



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

12.03.2024№ 238-р

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 20.02.2024 № 101**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию»:

1. Установить срок размещения на веб-странице Жилищного комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Жилищного комитета) объявления о проведении отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в I квартале 2024 года – не позднее 15.03.2024, в III квартале 2024 года – не позднее 15.07.2024.

2. Утвердить:

2.1. Форму объявления о проведении отбора на предоставление в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Порядок проведения Жилищным комитетом отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2.3. Порядок распределения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2.4. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2.5. Перечень документов, представляемых в Жилищный комитет теплоснабжающими организациями для участия в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2.6. Порядок принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям

на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2.7. Форму заявления на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 7 к настоящему распоряжению.

2.8. Перечень документов, представляемых в Жилищный комитет теплоснабжающими организациями на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 8 к настоящему распоряжению.

2.9. Форму расчета величины выпадающих доходов для предоставления 95 процентов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 9 к настоящему распоряжению.

2.10. Форму расчета величины выпадающих доходов для предоставления 95 процентов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 10 к настоящему распоряжению.

2.11. Форму расчета величины выпадающих доходов для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 11 к настоящему распоряжению.

2.12. Форму акта сверки объемов тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, между теплоснабжающими организациями и потребителями, указанными в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 12 к настоящему распоряжению.

2.13. Форму акта сверки объемов тепловой энергии, отпущенной потребителям, указанным в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», и объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды, между теплоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, согласно приложению 13 к настоящему распоряжению.

2.14. Форму отчета о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 14 к настоящему распоряжению.

2.15. Форму отчета о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1 пункта 1

статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга», согласно приложению 15 к настоящему распоряжению.

2.16. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, и значения характеристики результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности, согласно приложению 16 к настоящему распоряжению.

2.17. Порядок и сроки проведения Жилищным комитетом проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, согласно приложению 17 к настоящему распоряжению.

3. Сектору интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Жилищного комитета обеспечить размещение на официальном сайте Жилищного комитета объявлений о проведении отбора на предоставление в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, в срок, установленный в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Козельского В.В.

**Председатель  
Жилищного комитета**



**О.Ю.Зотов**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отбора на предоставление в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию

1. Жилищный комитет в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию» (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов) объявляет о проведении отбора на предоставление в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее соответственно – отбор, субсидии(гранты), и о приеме заявок на участие в отборе (далее - Заявка).

2. Дата начала подачи Заявок - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

3. Дата окончания приема Заявок - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

4. Сроки проведения отбора: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024.

5. Сведения о главном распорядителе бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на 2024 год:

Наименование: Жилищный комитет (далее – Комитет).

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д. 11.

Телефон: (812) 576-02-60.

Факс: (812) 576-08-18.

Адрес электронной почты: [gk@gov.spb.ru](mailto:gk@gov.spb.ru).

Веб-страница Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.gov.spb.ru/>.

6. Результатом предоставления субсидий (грантов) является обеспечение населения тепловой энергией по доступной цене в соответствии с льготными тарифами на тепловую энергию (мощность), установленными в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее соответственно – льготный тариф, Закон о льготных тарифах), посредством компенсации из бюджета Санкт-Петербурга выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникших в результате применения льготных тарифов (далее – выпадающие доходы), до стоимости тепловой энергии, рассчитанной с учетом экономически обоснованных тарифов, установленных для теплоснабжающей организации для группы потребителей «Население» (далее – экономически обоснованный тариф).

Характеристикой результата предоставления субсидий (грантов) (дополнительным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий (грантов) является доля бюджетной составляющей в экономически обоснованном тарифе.

7. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся теплоснабжающие организации любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых тарифы

на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) в целях теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах.

К категории юридических лиц, имеющих право на получение грантов, относятся государственные и муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых тарифы на тепловую энергию устанавливаются в порядке государственного регулирования, поставляющие (предоставляющие) тепловую энергию (мощность) в целях теплоснабжения многоквартирных домов, жилых домов, творческих мастерских, расположенных в многоквартирных домах, и творческих мастерских, расположенных в нежилых зданиях, лицам, указанным в пункте 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах.

8. Предельное количество победителей отбора соответствует количеству теплоснабжающих организаций, для которых Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга установлены льготные тарифы в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона о льготных тарифах (\_\_\_ теплоснабжающих организаций).

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

оказание участником отбора услуг теплоснабжения по льготным тарифам;

соответствие участника отбора категориям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов);

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (грантов);

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, а также в форме преобразования в акционерное общество в силу требований Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

участник отбора, претендующий на получение грантов, должен представить согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении него, на участие в отборе;

у участника отбора среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации, включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга (за исключением работников обособленных структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории иных субъектов Российской Федерации), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации, в течение 2023 года должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2023 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31.12.2022.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в абзацах четвертом-одиннадцатом настоящего пункта, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления о проведении отбора (далее – Объявление) представляет Заявку, составленную по форме согласно приложению 4 к распоряжению Комитета «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101» (далее – Распоряжение), подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии), с приложением документов в соответствии с Перечнем документов, утвержденным приложением 5 к Распоряжению (далее – Перечень документов).

11. Прием Заявок осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 Объявления, специалистами Отдела планирования и исполнения бюджета Комитета:

\_\_\_\_\_ (т. \_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_ (т. \_\_\_\_\_).

12. С « » \_\_\_\_\_ 2024 по « » \_\_\_\_\_ 2024 участники отбора вправе получить устное разъяснение положений Объявления, а также консультацию по вопросу

оформления, подачи Заявки и о порядке проведения отбора по телефонам Отдела планирования и исполнения бюджета Комитета, указанным в пункте 11 Объявления.

13. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в пункте 3 Объявления, в связи с отказом участника отбора от участия в отборе или в связи с необходимостью доработки Заявки. Основанием для возврата Заявки является соответствующее обращение участника отбора. Возврат отозванной Заявки, в том числе на доработку, осуществляется Комитетом в течение одного рабочего дня со дня получения обращения об отзыве Заявки путем ее вручения уполномоченному представителю участника отбора.

14. В случае необходимости внесения изменений в Заявку, направленную ранее в Комитет, в том числе в случае необходимости представления дополнительных документов, участник отбора представляет откорректированную Заявку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины внесения изменений в Заявку, в срок не позднее даты окончания приема Заявок, установленной в пункте 3 Объявления, в порядке, установленном в пунктах 10-11 Объявления.

15. Комитет рассматривает поступившие Заявки в соответствии с правилами рассмотрения и оценки Заявок, установленными Порядком проведения Комитетом отбора, утвержденным приложением 2 к Распоряжению, и принимает решение:

о признании участника отбора получателем субсидий (грантов)

или

об отклонении Заявки участника отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Комитета не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема Заявок.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий (грантов);

несоответствие представленной участником отбора Заявки требованиям, установленным в Объявлении, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

недостоверность информации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий (грантов);

подача Заявки после даты и(или) времени, установленных в пункте 3 Объявления.

