



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на

№ 148-р

от 06.03.2024



ОКУД

06.03.2024

№ 148-р

**О Порядке предоставления  
и расходования субвенций бюджетам внутригородских  
муниципальных образований, расположенных  
на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга,  
из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение государственного  
полномочия по составлению протоколов  
об административных правонарушениях**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.10.2023 № 69-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

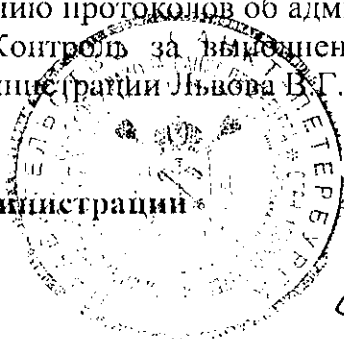
1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 31.08.2017 № 3541-р «О порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»;

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Львова Е.Г.

Глава администрации



А.В. Чауров

Приложение  
к распоряжению администрации  
от «06». 03. 2024 № 148/А

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования субвенций**  
**бюджетам внутригородских муниципальных образований,**  
**расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга,**  
**из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение государственного полномочия**  
**по составлению протоколов об административных правонарушениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.10.2023 № 69-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» и устанавливает порядок предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований (далее - местные бюджеты), расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее-субвенции).

1.2. Предоставление субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) в законе Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующим целевым статьям расходов бюджета Санкт-Петербурга с учетом утвержденного распределения субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

Нераспределенная между муниципальными образованиями субвенция в объеме, установленном законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период, распределяется Администрацией между муниципальными образованиями в текущем финансовом

году пропорционально размеру дополнительной потребности в субвенции, возникшей у муниципальных образований в связи с необходимостью увеличения расходов на исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с представленными местными администрациями муниципальных образований главному распорядителю бюджетных средств документами и материалами, подтверждающими возникновение указанной дополнительной потребности.

Распределение нераспределенной между муниципальными образованиями субвенции утверждается распоряжением Администрации.

1.3. Взаимодействие между Администрацией и местными администрациями муниципальных образований Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – местная администрация) по вопросам предоставления субвенции, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП - ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.4. Администрация направляет местным администрациям уведомления по расчётам между бюджетами по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее – Уведомление ф. 0504817), в части:

- объёмов субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования (далее – местный бюджет), в соответствии с Уведомлением о предоставлении субвенций по форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н (далее – Уведомление ф. 0504320) – в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета финансов Санкт-Петербурга Уведомления ф. 0504320 в соответствии с Порядком направления уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета Санкт-Петербурга, утверждённым распоряжением комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.07.2023 № 49-р;

- объёмов расходов субвенций, произведённых из местного бюджета – не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств субвенции в местный бюджет;

- суммы неиспользованного на 1 января текущего финансового года остатка субвенций, потребность в котором в текущем финансовом году подтверждена,
- в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Администрацией о наличии потребности в остатках субвенций, принятого в соответствии с Порядком возврата межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга в местные бюджеты, утверждённым постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2017 № 1028.

Местная администрация представляет в Администрацию Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка субвенции, не использованного на 1 января текущего финансового года, - в течение двух рабочих дней со дня перечисления указанного остатка субвенции в бюджет Санкт-Петербурга.

1.5. Субвенции местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местная администрация представляет в Администрацию предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенции по форме, утвержденной Администрацией в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

Порядок представления и рассмотрения предложений местных администраций о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций, а также утверждения ежемесячного распределения (изменения ежемесячного распределения) субвенций устанавливается Администрацией.

Администрация ежемесячно (за исключением декабря текущего финансового года) вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенций, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций для учета при подготовке ими предложений об изменении ежемесячного распределения субвенций в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

## **2. Порядок предоставления субвенций**

2.1. Представление документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса электронное казначейство (далее - ИС ЭДО ЛИС БП-ЭК) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ИС ЭДО ЛИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субвенций местная администрация ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга (далее — Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию муниципального контракта на поставку товара (оказание услуг, выполнение работ).

2.3.3. Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная, акт о приемке выполненных работ и др.).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении средств субвенции за декабрь текущего финансового года местная администрация не позднее 10 декабря представляет в Администрацию следующие документы:

- заявку;
- расчет планируемых расходов на декабрь текущего финансового года.

Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура (при наличии), товарная накладная, акт о приемке выполненных работ и др.) за декабрь, представляются в Администрацию в первый рабочий день следующего финансового года.

2.5. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

2.6. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.7. Перечисление средств субвенций за следующий месяц будет производиться после предоставления полного комплекта документов за предыдущий месяц, указанных в пунктах 2.3 и 3.2.

### **3. Контроль за расходованием средств субвенций**

3.1. Администрация осуществляет контроль за использованием средств субвенций, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Местная администрация не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга средств субвенций, представляет в Администрацию отчет о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. К отчету прилагаются копии платёжных поручений.

3.3. Администрация при выявлении нарушений требований действующего законодательства, в течение 5-ти дней с момента установления фактов нарушений требований действующего законодательства, осуществляет подготовку и направление руководителю местной администрации письменного предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и расходования  
субвенций бюджетам внутригородских  
муниципальных образований, расположенных  
на территории Пушкинского района  
Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга  
на исполнение государственного полномочия  
по составлению протоколов  
об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов,  
имеющих целевое назначение, бюджету муниципального  
образования из бюджета Санкт-Петербурга  
на \_\_\_\_\_ год**

Главный распорядитель средств бюджета  
Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи расходов \_\_\_\_\_

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

(в рублях)

Ко д МО	ИНН получате ля МБТ	Наименован ие получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обо сно ван ие
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя  
МБТ \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования  
субвенций бюджетам внутригородских  
муниципальных образований, расположенных  
на территории Пушкинского района  
Санкт-Петербурга, из бюджета  
Санкт-Петербурга на исполнение  
государственного  
полномочия по составлению протоколов  
об административных правонарушениях

Заявка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на предоставление межбюджетного трансферта,  
имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное  
образование \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Наименование межбюджетного трансферта: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт- Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субвенции местному бюджету	
--	--

Муниципальный контракт (договор): №  от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:  Номер:  Дата:

Руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:



Приложение № 3  
 к Порядку предоставления и расходования  
 субвенций бюджетам внутригородских  
 муниципальных образований, расположенных  
 на территории Пушкинского района  
 Санкт-Петербурга, из бюджета  
 Санкт-Петербурга на исполнение  
 государственного полномочия  
 по составлению протоколов  
 об административных правонарушениях

**ОТЧЕТ**

о расходах, произведенных из бюджета муниципального образования, источником  
 финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий  
 целевое назначение, из бюджета  
**Санкт-Петербурга**  
 за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

		Дата <1>	
Муниципальное образование	_____	по ОКТМО	
Местная администрация	_____	ИНН	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга	_____	ИНН	
Наименование межбюджетного трансферта	_____	по КЦСР	
Единица измерения	_____ рубли	по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода: \_\_\_\_\_
2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма

1	2	3
	ИТОГО с начала года:	

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2
ИТОГО за месяц:	
ИТОГО с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Расшифровка)                      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.