
к приказу Комитета по вопросам
законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-п от 04.03. 2024

«Приложение № 2
к Положению о денежном содержании
государственных гражданских служащих
Санкт-Петербурга, замещающих должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам
законности, правопорядка и безопасности

Служебная записка

(Наименование структурного подразделения)

**Об установлении размера ежемесячного денежного поощрения государственным
гражданским служащим Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
на ___ месяц ____ года.**

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Расчетный размер ежемесячного денежного поощрения в процентах к должностному окладу	Размер ежемесячного денежного поощрения в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер ежемесячного денежного поощрения в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО				

Прошу установить пониженный размер ежемесячного денежного поощрения за _____
месяц 20__ года:

в размере _____ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины,
явившиеся основанием для возможного принятия решения).

Прошу установить повышенный размер ежемесячного денежного поощрения за _____
месяц 20__ года (за счет имеющихся вакантных должностей
или за счет общего фонда экономии):

в размере ____ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины, явившиеся основанием для возможного принятия решения).

(Руководитель структурного подразделения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано

Начальник Управления Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи).

».

Приложение № 3
к приказу Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-п от 04.03 2024

«Приложение № 4
к Положению о денежном содержании государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам
законности, правопорядка и безопасности

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Отделу по вопросам государственной службы и кадров
в приказ

Председатель Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности

_____ " _____ 20__ г.

Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности

Служебная записка

**Об установлении надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским
служащим и надбавки за сложность напряженность работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы**

за _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Расчетный размер надбавки в процентах к должностному окладу	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер надбвки в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)	Примечания	Решение председателя Комитета
-------	-------------------	-----------	---	--	--	------------	-------------------------------

Советники председателя Комитета

1							
2							
3							
...							

Руководители

1							
2							
3							
...							

Наименование структурного подразделения

1							
2							
3							
...							

Наименование структурного подразделения

1							
2							
3							
...							

Начальник Финансово-бухгалтерского управления - главный бухгалтер

Согласовано

Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров

».

Приложение № 4
к приказу Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-п от 04.03. 2024

«Приложение № 5
к Положению о денежном содержании государственных гражданских
служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам
законности, правопорядка и безопасности

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Отделу по вопросам государственной службы и кадров
в приказ

Председатель Комитета по вопросам законности,
правопорядка и безопасности

_____ " _____ 20__ г.

**Об установлении ежемесячного денежного поощрение государственным гражданским служащим
и премии по результатам работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы**

за _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Расчетный размер денежного поощрения/премии в процентах к должностному окладу	Размер денежного поощрения/премии в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер денежного поощрения/премии в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)	Примечания	Решение председателя Комитета
Советники председателя Комитета							
1							
2							
3							
...							
Руководители							
1							
2							
3							
...							
Наименование структурного подразделения							
1							
2							
3							
...							
Наименование структурного подразделения							
1							
2							
3							
...							

Начальник Финансово-бухгалтерского управления - главный бухгалтер

Согласовано

Начальник Отдела по вопросам государственной службы и кадров

».

Приложение № 5
к приказу Комитета по вопросам
законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-н от 04.03. 2024

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Комитете
по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Служебная записка

(Наименование структурного подразделения)

**Об надбавки за сложность и напряженность работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
на ___ квартал ____ года.**

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Расчетный размер надбавки в процентах к должностному окладу	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер надбавки в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО				

Прошу установить пониженный размер надбавки за сложность напряженность
за _____ квартал 20__ года:

в размере ____ % фамилия инициалы, должность (указываются конкретные причины, явившиеся основанием для возможного принятия решения).

(Руководитель структурного подразделения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано

Начальник Управления Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи).

».

Приложение № 6
к приказу Комитета по вопросам
законности, правопорядка
и безопасности
№ 42-п от 04.03. 2024

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской
службы Санкт-Петербурга в Комитете
по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Служебная записка

(Наименование структурного подразделения)

**Об установлении ежемесячной премии работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по вопросам законности,
правопорядка и безопасности**

на ___ месяц ___ года.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Должность	Расчетный размер премии в процентах к должностному окладу	Размер премии в процентах к должностному окладу (Предложения руководителя структурного подразделения Комитета)	Размер премии в процентах к должностному окладу (Предложения заместителя председателя Комитета)
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО				

Прошу установить пониженный размер ежемесячной денежной премии за _____
месяц 20__ года:

в размере ___ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины,
явившиеся основанием для возможного принятия решения).

Прошу установить повышенный размер ежемесячной денежной премии за _____
месяц 20__ года (указывается за счет имеющихся вакантных должностей
или за счет общего фонда экономии):

в размере ____ % фамилия и инициалы, должность (указываются конкретные причины, явившиеся основанием для возможного принятия решения).

(Руководитель структурного подразделения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Согласовано

Начальник Управления Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя Комитета

(Подпись)

(Расшифровка подписи).

».