17. В случае принятия решения об отклонении Заявки Комитет в день размещения Протокола подведения итогов отбора, направляет письмо участнику отбора об отклонении Заявки посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, при этом возврат Заявки не осуществляется.

18. Общий объем субсидий (грантов), распределяемый в рамках отбора, определен в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Санкт-Петербурга на 2024 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренными Жилищному комитету на 2024 год Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по статьям расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» и «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских».

Субсидии (гранты) распределяются ежемесячно между участниками отбора, признанными получателями субсидий (грантов), в размере, равным размеру выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – выпадающие доходы), отраженному в Расчетах величины выпадающих доходов и Отчетах о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, представляемых получателями субсидий (грантов) в Жилищный комитет.

Порядок расчета размера субсидий (грантов), предоставляемых получателям субсидий (грантов), установлен Порядком предоставления субсидий (грантов).

19. В целях заключения соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов) участники отбора, признанные получателями субсидий (грантов), представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий (грантов) (далее – Заявление) и документы на компенсацию выпадающих доходов (далее – Документы) в соответствии с Порядком принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Распоряжением.

20. По итогам рассмотрения Заявлений и Документов Комитет принимает решение о предоставлении субсидий (грантов) или об отказе в предоставлении субсидий (грантов).

С получателем субсидий (грантов), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (грантов), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключается Соглашение. Соглашение заключается в электронном виде посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства.

В случае неподписания получателем субсидий (грантов) Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий (грантов) признается уклонившимся от заключения Соглашения, решение о предоставлении субсидий (грантов) указанному получателю субсидий (грантов) признается утратившим силу.

Председатель  
Жилищного комитета



## **ПОРЯДОК**

### **проведения Жилищным комитетом отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию**

1. Настоящий порядок устанавливает правила проведения Жилищным комитетом (далее – Комитет) отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее соответственно – отбор, субсидии (гранты) в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101.

2. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление), подготовленное Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета по форме, утвержденной приложением 1 к распоряжению, которым утвержден настоящий порядок (далее – Распоряжение), размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gov.spb.ru/>) (далее – официальный сайт Комитета) в срок, установленный пунктом 1 Распоряжения.

3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в пунктах 2-3 Объявления, и по адресу, установленному в пункте 5 Объявления, представляет Заявку, составленную по форме согласно приложению 4 к Распоряжению, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии), с приложением документов в соответствии с Перечнем документов для участия в отборе, утвержденным приложением 5 к Распоряжению (далее – Перечень документов).

4. Участники отбора вправе получить устное разъяснение положений Объявления, а также консультацию по вопросу оформления, подачи Заявки и о порядке проведения отбора по телефонам Отдела планирования и исполнения бюджета Комитета, указанным в пункте 11 Объявления, в сроки, установленные в пункте 12 Объявления.

5. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема Заявок, в связи с отказом участника отбора от участия в отборе или в связи с необходимостью доработки Заявки. Основанием для возврата Заявки является соответствующее обращение участника отбора. Возврат отозванной Заявки, в том числе на доработку, осуществляется Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета в течение одного рабочего дня со дня получения обращения об отзыве Заявки путем ее вручения уполномоченному представителю участника отбора.

6. В случае необходимости внесения изменений в Заявку, направленную ранее в Комитет, в том числе в случае необходимости представления дополнительных документов, участник отбора представляет откорректированную Заявку с сопроводительным письмом, в котором указываются причины внесения изменений

в ранее направленную Заявку, в срок не позднее даты окончания приема Заявок, установленной в пункте 3 Объявления, в порядке, установленном для подачи Заявок в пункте 3 настоящего порядка.

7. После окончания срока приема Заявок Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета:

7.1. Осуществляет оценку соответствия участника отбора категориям, установленным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов).

7.2. Осуществляет оценку соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий (грантов).

7.3. Проверяет документы, представленные в составе Заявки, на предмет соответствия Перечню документов.

7.5. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц об участнике отбора.

7.6. Проверяет достоверность сведений, представленных участником отбора: в реестре дисквалифицированных лиц в части наличия сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии);

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

в реестре иностранных агентов;

в публичном реестре должников Санкт-Петербурга.

8. После проверки в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема Заявок обеспечивается подготовка решения Комитета:

о признании участника отбора получателем субсидий (грантов)

или

об отклонении Заявки участника отбора.

9. Решение Комитета оформляется Протоколом подведения итогов отбора.

В Протоколе подведения итогов отбора указывается информация:

о дате, времени, месте проведения отбора;

об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки;

о получателях субсидий (грантов), с которыми заключается соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов);

о порядке расчета размера предоставляемых субсидий (грантов).

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

10. Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета обеспечивает размещение Протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета путем подготовки служебной записки в адрес Сектора интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета.

Сектор интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета размещает Протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в день направления служебной записки Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета.

11. В случае принятия решения об отклонении Заявки Отдел планирования и исполнения бюджета в день размещения Протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета, направляет письмо участнику отбора об отклонении Заявки посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, при этом возврат Заявки не осуществляется.

12. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий (грантов);

несоответствие представленной участником отбора Заявки требованиям, установленным в Объявлении, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

недоверность информации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 1.9 Порядка предоставления субсидий (грантов);

подача Заявки после даты и(или) времени окончания приема Заявок, установленных в пункте 3 Объявления.

13. В случае отсутствия предложений от теплоснабжающих организаций на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в течение двух рабочих дней после даты окончания приема Заявок, установленной в пункте 3 Объявления, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся путем подготовки служебной записки в адрес Сектора интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета.

Сектор интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета размещает объявление о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Комитета в день направления служебной записки Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета.

14. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий (грантов), приводящего к невозможности предоставления субсидий (грантов), до момента подведения итогов отбора, отбор может быть отменен.

Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в течение двух рабочих дней с момента уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечивает размещение объявления об отмене отбора на официальном сайте Комитета путем подготовки служебной записки в адрес Сектора интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета.

Сектор интернет-коммуникаций Отдела по связям с общественностью Комитета размещает объявление об отмене отбора на официальном сайте Комитета в день направления служебной записки Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета.

15. По итогам отбора с получателями субсидий (грантов), в отношении которых в порядке и сроки, установленные Порядком принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Распоряжением, принято решение о предоставлении субсидий (грантов), заключается соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов).

**Порядок  
распределения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию  
выпадающих доходов, возникающих в результате применения  
льготных тарифов на тепловую энергию, между победителями отбора и порядок  
взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения**

1. Общий объем субсидий (грантов), распределяемый в рамках отбора, определен в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Жилищному комитету на 2024 год Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по статьям расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» и «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских».

2. Субсидии (гранты) распределяются ежемесячно между участниками отбора, признанными получателями субсидий (грантов), в размере, равным размеру выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – выпадающие доходы), отраженному в Расчетах величины выпадающих доходов и Отчетах о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, представляемых получателями субсидий (грантов) в Жилищный комитет.

Порядок расчета размера субсидий (грантов), предоставляемых получателям субсидий (грантов), установлен Порядком предоставления субсидий (грантов).

3. В целях заключения соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов) (далее – Соглашение) участники отбора, признанные получателями субсидий (грантов), представляют в Комитет заявление на предоставление субсидий (грантов) (далее – Заявление) и документы на компенсацию выпадающих доходов (далее – Документы) в соответствии с Порядком принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным распоряжением, которым утвержден настоящий порядок (далее – Порядок принятия решения).

4. По итогам рассмотрения Заявлений и Документов Комитет принимает решение о предоставлении субсидий (грантов) или об отказе в предоставлении субсидий (грантов), в порядке, установленном Порядком принятия решения.

5. Заключение Соглашения с получателем субсидий (грантов), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий (грантов), и перечисление средств осуществляются в порядке, установленном Порядком принятия решения.

Приложение 4  
к распоряжению  
Жилищного комитета  
от 12.03.2024 № 238-р

**В Жилищный комитет**

от \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя, номер телефона

юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию» (далее – постановление) \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

заявляет об участии в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, проводимом в форме запроса предложений (далее – отбор), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных Жилищному комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» по статьям расходов «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» и «Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских».

Выражая согласие на участие в отборе \_\_\_\_\_ подтверждает:  
(полное наименование участника отбора)

- соответствие категориям отбора и требованиям к участникам отбора, установленным соответственно пунктами 1.3 и 1.9 Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденного постановлением;

- ознакомление с Порядком проведения Жилищным комитетом отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим

организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным распоряжением Жилищного комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101» (далее – Распоряжение);

- ознакомление с Порядком распределения Жилищным комитетом субсидий (грантов) между победителями отбора и порядком взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения, утвержденным Распоряжением;

- ознакомление с Порядком принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Распоряжением;

- достоверность информации в представленных в Жилищный комитет документах.

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом участником отбора предложении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Перечень документов\*:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\* Документы представляются в соответствии с перечнем документов, представляемых в Жилищный комитет теплоснабжающими организациями для участия в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов, утвержденным Распоряжением.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Жилищный комитет теплоснабжающими организациями для участия в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию**

1. Для участия в отборе на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – отбор, субсидии (гранты), в целях получения субсидий (грантов) и заключения соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов) теплоснабжающие организации представляют в Жилищный комитет (далее – Комитет):

1.1. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы участника отбора.

1.2. Копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет.

1.3. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.4. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.5. Справку об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.6. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем участника отбора и главным

бухгалтером участника отбора(при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.7. Справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, уставленные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.8. Справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора(при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.9. Справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора(при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.10. Справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица, а также в форме преобразования в акционерное общество в силу требований Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем участника отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью участника отбора (при наличии).

1.11. Справку из налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

1.12. Расчет, произведенный на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам, с приложением соответствующих форм отчетности (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах), оформленный в свободной форме, подписанный руководителем участника отбора и заверенный его печатью (при наличии), подтверждающий, что среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника участника отбора, включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга (за исключением работников обособленных структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории иных субъектов Российской Федерации), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2023 года был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге



на 2023 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31.12.2022.

1.13. Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (для участника отбора, претендующего на получение грантов).

2. Документы, предусмотренные в пунктах 1.3-1.10 настоящего Перечня должны быть составлены и содержать информацию по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

**Порядок  
принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям  
на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения  
льготных тарифов на тепловую энергию**

1. Настоящий порядок в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию» (далее – Постановление) устанавливает порядок принятия Жилищным комитетом (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – субсидии (гранты), в части, неурегулированной Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов).

2. Субсидии (гранты) предоставляются теплоснабжающим организациям, признанным по результатам отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, получателями субсидий (грантов) (далее – ТСО) за счет бюджетных ассигнований статей расходов:

«Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» - за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года;

«Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» – за период с января 2022 года по ноябрь 2023 года.

3. Принятие Комитетом решения о предоставлении субсидий (грантов) ТСО в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка предоставления субсидий (грантов) за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года осуществляется на основании:

- заявления на предоставление субсидий (грантов) (далее – Заявление), подписанного руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), составленного по форме, утвержденной приложением 7 к распоряжению, которым утвержден настоящий Порядок (далее – Распоряжение);

- документов на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, представляемых ТСО в соответствии с пунктом 1 Перечня документов, утвержденного приложением 8 к Распоряжению (далее – Документы 1, Перечень документов).

Заявление и Документы 1 представляются ТСО в Комитет при первой подаче в течение 10 рабочих дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения Жилищным комитетом отбора на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденного Распоряжением (далее – Порядок проведения отбора), далее - в срок до 15 числа ежемесячно.

В Заявлении указывается период, за который предоставляются субсидии (гранты), который должен быть равен одному календарному месяцу.

4. Входящие в состав Документов 1 Расчеты величины выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предусмотренные пунктами 1.5, 1.6, 1.7 Перечня документов, составляются по форме, утвержденной приложениями 9, 10 и 11 к Распоряжению (далее – Расчеты).

Расчеты представляются ТСО в Комитет в электронном виде (в формате xls) на электронную почту [vrt@gk.gov.spb.ru](mailto:vrt@gk.gov.spb.ru) и на бумажных носителях, подписанных руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенных печатью ТСО (при наличии).

Одновременно с Расчетами на электронную почту [vrt@gk.gov.spb.ru](mailto:vrt@gk.gov.spb.ru) должны быть направлены скан-копии договоров теплоснабжения, указанные в абзаце шестом пункта 5.3 настоящего Порядка.

Расчетный период для формирования Расчетов устанавливается равным календарному месяцу.

5. В срок не более 10 рабочих дней после представления Заявления и Документов 1 Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета:

5.1. рассматривает Заявление и Документы 1 на соответствие ТСО категориям, установленным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов), а также требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий (грантов);

5.2. осуществляет проверку Документов 1 на предмет соответствия пункту 1 Перечня документов;

5.3. проверяет правильность составления Расчетов в части:

применяемых формул для расчета;

применяемых тарифов;

соответствия Расчетов формам, утвержденным приложениями 9, 10 и 11 к Распоряжению;

соответствия сведений в Расчетам сведениям, размещенным в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ), в части наименований и ИНН исполнителей коммунальных услуг и управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов, в которых собственники жилых помещений заключили прямые договоры теплоснабжения с ТСО (далее - лица, осуществляющие управление МКД).

В случае оспаривания ТСО корректности сведений, размещенных в ГИС ЖКХ, в Комитет одновременно с Расчетом, направленном в электронном виде на электронную почту [vrt@gk.gov.spb.ru](mailto:vrt@gk.gov.spb.ru), представляются скан-копии договоров теплоснабжения по спорным адресам с целью подтверждения последующего проведения сверок объемов тепловой энергии с указанными в Расчетам исполнителями коммунальных услуг и лицами, осуществляющими управление МКД.

5.4. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о ТСО.

5.5. Проверяет наличие сведений о ТСО:

в реестре дисквалифицированных лиц в части наличия сведений

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии);

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

в реестре иностранных агентов;

в публичном реестре должников Санкт-Петербурга.

6. По результатам проверки Заявления и Документов 1 в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в Комитет Заявления и Документов 1 Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета обеспечивает подготовку решения Комитета:

о предоставлении субсидий (грантов)

или

об отказе в предоставлении субсидий (грантов).

7. Решение Комитета о предоставлении субсидий (грантов) принимается в форме распоряжения Комитета.

Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета направляется на электронную почту в адрес ТСО уведомление с указанием размера субсидий (грантов), подтвержденного Комитетом к предоставлению в результате проведенной проверки Расчетов.

В случае, если подтвержденный по результатам проверки размер субсидий (грантов) меньше размера, указанного в Расчетах, в уведомлении также указывается сумма субсидий (грантов), не подтвержденная Комитетом, с приложением перечня исполнителей коммунальных услуг и лиц, осуществляющих управление МКД, по которым имеются замечания.

Для обеспечения возможности перечисления суммы субсидий (грантов), подтвержденной Комитетом в результате проверки Расчетов, в уведомлении указывается срок для представления ТСО следующих документов:

справки из налогового органа, подтверждающей, что на едином налоговом счете ТСО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем ТСО и заверенной печатью ТСО (при наличии), подтверждающей отсутствие у ТСО просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

8. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий (грантов) в письменной форме в виде уведомления направляется в адрес получателя субсидий (грантов).

Основанием для отказа в предоставлении субсидий (грантов) являются:

несоответствие Документов 1 требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие ТСО требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий (грантов);

установление факта недостоверности представленной ТСО информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов).

ТСО, в отношении которой было принято решение об отказе в предоставлении

субсидий (грантов), вправе повторно представить в Комитет Заявление и Документы 1 в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3 настоящего порядка.

9. Принятие Комитетом решения о предоставлении субсидий (грантов) ТСО в соответствии с пунктом 3.5.2 Порядка предоставления субсидий (грантов) за периоды с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года и с января 2022 года по ноябрь 2023 года осуществляется на основании:

- Заявления;

- документов на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемых ТСО в соответствии с пунктом 2 Перечня документов (далее - Документы 2).

Заявление и Документы 2 представляются ТСО в Комитет при первой подаче в течение 10 рабочих дней со дня размещения Протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения отбора, далее - в срок до 30 числа ежемесячно (либо по мере подготовки Документов 2, но не чаще одного раза в месяц).

В Заявлении указывается период, за который предоставляются субсидии (гранты), который должен быть равен одному календарному месяцу. В случае подачи документов одновременно за несколько периодов, Заявление представляется за каждый период.

10. Входящие в состав Документов 2 акты сверок объемов тепловой энергии, предусмотренные пунктами 2.12 и 2.13 Перечня документов (далее - Акты сверок), составляются по форме, утвержденной приложениями 12 и 13 к Распоряжению.

Расчетный период для формирования Актов сверок устанавливается равным календарному месяцу.

Акты сверок представляются ТСО в Комитет в электронном виде (в форматах xml и pdf) на электронную почту [vrt@gk.gov.spb.ru](mailto:vrt@gk.gov.spb.ru) либо посредством съемных накопителей информации (CD-дисков, флеш-накопителей) либо посредством размещения на общем сетевом ресурсе, расположенном в распределенном региональном центре обработки данных Санкт-Петербурга (РРЦОД) (адрес предоставляется по запросу), подписанные с применением усиленных электронно-цифровых подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, либо на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Акты сверок за период с января 2022 года по ноябрь 2023 года представляются ТСО в Комитет в случае, если они не были представлены в Комитет в период с января 2022 года по декабрь 2023 года.

11. Входящие в состав Документов 2 отчеты о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предусмотренные пунктами 2.14 и 2.15 Перечня документов (далее - Отчеты), составляются по форме, утвержденной приложениями 14 и 15 к Распоряжению.

Отчеты должны быть сформированы ТСО на основании Актов сверок, согласованных исполнителями коммунальных услуг, в том числе собственниками жилых домов и домовладениями (уполномоченными представителями собственников жилых домов), и лицами, осуществляющими управление МКД (далее - потребители).

При наличии в Актах сверок расхождений между данными об объемах отпущенной ТСО тепловой энергии, и объемами тепловой энергии, подтвержденными потребителями, в Отчеты включаются объемы тепловой энергии, подтвержденные потребителями.

При отсутствии согласованных и возвращенных в ТСО потребителями Актов сверок, в Отчеты включаются объемы тепловой энергии, определенные на основании судебных актов по искам ТСО к потребителям, которыми подтверждаются объемы тепловой энергии, поставленной потребителям.

Расчетный период для формирования Отчетов устанавливается равным календарному месяцу.

Отчеты представляются ТСО в Комитет в электронном виде (в формате xls) на электронную почту [vrt@gk.gov.spb.ru](mailto:vrt@gk.gov.spb.ru) и на бумажных носителях, подписанных руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенных печатью ТСО (при наличии).

12. В срок не более 30 рабочих дней с даты поступления в Комитет Заявления и Документов 2 за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года, и в срок не более трех месяцев с даты поступления в Комитет Заявления и Документов 2 за период с января 2022 года по ноябрь 2023 года, Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета:

12.1. рассматривает Заявление и Документы 2 на соответствие ТСО категориям, установленным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (грантов), а также требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий (грантов);

12.2. осуществляет проверку Документов 2 на предмет соответствия пункту 2 Перечня документов;

12.3. проверяет правильность составления Актов сверок в части: соответствия сведений, указанных в Актах сверок, сведениям в Отчетах, представленных ТСО за соответствующий расчетный период;

наличия в Актах сверок электронно-цифровых подписей либо при представлении Актов сверок на бумажном носителе - собственноручных подписей руководителей ТСО (или уполномоченных лиц) и потребителей;

отсутствия повторного представления ранее представленных в Комитет Актов сверок;

соответствия Актов сверок формам, утвержденным приложениями 12 и 13 к Распоряжению;

12.4. проверяет правильность составления Отчетов в части:

применяемых формул для расчета;

применяемых тарифов;

соответствия Отчетов формам, утвержденным приложениями 14 и 15 к Распоряжению.

12.5. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о ТСО.

12.6. Проверяет наличие сведений о ТСО:

в реестре дисквалифицированных лиц в части наличия сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии);

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

в реестре иностранных агентов;

в публичном реестре должников Санкт-Петербурга.

13. После завершения проверки Заявления и Документов 2 в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в срок не более 5 рабочих дней обеспечивает подготовку решения Комитета:

о предоставлении субсидий (грантов)

или

об отказе в предоставлении субсидий (грантов).

14. Решение Комитета о предоставлении субсидий (грантов) принимается в форме распоряжения Комитета.

Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета направляется на электронную почту в адрес ТСО уведомление с указанием размера субсидий (грантов), подтвержденного Комитетом к предоставлению в результате проведенной проверки Отчетов.

В случае, если подтвержденный по результатам проверки размер субсидий (грантов) меньше размера, указанного в Отчетах, в уведомлении также указывается сумма субсидий (грантов), не подтвержденная Комитетом, с приложением перечня исполнителей коммунальных услуг и лиц, осуществляющих управление МКД, по которым имеются замечания.

Для обеспечения возможности перечисления суммы субсидий (грантов), подтвержденной Комитетом в результате проверки Отчетов, в уведомлении указывается срок для представления ТСО следующих документов:

справки из налогового органа, подтверждающей, что на едином налоговом счете ТСО отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или такая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем ТСО и заверенной печатью ТСО (при наличии), подтверждающей отсутствие у ТСО просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

документов, указанных в пунктах 2.5-2.11 Перечня документов.

15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий (грантов) в письменной форме в виде уведомления направляется в адрес получателя субсидий (грантов).

Основанием для отказа в предоставлении субсидий (грантов) являются:

несоответствие Документов 2 требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие ТСО требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий (грантов);

установление факта недостоверности представленной ТСО информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий (грантов).

ТСО, в отношении которой было принято решение об отказе в предоставлении субсидий (грантов), вправе повторно представить в Комитет Заявление и Документы 2 в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 9 настоящего порядка.

16. В течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий (грантов) в соответствии с пунктами 6 и 13 настоящего Порядка Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета формирует в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе проект Соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов) в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Соглашение, при последующих обращениях ТСО – дополнительное соглашение), который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Соглашение подлежит заключению не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий (грантов).

В случае неподписания ТСО проекта Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ТСО признается уклонившейся

от заключения Соглашения. Решение о признании ТСО уклонившейся от заключения Соглашения принимается в форме распоряжения Комитета, при этом решение о предоставлении субсидий (грантов) указанной ТСО подлежит признанию утратившим силу.

В Соглашение включаются условия (требования) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий (грантов), приводящего к невозможности предоставления субсидий (грантов) в размере, определенном в Соглашении, в течение 5 рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации ТСО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ТСО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ТСО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ТСО обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты), и о возврате неиспользованного остатка субсидий (грантов) в бюджет Санкт-Петербурга.

17. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий (грантов) в соответствии с пунктами 6 и 13 настоящего Порядка, Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета перечисляет субсидии (гранты) на расчетные и корреспондентские счета, открытые ТСО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях при условии представления ТСО:

справки из налогового органа о том, что у ТСО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент принятия решения о перечислении субсидий (грантов) или их частей на счет ТСО;

справки, оформленной в свободной форме, подписанной руководителем ТСО и заверенную печатью ТСО (при наличии), подтверждающей отсутствие у ТСО просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на момент принятия решения о перечислении субсидий (грантов) или их частей на счет ТСО.

В случае непредставления ТСО указанных справок, решение о предоставлении субсидий (грантов) ТСО подлежит признанию утратившим силу.

18. Перечисление субсидий (грантов) ТСО осуществляется Комитетом на основании бюджетной росписи Комитета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования Комитета, в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.04.2001 № 45-р «Об утверждении инструкции о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».



Приложение 7  
к распоряжению  
Жилищного комитета  
от 12.03.2024 № 238-п

**В Жилищный Комитет**

от \_\_\_\_\_ (наименование ТСО)

\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя

юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

номер телефона, факса \_\_\_\_\_

### Заявление

**на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию» (далее – Постановление) прошу предоставить субсидии (гранты) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, за \_\_\_\_\_ 2024 г., за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных Жилищному комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» целевой статьей/целевыми статьями:

«Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» в сумме \_\_\_\_\_ руб. (оплата за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года).

и (или)

«Субсидии теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов прошлых лет, связанных с применением регулируемых и (или) льготных тарифов на тепловую энергию, предоставляемую на нужды отопления и (или) горячего водоснабжения жилых помещений и творческих мастерских» в сумме \_\_\_\_\_ руб. (оплата за период с января 2022 года по ноябрь 2023 года).

\*Настоящим заявлением ПОДТВЕРЖДАЮ соответствие \_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее – ТСО) следующим условиям по состоянию на \_\_\_\_\_ \*\*:

1. ТСО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2. ТСО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ТСО.

4. ТСО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. ТСО не получает иные средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Постановлением.

6. ТСО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. ТСО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТСО другого юридического лица, а также в форме преобразования в акционерное общество в силу требований Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ТСО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

*\* Заполняется в случае представления заявления на предоставления субсидий (грантов) в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию.*

*\*\* Сведения подаются на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов).*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**Перечень документов,  
представляемых в Жилищный комитет теплоснабжающими организациями  
на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения  
льготных тарифов на тепловую энергию**

1. В целях получения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее - субсидии (гранты), в соответствии с пунктом 3.5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов) за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года, теплоснабжающие организации (далее – ТСО) представляют в Жилищный комитет (далее – Комитет) следующие документы<sup>1</sup>:

1.1. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы ТСО.

1.2. Копию свидетельства о постановке ТСО на налоговый учет.

1.3. Согласие ТСО на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов), заключаемое между Комитетом и ТСО (далее – Соглашение);

1.4. Решение о согласии на совершение сделки (на заключение Соглашения), принятого уполномоченным органом управления ТСО, в случае если такая сделка подлежит согласованию в соответствии с учредительными документами ТСО и действующим законодательством.

1.5. Расчет величины выпадающих доходов для предоставления 95 % субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон о льготных тарифах), за период с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года, составленный по форме, утвержденной приложением 9 к распоряжению, которым утвержден настоящий перечень (далее – Распоряжение), в электронном виде (в формате xls) и на бумажном носителе, подписанном руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенном печатью ТСО (при наличии).

1.6. Расчет величины выпадающих доходов для предоставления 95 % субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах, составленный по форме, утвержденной приложением 10 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xls) и на бумажном

<sup>1</sup>Документы, предусмотренные пунктами 1.1-1.4 настоящего перечня документов, представляются в Комитет однократно при первичной подаче Заявления на предоставление субсидий (грантов) для заключения Соглашения.

носителе, подписанном Руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенном печатью ТСО (при наличии).

1.7. Расчет величины выпадающих доходов для предоставления 100 % субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах, составленный по форме, утвержденной приложением 11 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xls) и на бумажном носителе, подписанном руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенном печатью ТСО (при наличии).

1.8. Документы, подтверждающие выпадающие доходы ТСО, возникающие в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах, в том числе:

копии отчетов о теплоснабжении по показаниям общедомовых узлов учета тепловой энергии за расчетный период (при их наличии);

расчеты объемов потребленных коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, произведенные ТСО на основании данных о площадях многоквартирных домов, количестве зарегистрированных граждан в многоквартирных домах и показаний индивидуальных приборов учета.

2. В целях получения средств субсидий (грантов) в соответствии с пунктом 3.5.2 Порядка предоставления субсидий (грантов) за периоды с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года и с января 2022 года по ноябрь 2023 года ТСО представляют в Комитет следующие документы<sup>2</sup>:

2.1. Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы ТСО.

2.2. Копию свидетельства о постановке ТСО на налоговый учет.

2.3. Согласие ТСО на осуществление в отношении нее Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

2.4. Решение о согласии на совершение сделки (заключение Соглашения), принятого уполномоченным органом управления ТСО, в случае если такая сделка подлежит согласованию в соответствии с учредительными документами ТСО и действующим законодательством.

2.5. Справку, подтверждающую, что ТСО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

<sup>2</sup>Документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.4 настоящего перечня, представляются в Комитет однократно при первичной подаче Заявления на предоставление субсидий (грантов), в случае, если ТСО ранее не представляла документы, указанные в пунктах 1.1-1.4 настоящего перечня документов.

Документы, предусмотренные пунктами 2.5-2.11 настоящего перечня представляются ТСО в срок, указанный в письменном уведомлении Комитета, которое направляется в ТСО после проверки Заявления на предоставление субсидий (грантов) и документов в соответствии с пунктом 12 Порядка принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным Распоряжением.

При этом документы, предусмотренные пунктами 2.5-2.11 настоящего перечня документов, представляются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.6. Справку, подтверждающую, что ТСО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.7. Справку об отсутствии информации в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.8. Справку, подтверждающую, что ТСО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.9. Справку о неполучении ТСО иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий (грантов), подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.10. Справку, подтверждающую, что ТСО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.11. Справку, подтверждающую, что ТСО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТСО другого юридического лица, а также в форме преобразования в акционерное общество в силу требований Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность ТСО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами), заверенную печатью ТСО (при наличии).

2.12. Акты сверок объемов тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах, творческих мастерских, между теплоснабжающими организациями и исполнителями коммунальных услуг, в том числе собственниками жилых домов и домовладениями (уполномоченными представителями собственников жилых домов), составленные по форме, утвержденной приложением 12 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xml и pdf), подписанные с применением усиленных электронно-цифровых подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, либо на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.13. Акты сверок объемов тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, заключившим от своего имени договоры теплоснабжения с теплоснабжающими организациями, и объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды, между теплоснабжающими организациями и управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами, в которых собственники жилых помещений заключили прямые договоры теплоснабжения с ТСО, составленные по форме, утвержденной приложением 13 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xml и pdf), подписанные с применением усиленных электронно-цифровых подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, либо на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.14. Отчеты о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах, составленные по форме, утвержденной приложением 14 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xls) и на бумажных носителях, подписанных руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенных печатью ТСО (при наличии).

2.15. Отчеты о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1 Закона о льготных тарифах, составленные по форме, утвержденной приложением 15 к Распоряжению, в электронном виде (в формате xls) и на бумажных носителях, подписанных руководителем ТСО и главным бухгалтером ТСО (при наличии) (или уполномоченными лицами) и заверенных печатью ТСО (при наличии).

**Расчет**  
**величины выпадающих доходов для предоставления 95% субсидий,**  
**в том числе грантов в форме субсидий,**  
**\_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее - ТСО)**  
**на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов**  
**на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1**  
**Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 117-17 «О льготных тарифах на тепловую энергию**  
**(мощность) на территории Санкт-Петербурга»**  
**за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**  
**(для периода с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года)**

№ п/п	Район	Адрес МКД	Код ФИАС	Наименование исполнителей коммунальных услуг (собственников жилых домов, уполномоченных представителей собственников жилых домов) (далее - ИКУ)	ИНН ИКУ	Номер договора тепло-снабжения	Дата заключения договора	Объем тепловой энергии, отпущенной в жилых домах, жилых помещениях и соответствующих им помещениях общего имущества в МКД, творческих мастерских, применяемый для расчета субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО. Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, установленный Комитетом по тарифам СПб (для группы потребителей "Население"), без НДС, руб. за Гкал	Начисления по экономически обоснованному тарифу, без НДС, руб.	Льготный тариф, установленный Комитетом по тарифам СПб, без НДС	Начисления по льготному тарифу, без НДС, руб.	Выпадающие доходы, подлежащие компенсации ТСО, без НДС, руб.	95% от суммы субсидий (грантов), для перечисления в адрес ТСО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9*10	12	13=9*12	14=11-13	15=14*0.95
1*		x						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
2		x						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
ИТОГО			x	x	x	x	x	Σ	Σ	x	Σ	x	Σ	Σ

\* Информация указывается по договору в целом с детализацией сведений по каждому адресу, включенному в указанный договор. Указанное требование также относится к сведениям по договорам, включающим один адрес.

Главный бухгалтер ТСО \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Руководитель ТСО \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон)

**Расчет**  
**величины выпадающих доходов для предоставления 95% субсидий,**  
**в том числе грантов в форме субсидий,**  
**\_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее - ТСО)**  
**на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных**  
**тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1**  
**пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 117-17**  
**«О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»**  
**за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**  
**(для периода с декабря 2023 года по ноябрь 2024 года)**

№ п/п	Район	Адрес МКД	Код по ФИАС	Наименование лица, осуществляющего управление МКД (далее - УО), в котором собственники жилых помещений заключили прямые договоры теплоснабжения с ТСО	ИНН УО	Номер договора, заключенного ТСО с УО на общедомовые нужды (ОДН)	Дата заключения договора	Объем тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в МКД и на общедомовые нужды, применяемый для расчета субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО, Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, установленный Комитетом по тарифам СПб (для группы потребителей "Население"), без НДС, руб. за Гкал	Начисления по экономически обоснованному тарифу, без НДС, руб.	Льготный тариф, установленный Комитетом по тарифам СПб, без НДС	Начисления по льготному тарифу, без НДС, руб.	Выпадающие доходы, подлежащие компенсации ТСО, без НДС, руб.	95% от суммы субсидий (грантов) для перечисления в адрес ТСО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9*10	12	13=9*12	14=11-13	15=14*0.95
1*		х						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
2		х						Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
ИТОГО		х		х	х	х	х	Σ	Σ	х	Σ	х	Σ	Σ

\* Информация указывается по договору в целом с детализацией сведений по каждому адресу, включенному в указанный договор. Указанное требование также относится к сведениям по договорам, включающим один адрес.

Главный бухгалтер ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)



Приложение 11  
к распоряжению  
Жилищного комитета  
от 12.03.2024 № 238

**Расчет**  
**величины выпадающих доходов для предоставления субсидий,**  
**в том числе грантов в форме субсидий,**  
**\_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее - ТСО)**  
**на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных**  
**тарифов на тепловую энергию в отношении потребителей, указанных в подпунктах 2 и 3**  
**пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 117-17**  
**«О льготных тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»**  
**за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**  
*(для периода с декабря 2022 года по ноябрь 2023 года)*

Район	Адреса многоквартирных домов, в которых собственники жилых помещений осуществляют непосредственное управление; адреса многоквартирных домов, в которых собственники жилых помещений не избрали способ управления либо способ управления выбран, но не заключены договоры теплоснабжения (далее - МКД)	Объем тепловой энергии, отпущенной в целях теплоснабжения МКД, Гкал	Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, установленный Комитетом по тарифам СПб (для группы потребителей "Население"), без НДС, руб. за Гкал	Начисления по экономически обоснованному тарифу, без НДС, руб.	Льготный тариф, установленный Комитетом по тарифам СПб, без НДС	Начисления по льготному тарифу, без НДС, руб.	Выпадающие доходы, подлежащие компенсации ТСО, без НДС, руб.
1	2	3	4	5=3*4	6	7=3*6	8
<b>ИТОГО</b>							

Главный бухгалтер ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

**Акт сверки объемов тепловой энергии,  
отпущенной для теплоснабжения в многоквартирных домах, жилых домах,  
творческих мастерских, между \_\_\_\_\_ (название теплоснабжающей  
организации (далее -- ТСО) и потребителями, указанными в подпунктах 1, 4 и 5  
пункта 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных  
тарифах на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

Наименование участников сверки	ИНН участников сверки	Район СПб	Номер договора теплоснаб- жения	Дата заключения договора теплоснаб- жения	Объем тепловой энергии, отпущенной для предоставления услуг по отоплению и горячему водоснабжению в жилых домах, жилых помещениях и соответствующих им помещениях общего имущества в многоквартирных домах, творческих мастерских, применяемый для расчёта субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО		
					ВСЕГО (Гкал)	в том числе:	
						жилые помещения (индивидуальное потребление + ОДН)*, Гкал	помещения творческих мастерских (индивидуальное потребление + ОДН)*, Гкал
1	2	3	4	5	6	7	8
ИКУ/Собственники							
ТСО							

\*объем тепловой энергии на общедомовые нужды

\*\* собственники жилых домов или домовладений, уполномоченные представители собственников жилых домов – для договоров теплоснабжения с физическими лицами.

Дата подписания      Руководитель ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ИКУ/Собственник  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка)

М.П.

М.П./Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан (для физ.лиц)

**Акт сверки объемов тепловой энергии,  
отпущенной потребителям, указанным в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1  
Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах  
на тепловую энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»,  
и объемов тепловой энергии, отпущенной на общедомовые нужды,  
между \_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации (далее -ТСО)  
и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (далее – УО),  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

Район СПб	Адрес МКД	Наименование участников сверки	ИНН участников сверки	Номер договора с УО на теплоснаб- жение поме- щений общего имущества в МКД	Дата заключения договора с УО на теплоснаб- жение помещений общего имущества в МКД	Объем тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в МКД, заключившим от своего имени договоры теплоснабжения с ТСО, и объем тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения помещений общего имущества в МКД, применяемые для расчета субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО		
						ВСЕГО (Гкал)	в том числе:	
							Объем тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения жилых помещений в МКД, Гкал	Объем тепловой энергии, отпущенной для теплоснабжения помещений общего имущества в МКД, Гкал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		УО						
		ТСО						

Дата подписания \_\_\_\_\_ Руководитель ТСО \_\_\_\_\_ Руководитель УО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**Отчет \_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее - ТСО)  
о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов,  
возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию  
в отношении потребителей, указанных в подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1 статьи 1  
Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую  
энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»,  
за \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Район	Адрес МКД	Наименование исполнителей коммунальных услуг (собственников жилых домов, уполномоченных представителей собственников жилых домов) (далее - ИКУ)	ИНН ИКУ	Номер договора теплоснабжения	Дата заключения договора	Объем тепловой энергии, отпущенной в жилых домах, жилых помещениях и соответствующих им помещениях общего имущества в МКД, творческих мастерских, применяемый для расчета субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО, Гкал		Экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, установленный Комитетом по тарифам СПб (для группы потребителей "Население"), без НДС, руб. за Гкал	Начисления по экономическому обоснованному тарифу, без НДС, руб.	Льготный тариф, установленный Комитетом по тарифам СПб, без НДС	Начисления по льготному тарифу, без НДС, руб.	Выпадающие доходы, подлежащие компенсации ТСО, без НДС, руб.
							по данным ИКУ	по данным ТСО, СПРАВОЧНО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=8*10	12	13=8*12	14=11-13
1*		x					Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
2		x					Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
<b>ИТОГО</b>			x	x	x	x	Σ	Σ	x	Σ	x	Σ	Σ

\* Информация указывается по договору в целом с детализацией сведений по каждому адресу, включенному в указанный договор. Указанное требование также относится к сведениям по договорам, включающим один адрес.

В случае, если часть объемов тепловой энергии за расчетный период подтверждена после представления Отчета в Комитет, формируется повторный Отчет, включающий в себя сведения нарастающим итогом, при этом строки по договорам, объемы тепловой энергии по которым подтверждены ранее, в повторном Отчете выделяются серым цветом.

Строки по договорам, объемы тепловой энергии по которым скорректированы по сравнению с первоначальным Отчетом, выделяются синим цветом.

Главный бухгалтер ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

**Отчет \_\_\_\_\_ (наименование теплоснабжающей организации) (далее - ТСО)  
о фактических объемах, стоимости тепловой энергии и величине выпадающих доходов,  
возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию  
в отношении потребителей, указанных в подпункте 2-1 пункта 1 статьи 1  
Закона Санкт-Петербурга от 02.03.2016 № 111-17 «О льготных тарифах на тепловую  
энергию (мощность) на территории Санкт-Петербурга»,  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Район	Адрес МКД**	Наименование лица, осуществляющего управление МКД (далее - УО), в котором собственники жилых помещений заключили прямые договоры теплоснабжения с ТСО	ИНН УО	Номер договора, заклю- ченного ТСО с УО на обще- домовые нужды (ОДН)	Дата заклю- чения дого- вора	Объем тепловой энергии, отпущенной собственникам жилых помещений в МКД и на общедомовые нужды, применяемый для расчета субсидий (грантов) на компенсацию выпадающих доходов ТСО, Гкал		Экономи- чески обосно- ванный тариф на тепловую энергию, установ- ленный Комитетом по тарифам СПб (для группы потребителей "Население"), без НДС, руб. за Гкал	Начис- ления по экономи- чески обосно- ванному тарифу, без НДС, руб.	Льготный тариф, установ- ленный Комитетом по тарифам СПб, без НДС	Начис- ления по льготному тарифу, без НДС, руб.	Выпадающие доходы, подлежащие компенсации ТСО, без НДС, руб.
							по данным УО	по данным ТСО, СПРАВОЧНО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=8*10	12	13=8*12	14=11-13
1*		x					Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
2		x					Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
ИТОГО			x	x	x	x	Σ	Σ	x	Σ	x	Σ	Σ

\* Информация указывается по договору в целом с детализацией сведений по каждому адресу, включенному в указанный договор. Указанное требование также относится к сведениям по договорам, включающим один адрес.

\*\* Написание адреса в графе 3 должно полностью совпадать с написанием адреса в акте сверки объемов тепловой энергии, в случае представления акта в электронном виде. Допускается различие в наличии знаков «.», «,».

В случае, если часть объемов тепловой энергии за расчетный период подтверждена после представления Отчета в Комитет, формируется повторный Отчет, включающий в себя сведения нарастающим итогом, при этом строки по договорам, объемы тепловой энергии по которым подтверждены ранее, в повторном Отчете выделяются серым цветом.

Строки по договорам, объемы тепловой энергии по которым скорректированы по сравнению с первоначальным Отчетом, выделяются синим цветом.

Главный бухгалтер ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель ТСО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

**Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, и значения характеристики результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности**

1. Настоящий порядок в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов)), устанавливает порядок и сроки представления теплоснабжающими организациями (далее – ТСО) отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – субсидии (гранты), и значения характеристики (дополнительного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидий (грантов) (далее – характеристика), а также порядок и сроки проверки и принятия Жилищным комитетом указанной отчетности.

2. ТСО в срок не позднее 20.01.2025 формирует в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в форме электронных документов отчеты о достижении значения результата предоставления субсидий (грантов) и о достижении значения характеристики, подписанные усиленной электронно-цифровой подписью руководителя ТСО (уполномоченным лицом).

Формы отчетов, значение результата предоставления субсидий (грантов), значение характеристики устанавливаются в соглашении о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий (грантов), заключаемом между Жилищным комитетом и ТСО, в соответствии с пунктом 3.14 Порядка предоставления субсидий (грантов) (далее – Соглашение).

Одновременно с отчетностью представляется расчет, произведенный на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидий (грантов), отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам, с приложением соответствующих форм отчетности (без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах), оформленный в свободной форме, подписанный руководителем получателя субсидий (грантов) и заверенный его печатью (при наличии), подтверждающий, что среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника получателя субсидий (грантов), включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга (за исключением работников обособленных структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории иных субъектов Российской Федерации), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий (грантов) до даты, по состоянию на которую получателем субсидий (грантов) формируется отчетность о достижении значения результата предоставления субсидий (грантов), а также характеристики, не ниже

минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2024 год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действовавшим на 31.12.2023.

3. Отдел планирования и исполнения бюджета Жилищного комитета:

3.1. осуществляет проверку соответствия отчета о достижении значения результата предоставления субсидий (грантов) и отчета о достижении значения характеристики (далее – отчеты) формам, установленным в Соглашении, и проверку правильности сведений, представленных в отчетах, в срок, не более 3 рабочих дней после их представления;

3.2. при наличии замечаний к отчетам в течение 3 рабочих дней после их представления отклоняет отчеты ТСО с указанием причины отклонения и сроков устранения нарушения.

4. ТСО после устранения нарушений повторно формирует отчеты в срок, установленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

5. При отсутствии замечаний Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета обеспечивает принятие отчетов путем их подписания уполномоченным лицом Комитета с применением усиленной электронно-цифровой подписи.

**Порядок и сроки проведения Жилищным комитетом  
проверок соблюдения получателями субсидий (грантов)  
условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,  
на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения  
льготных тарифов на тепловую энергию**

1. Настоящий порядок в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 101 (далее – Порядок предоставления субсидий (грантов)), устанавливает порядок и сроки проведения Жилищным комитетом (далее – Комитет) проверок соблюдения теплоснабжающими организациями (далее – ТСО) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – субсидии (гранты)).

2. Проверка соблюдения ТСО условий и порядка предоставления субсидий (грантов), осуществляется Отделом планирования и исполнения бюджета Комитета в следующем порядке:

2.1. В ходе проверки документов, представленных в соответствии с пунктами 3 и 9 Порядка принятия Жилищным комитетом решения о предоставлении в 2024 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, теплоснабжающим организациям на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (далее – Порядок принятия решения), утвержденного приложением 6 к распоряжению, которым утвержден настоящий порядок (далее – Распоряжение).

2.2. В ходе проверки отчетности в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и сроков представления теплоснабжающими организациями отчетности о достижении значения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию, и характеристики результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также проверки и принятия указанной отчетности, утвержденного приложением 16 к Распоряжению.

3. В целях фактического подтверждения соблюдения ТСО условий и порядка предоставления субсидий (грантов), Отдел контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности Комитета (далее – Отдел контроля и анализа ФХД) организует контрольные мероприятия путем проведения плановых и внеплановых проверок. По результатам проверки Отдел контроля и анализа ФХД составляет акт проверки (далее – акт), который в день подписания передается в Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета.

4. В случае выявления при проведении проверок Отделом контроля и анализа ФХД нарушений ТСО условий и порядка предоставления субсидий (грантов), Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета не позднее 3 рабочих дней с момента подписания акта направляет ТСО копию акта и уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения ТСО (далее – уведомление), и передает копии указанных документов в Отдел контроля и анализа ФХД.



Копии акта и уведомления в течение 3 рабочих дней после их подписания направляются Отделом контроля и анализа ФХД в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

5. В случае неустранения ТСО нарушений в установленные в уведомлении сроки Отдел планирования и исполнения бюджета Комитета в течение 7 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обеспечивает подготовку распоряжения Комитета о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (грантов), полученных ТСО, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения ТСО и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий (грантов), а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (грантов).

Размер субсидий (грантов), подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с настоящим пунктом, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6. Отдел учета и отчетности Комитета осуществляет контроль за возвратом средств субсидий (грантов), указанных в пункте 5 настоящего порядка, после получения от Отдела планирования и исполнения бюджета Комитета копии распоряжения и требования.

В случае, если средства субсидий (грантов) не возвращены ТСО в бюджет Санкт-Петербурга в установленный в требовании срок, Отдел учета и отчетности Комитета в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в требовании, направляет заместителю председателя Комитета, отвечающему за решение вопросов судебно-правовой и нормативно-правовой деятельности, в том числе в части требований по вселению граждан в жилые помещения государственного жилищного фонда и взаимодействию с органами регистрационного учета, антикоррупционной деятельности, вопросов организационного обеспечения деятельности Комитета (далее – заместитель председателя Комитета по правовым вопросам), служебную записку о необходимости не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидий (грантов), установленного в требовании, обратиться в суд с иском о возврате части субсидий (грантов) в бюджет Санкт-Петербурга.

7. По поручению заместителя председателя Комитета по правовым вопросам Отдел по судебно-правовой работе Комитета подготавливает и направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий (грантов) в бюджет Санкт-Петербурга с соблюдением срока, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

В случае предоставления Отделом учета и отчетности Комитета документов, недостаточных для подготовки искового заявления, или в случае установления факта отсутствия правовых оснований для подготовки и направления в суд искового заявления представленные документы служебной запиской возвращаются в Отдел учета и отчетности Комитета.